

A administração portal e Gerenciamento do cuidado total líquido esperto de Cisco

O [portal total líquido esperto de Care™](#) usa a informação do dispositivo e analisa-a contra dados da Segurança e do apoio da base de conhecimento de Cisco. Isto fornece-o a informação acionável de modo que você possa resolver problemas mais rapidamente, melhora a eficiência operacional, e controla melhor riscos do apoio. [O Guia do Usuário portal do cuidado total líquido esperto](#) fornece a informação em como usar o portal.

Este documento esboça os vários papéis e níveis de acesso portais, e descreve como controlá-los no portal.

Papéis portais e acesso

Esta seção descreve os vários papéis e níveis de acesso que são usados dentro do portal.

Nota: Você deve terminar o processo onboarding do autosserviço a fim alcançar o portal. A primeira pessoa na organização para terminar o processo transforma-se o administrador delegado (DA), que é responsável para o Gerenciamento do acesso portal. Refira o [guia portal de Onboarding do cuidado total líquido esperto de Cisco](#) para obter informações sobre do processo onboarding do autosserviço.

Administradores delegados

Os DA são *administradores super*, e cada empresa autorizada deve ter menos. O DA é responsável para o registro e o gerenciamento de acesso de usuários e de administradores adicionais na organização. Um bom candidato para o DA é alguém que já controla o acesso de usuário para sua empresa, tal como um administrador de rede.

Nota: Os DA devem ser empregados da organização. Um sócio não pode ser o DA para a empresa do seu cliente.

O DA pode registrar-se, conceder o acesso a, ou revogar o acesso dos administradores portais e de outros usuários através da [ferramenta de gerenciamento de acesso dos Serviços da Cisco](#). O DA pode igualmente usar esta ferramenta a fim alterar as permissões atuais para os vários papéis.

Dica: Para mais detalhes sobre como adicionar ou suprimir de usuários através da ferramenta de gerenciamento de acesso de Cisco, refira o vídeo da [associação da USER-empresa](#).

Papéis de usuário totais líquidos espertos do cuidado

Um papel de usuário no portal é um papel que um indivíduo seja concedido. Cada papel é construído no sistema e vem com direitos e limitações específicos que determinam o que um usuário pode ver e fazer no portal. O dependente em cima da organização, uns ou vários povos pode ser atribuído uns ou vários destes papéis:

- Administrador do cliente
- Usuário do cliente
- Cisco marcou o usuário do revendedor (CBR)
- Administrador CBR

Nota: Os administradores e os usuários CBR não podem ser DA para seu cliente autorizado empresa. Adicionalmente, os povos que guardam mais de um papel podem ver todos os dados a que têm o acesso.

Dica: Para mais detalhes sobre estes papéis e níveis de acesso, refira os [papéis portais e alcance o vídeo](#).

Administrador do cliente

O administrador do cliente deve ser um empregado da empresa autorizada com que são registrados. Um administrador do cliente pode terminar estas ações:

- Veja os relatórios
- Crie e mantenha privilégios portais para outros usuários e administradores que são registrados com a empresa
- Registrar coletores
- Importações do arquivo completo
- Controle alertas
- Controle a cobertura do serviço
- Grant ou restringe o acesso de usuário para criar segmentos
- Grant ou restringe o acesso aos determinados tipos de informação e de potencialidades de gerenciamento para outros usuários em sua empresa
- Grant endireita para registrar usuários de uma empresa do sócio aos administradores CBR
- Letra de Grant do acesso da autorização (LoA) a seu revendedor de Cisco

Usuário do cliente

Os usuários do cliente devem ser empregados da empresa autorizada com que são registrados. Se desde que o acesso por seu administrador do cliente, usuários do cliente pode terminar estas ações:

- Veja os relatórios da empresa com que são associados
- Alcance os segmentos e os inventários específicos para que têm o privilégio de acesso
- Informação de acesso que é relacionada a sua base instalada
- Informação de acesso que é relacionada às alertas do produto e à configuração de dispositivo
- Use o Gerenciamento da cobertura do serviço e potencialidades de gerenciamento alertas (se concedido pelo administrador do cliente)

Administrador CBR

Os DA e os administradores do cliente podem fornecer direitos de acesso e privilégios aos administradores CBR (associados com sua empresa) a fim executar determinadas tarefas administrativas em seu nome.

