

# Guia de onboarding do portal Cisco Smart Net Total Care

Se você for usuário autorizado Cisco smart, poderá se registrar automaticamente para obter acesso ao portal Smart Net Total Care™. O processo de onboarding do autosserviço valida sua autorização para acessar dados por meio da verificação do contrato e do número NS fornecido.

**Note:** A primeira pessoa na organização que concluir o processo de onboarding do autosserviço se torna o DA. Consulte a seção *Funções e acesso do portal* da página [Administração e gerenciamento do portal Cisco Smart Net Total Care](#) para obter informações sobre funções e níveis de acesso.

O processo de onboarding descreve como escolher um DA. De forma ideal, o DA deve ser alguém que já gerencie contas e acesso de usuários dentro da organização. Os administradores de rede são uma boa escolha para essa função.

Se sua organização já tiver DAs, eles serão modificados de novas solicitações de autosserviço do usuário, para que possam autorizar o acesso ao portal.

**Note:** Pode levar até 24 horas para que novas informações de registro se tornem ativas.

## Pré-requisitos para onboarding do autosserviço

Para concluir o processo de onboarding de autosserviço, você precisa atender a estes requisitos:

- Você deve ter um perfil de conta válido da Cisco. Se não tiver um perfil com conta e nome de usuário da Cisco, consulte a página [Registro](#).
- Seu perfil deve ter um ou vários contratos autorizados smart associados a ele. Alguns exemplos de contratos autorizados smart incluem SMARTnet (agora Smart Net Total Care), SP Base, TelePresence, Essential Operate e suporte à solução.

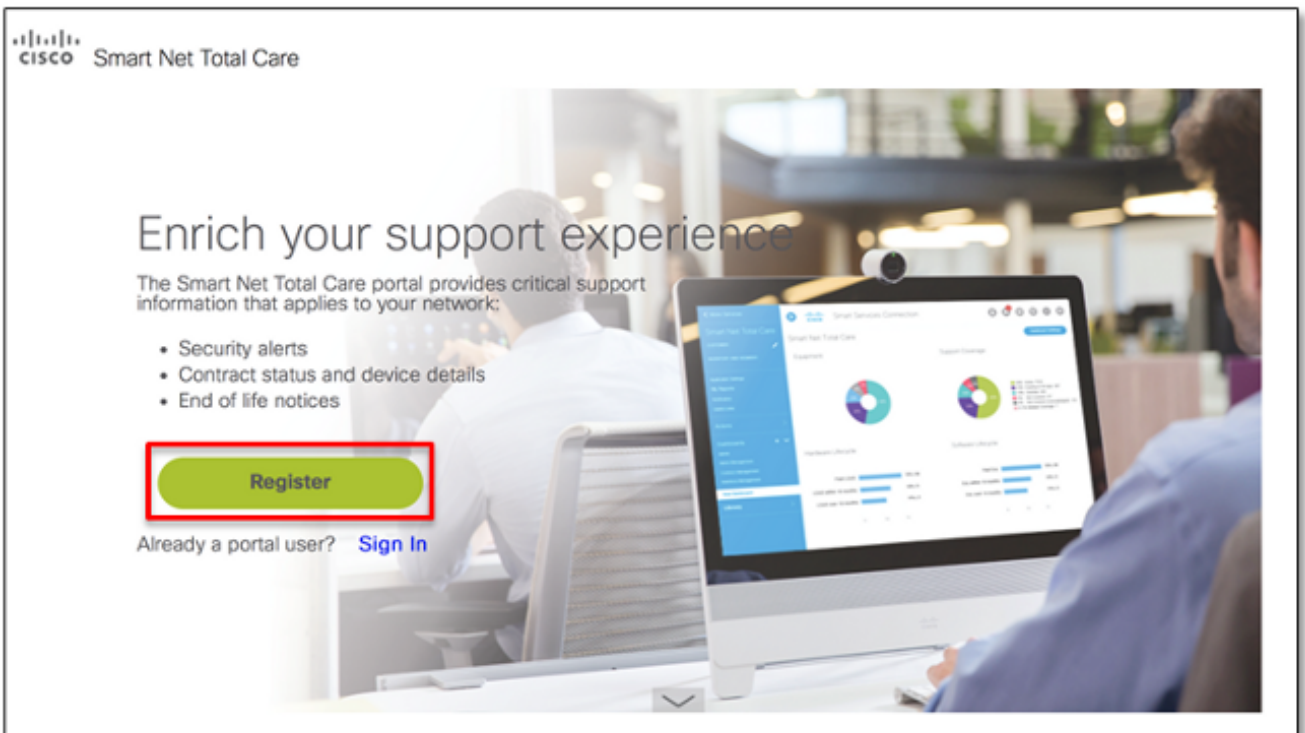
**Tip:** Para obter mais informações sobre como criar um ID do CCO e associá-lo aos seus contratos, consulte o vídeo [Como criar um ID do CCO e associá-lo aos seus contratos](#).

- Você deve conhecer o NS de pelo menos um dispositivo coberto pelo contrato autorizado smart.
- Seu perfil deve incluir um endereço de e-mail comercial válido (domínios de e-mail pessoais, como Yahoo, Gmail, e Hotmail não são aceitos).

## Processo de onboarding do autosserviço

Conclua estas etapas para executar o processo de onboarding do autosserviço:

1. Navegue para a [página inicial do Smart Net Total Care](#) e clique em **Registrar**:



A página de login da Cisco será exibida.

2. Faça login com um nome de usuário e senha válidos da Cisco e a página de visão geral do registro do autosserviço será exibida:

## Smarter and faster

The best support service is now better. With smart services, you can take advantage of Cisco's extensive support knowledge and use it to resolve network issues smarter and faster.

When you upload your network device information, we can enrich it with actionable information:

- Which security and product alerts apply to your devices
- Which contract are about to expire
- Which devices are at or near end of support.



## Getting started

You need to have at least one active smart-entitled contract (can be one of these contract types: SMARTnet which is now Smart Net Total Care, SP Base, TelePresence Essential Operate, Cisco ONE, Solution Support) to be eligible for Smart Net Total Care Portal access.



Provide the following for a secure sign-up:

- An active *smart-entitled* contract number.
- The serial number of a Cisco device covered by the above contract.



Identify the devices you would like to manage via a csv file (recommended) or automated collection.



Receive relevant and actionable reports to understand your support coverage and risks.

[Continue Registration](#)

Essa página fornece uma visão geral dos recursos e da interface do usuário do portal. Isso também descreve o processo que deve ser concluído para iniciar, que inclui registro, coleta e uso do portal.

**Note:** Se você não quiser se tornar o DA, pare o processo de registro e identifique a pessoa correta em sua organização para assumir essa função.

3. Clique em **Continuar registro** e a página de verificação de conta será exibida:

## Verify your account

Verify your Cisco account information below and enter a contract and serial number. To ensure a secure sign up, it is required that you provide **both** a contract number and a serial number of a device covered by that contract.

Incorrect or incomplete information will delay or prevent the registration process. If the name and email below is not correct, [update your information in Cisco Account Profile Manager](#) and restart the [registration process](#).

Name	SNTC Newbie User	
Email	csamuser@outlook.com	
Contract number*	<input type="text" value="93988396"/>	✓
Serial number*	<input type="text" value="FOC1436Y3XK"/>	✓

Conclua estas etapas para verificar sua conta:

1. Confirme que suas informações de nome e de endereço de e-mail estão corretas. Se as informações mostradas não estiverem corretas, atualize suas informações no [Cisco Account Profile Manager](#) e reinicie o processo de registro.
2. Digite um número de contrato com autorizado smart, para garantir uma inscrição segura. O número do contrato que você digita deverá ser associado ao seu perfil de conta da Cisco.
3. Digite o SN de um dos dispositivos que são cobertos no contrato. Se o dispositivo não estiver coberto no mesmo contrato, você receberá uma mensagem de erro.

**Tip:** Recomendamos digitar o NS de um dispositivo que está instalado no lugar que melhor representa seu escopo de autoridade.

4. Depois da validação bem sucedida, a opção *Avançar* torna-se ativa. Todos os erros que forem encontrados durante a validação serão sinalizados. Você pode tentar novamente várias vezes com diferentes combinações de contrato e de NS, até que sejam validados com sucesso.
4. Determine sua próxima etapa, com base no status do registro da organização no portal Smart Net Total Care e nas informações exibidas na tela. Use essas informações para determinar a próxima etapa correta:
- Se sua organização for nova no portal Smart Net Total Care, consulte a [próxima etapa](#) para poder se tornar o DA da empresa.

**Note:** Se houver alguma outra pessoa que tem a responsabilidade de

gerenciamento de acesso na sua empresa, eles deverão se registrar para se tornarem o DA.

- Se sua organização já tiver um DA, sua solicitação será encaminhada para essa pessoa. Em seguida, o DA concederá ou negará o acesso ao portal para você. Se houver vários DAs definidos para sua empresa, a solicitação será encaminhada para o primeiro DA da lista. Clique em **Confirmar** para continuar.