Se desde que os direitos, um administrador CBR podem terminar estas ações:

- Registrar outros membros como administradores CBR ou usuários CBR
- Registrar coletores
- Execute importações do arquivo
- Controle alertas
- Controle a cobertura do serviço
- Controle o acesso de usuário
- Alcance determinada informação sobre os contratos que estão revendidos por outros Parceiros (se um LoA existe)

Usuário CBR

Os usuários CBR podem, se desde que o acesso pelo administrador do cliente da empresa autorizada, termina estas ações:

- Relatórios da vista da empresa autorizada
- Alcance determinada informação sobre os contratos que estão revendidos por outros Parceiros (se um LoA existe)

Esta seção descreve como o DA (ou em alguns casos, o administrador do cliente) pode adicionar novos usuários ao portal, para atribuir papéis, para processar pedidos, e para controlar o acesso ao portal.

Adicionar novos usuários ao portal e atribua papéis

Nota: Somente um DA pode registrar novos usuários.

Termine estas etapas a fim registrar um novo usuário para sua empresa:

1. Registre na [ferramenta de gerenciamento de acesso dos Serviços da Cisco](#). Você pode igualmente alcançar esta ferramenta da página *útil dos links* no portal.
2. **Associações** seletas da USER-empresa > **usuário do associado a minha empresa**.
3. Incorpore um username de Cisco ou um endereço email válido, e clique-os então **em seguida**.
4. Especifique um lugar da empresa, e clique então o **revestimento**. Uma notificação é enviada ao usuário que confirma a associação com sua empresa.
5. **O papel de usuário** seletos das **atribuições > atribui papéis aos usuários**.
6. Escolha um usuário, ou a busca para um usuário através de seu username de Cisco ou endereço email, e clique-os então **submetem-se**.
7. Selecione o usuário, e clique-o então **em seguida**.
8. Clique o **cuidado total líquido esperto dos** serviços que são indicados, e escolha então o papel apropriado (*usuário do administrador do cliente* ou do *cliente*).

9. Clique o **revestimento**, e uma notificação é enviada ao usuário.

Adicionar Parceiros ao portal e atribua papéis

Nota: Um cliente DA pode conceder a Parceiros de Cisco o acesso ao portal.

Termine estas etapas a fim registrar um sócio e permitir o acesso a sua informação de empresa no portal:

1. Registre na [ferramenta de gerenciamento de acesso dos Serviços da Cisco](#). Você pode igualmente alcançar esta ferramenta da página *útil dos links* no portal.
2. **Papel de usuário das atribuições** do clique.
3. O clique **atribui o papel ao usuário fora de minha empresa** nos papéis externos à seção dos usuários e dos administradores.
4. Incorpore um username de Cisco e um endereço email a fim procurar pelo usuário, e clique-os então **submetem-se**.
5. Escolha o usuário, e clique-o então **em seguida**.
6. Clique o **cuidado total líquido esperto dos** serviços que são indicados.
7. Selecione o papel apropriado (*administrador CBR* ou *usuário CBR*). Você pode igualmente designar um tempo de frame para a atribuição do papel.
8. Clique o **revestimento**, e uma notificação é enviada ao usuário.

Letra de Grant do acesso da autorização (LoA) aos Parceiros

Uma letra da autorização é um acordo entre o cliente e seu sócio. O acesso LoA é um nível prolongado do acesso a alguns campos portais em relatórios em linha. Este nível do acesso fornece Parceiros a visibilidade em Cisco marcou os dados do contrato, onde o sócio não é o contrato Bill-à empresa.

Nota: Somente um administrador do cliente pode conceder o acesso LoA aos Parceiros.

Os campos que são visíveis em relatórios em linha depois que o acesso LoA é concedido incluem:

- Extremidade da cobertura
- Nível de serviço
- Programa de serviço
- Instalar-No local

Termine estas etapas a fim conceder o acesso LoA a um sócio:

1. Log no [portal total líquido esperto do cuidado](#).
2. Do painel *Admin*, clique a fim maximizar a placa dos **usuários**.
3. Escolha o usuário do sócio da lista.
4. **As ações** seletas > **controlam o acesso**.
5. Clique a fim permitir a **informação do privilégio LoA em toda a caixa de seleção dos relatórios**.
6. Especifique a duração do acesso LoA (até um máximo de um ano).
7. Clique em **OK**.