## Confirm Your Request

You have entered the following Contract and Serial numbers

Contract Number : ██████████  
Serial Number : dsadfsagfdsag

Our records show that your company already has a Delegated Administrator listed below:

SSO (██████████@gmail.co.in)  
██████████ ██████████ ██████████  
██████████ ██████████ ██████████  
██████████ ██████████ ██████████ NL

We will be forwarding your access request to the Delegated Administrator.  
Click 'Confirm' to proceed with your request.

Back

Confirm

Mediante confirmação, a solicitação será encaminhada ao DA:

✓ **Your request has been submitted**

Thank you for requesting access to Smart Net Total Care portal.

Your Delegated Administrator detail as listed below:

SSO TestUser (test@gmail.co.in)  
██████████ ██████████ ██████████  
██████████ ██████████ ██████████  
██████████ ██████████ ██████████ NL

We have forwarded your request to your Delegated Administrator and this person is responsible to grant/deny your access.

You can view the full list of Delegated Administrators in your [Cisco Account Profile](#). If you have additional questions reach out to your Delegated Administrator.

Depois que o DA atribuir a você uma função, você receberá um e-mail que confirma que seu acesso foi aprovado. Seu registro agora está concluído e você pode começar a usar o portal.

**Note:** Pode levar até 24 horas para que os dados se tornem sincronizados nas ferramentas. Se você tentar fazer login no portal nesse momento, uma mensagem será exibida, indicando *A configuração da sua conta está em andamento*. Se

continuar a receber essa mensagem depois de 24 horas, publique uma nova pergunta na [comunidade de suporte do Smart Net Total Care](#).

5. Conclua estas etapas para registrar-se e se tornar o DA para sua empresa:

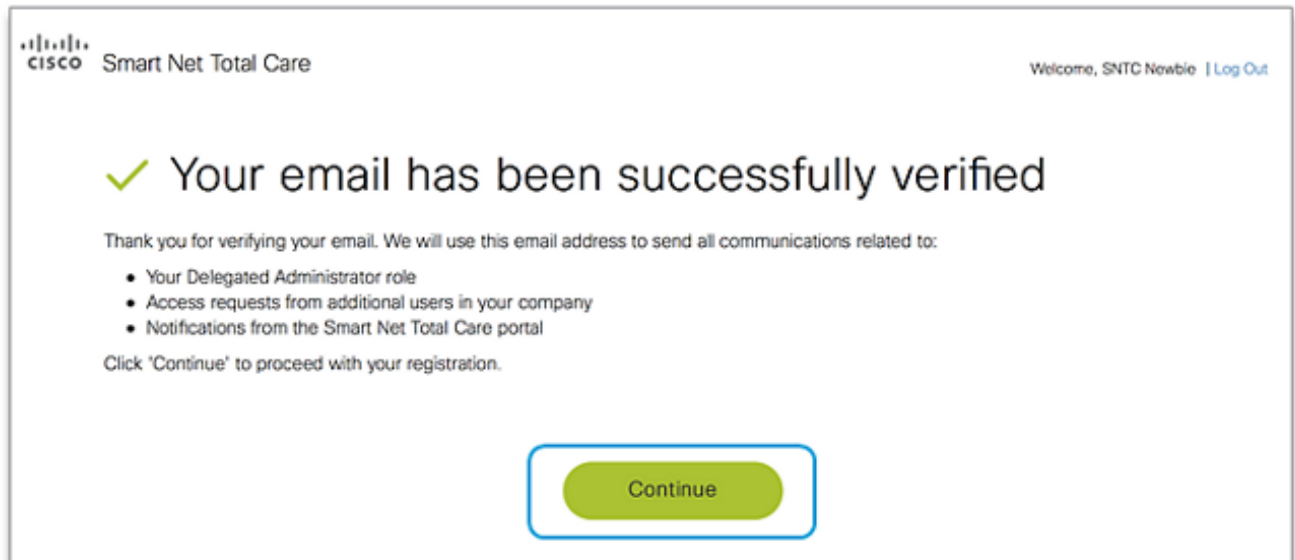
1. Selecione a organização na lista que melhor representa seu escopo de autoridade para o gerenciamento de usuário. Se suas responsabilidades de gerenciamento abrangerem toda a sua organização, escolha a primeira entrada na lista. Se você tiver responsabilidade sobre um local específico, selecione a entrada apropriada que corresponda ao local específico.
  - Se sua empresa não estiver na lista, clique em **Voltar** para retornar para a página anterior e tentar um contrato e uma combinação de NS diferentes.
  - Se você ainda não conseguir localizar a empresa que representa seu escopo de autoridade, escolha **Nenhuma das anteriores**, e clique em **Enviar**. Sua solicitação será enviada para um agente da Cisco para onboarding manual. O agente determina a empresa apropriada ou te procura para obter informações adicionais.
2. Clique em **Enviar** para continuar o registro.