Direitos do administrador CBR de adicionar usuários do sócio

Um administrador do cliente pode conceder a um administrador CBR o direito de adicionar (ou o registro) usuários do sócio no portal. Termine estas etapas a fim conceder os direitos:

1. Log no [portal total líquido esperto do cuidado](#).
2. Do painel *Admin*, clique a fim maximizar a placa dos **usuários**.
3. Escolha o administrador CBR da lista.
4. **As ações** seletas > **controlam o acesso**.
5. Selecione o **registro de usuário** das opções das capacidades.
6. Clique em **OK**.

Adicionar administradores CBR e usuários CBR

Concedeu uma vez o direito de adicionar usuários do sócio pelo administrador do cliente (refira a seção anterior), um administrador CBR pode adicionar usuários adicionais do sócio da empresa do sócio ao portal.

Os administradores CBR podem terminar estas etapas a fim adicionar Parceiros:

1. Log no [portal total líquido esperto do cuidado](#).
2. Do painel *Admin*, clique a fim maximizar a placa dos **usuários**.
3. Selecione **usuários do > Add das ações**.
4. Incorpore o username de Cisco da pessoa da empresa do sócio.
5. O clique **verifica o usuário**.
6. Escolha o **papel de usuário CBR Admin** ou **CBR**.
7. Selecione as opções apropriadas da informação e das capacidades.
8. Clique em **OK**.

Controle o acesso portal

Um administrador do cliente pode conceder ou remover o acesso aos tipos específicos de informação, capacidades, e inventários e segmentos em uma base USER-por-USER. Termine estas etapas a fim controlar estes direitos:

1. Log no [portal total líquido esperto do cuidado](#).
2. Do painel *Admin*, clique a fim maximizar a placa dos **usuários**.
3. Escolha o usuário da lista.
4. **As ações** seletas > **controlam o acesso**.
5. Verifique ou desmarcar os artigos que estão listados a fim controlar o acesso. Estas são as opções disponíveis:

Informação:

- Alertas do produto
- Configuração de dispositivo

Capacidades:

- Preste serviços de manutenção ao Gerenciamento da cobertura
- Alerte o Gerenciamento

Você pode igualmente controlar o acesso aos dados individuais da base instalada do inventário ou do segmento.

6. O clique **confirma** a fim salvar suas seleções. O usuário deve experimentar as permissões novas em cima de seu início de uma sessão seguinte ao portal.

Administrador delegado sócio do pedido (para Parceiros somente)

Os Parceiros que vendem o cuidado total líquido esperto que alcançam o portal para apoiar seus clientes ou que usam SNTC para que sua própria necessidade da empresa do sócio assegure a empresa do sócio têm um DA atribuído. Isto permite que controlem usuários do sócio e sejam concedidos o acesso aos dados dos seus clientes no portal SNTC em Cisco marcado papel do revendedor (CBR) (como um administrador CBR ou o usuário CBR).

Termine estas etapas a fim atribuir um DA para sua empresa do sócio:

1. Entre à [ferramenta do autosserviço do sócio](#) com seu ID de CCO.
2. Clique o **perfil da vista** para ver uma lista de administradores para sua empresa do sócio
3. Selecione um administrador nomear como o Admin delegado.
4. Envie um email a ask-smart-services@cisco.com para nomear seu sócio admin como o Admin delegado.
5. ask-smart-services-cn@cisco.com
 - Linha de assunto: Requisição de instalação delegada sócio do administrador
 - Índice: Forneça o ID de CCO, o nome da empresa, e o endereço email de seu candidato e do contrato SNTC # do cliente para que você terá um papel CBR no portal

Cisco setup o Admin delegado para sua empresa do sócio e enviará um email que notifica que estiveram nomeados para se transformar o DA. O email fornece um link para aceitar os termos e condição que devem clicar para aceitar.

O DA pode então seguir as etapas [para adicionar novos usuários ao portal e para atribuir](#) incluir dos [papéis](#) nomeie um outro usuário de sua empresa do sócio como um DA. Uma vez que os usuários são associados com a empresa do sócio, os clientes podem então seguir etapas [para adicionar Parceiros ao portal e para atribuir papéis](#). Um cliente pode igualmente conceder a seu sócio CBR Admin o direito de adicionar outros usuários do sócio ao portal no seus próprios. Siga as etapas para dar [direitos do administrador CBR de adicionar usuários do sócio](#).