The screenshot shows the Cisco Smart Net Total Care portal. At the top left is the Cisco logo and 'Smart Net Total Care'. At the top right is 'Welcome, SNTC Newbie | Log Out'. The main heading is 'Become a Delegated Administrator'. Below this is a paragraph explaining the role of a Delegated Administrator. Another paragraph provides instructions on how to select an organization. A third paragraph offers a 'Back' option if the company is not listed. Below the text is a list of three radio button options: 'CISCO SYSTEMS INC' (unselected), 'CISCO SYSTEMS, INC.' (selected), and 'None of the above' (unselected). At the bottom are two buttons: 'Back' and 'Submit', both highlighted with red boxes.

**Tip:** As empresas na lista aparecem em ordem hierárquica; a primeira entrada na lista representa o escopo completo de autoridade e a última entrada mostra o menor escopo de autoridade. Nos casos em que os nomes das empresas forem semelhantes na lista, as informações de endereço poderão ajudá-lo a determinar a empresa

adequada a selecionar.

6. Depois que a solicitação do DA tiver sido processada, você receberá um e-mail no endereço que você especificou em seu perfil do ID de CCO:



Verifique seu endereço de e-mail comercial para garantir que possa receber todas as notificações sobre seu processo de registro e atividades futuras do DA, como notificações do portal e solicitações de registro de e-mail de outros usuários da empresa.

**Note:** Se ainda não tiver recebido um e-mail de verificação, procure na pasta de spam. Se não aparecer na sua pasta de spam, clique em **Enviar novamente a verificação**.

Depois que você tiver recebido o e-mail de verificação, clique o link original que está fornecido (o link expira depois que você o clica). O link exibe uma página que é usada para confirmar que seu e-mail foi verificado com sucesso. Clique em **Continuar** para ir para a próxima etapa.

O processo de registro já foi concluído e você é o DA da sua empresa. Se seu registro tiver sido feito com sucesso e nenhuma informação adicional for necessária, esta mensagem de confirmação será exibida:

## ✓ You are now a Delegated Administrator

Congratulations! Your request was successfully processed and you are now the Delegated Administrator for your company. With this role, you can use the Cisco Services Access Management tool to:

- Associate/disassociate users to your company
- Assign/remove roles to users in your company
- Register additional Delegated Administrators

You will also serve as a Smart Net Total Care Customer Administrator. This role has access to all reports in the portal and can upload device data via a csv file or by setting up the collector for automated data gathering. You can assign other people to be a customer administrator in addition to yourself.

*Note that it may take up to 24 hours for your portal access to be provisioned.*

For additional resources, refer to the community page [New to Smart Net Total Care](#).

[Proceed to Smart Net Total Care Portal](#)

**Note:** Como DA, você será, agora, o administrador de clientes do Smart Net Total Care no portal por padrão.

## Necessidade de avaliação adicional

Alguns usuários podem precisar de avaliação adicional para continuar o registro. Nesses casos, a solicitação de onboarding será enviada a um agente Cisco para onboarding manual.

Se essa página for exibida, uma avaliação adicional será necessária, para concluir seu processo de registro:

## A Cisco agent will be reviewing your request

Thank you for providing all the information required for registration. Additional assessment is needed to process your request. A Cisco agent will be reviewing your request and may reach out to you for information as needed.

You will receive an email update on your registration status within the next 24 hours.

Reserve até 24 horas para que o agente conclua sua solicitação. O agente poderá procurá-lo para obter informações adicionais, se for necessário.

## Tarefas pós-registro

Depois de um registro bem-sucedido, com a automação ou com um processo auxiliado por agente, você receberá três e-mails da Cisco. Certifique-se de receber estes e-mails:



- **Bem-vindo ao portal Smart Net Total Care** – Este e-mail confirma que seu registro foi feito com sucesso. Fornece um link para o portal e informações sobre como carregar dados de dispositivos.
- **Acesso concedido ao portal como Administrador de cliente** – Este e-mail confirma que você teve o acesso concedido com sucesso à função de administrador de cliente no portal.
- **Aceitar os Termos e condições delegados do administrador** – Este e-mail confirma que você está registrado com sucesso como o DA da sua empresa e fornece o link para a [Ferramenta de gerenciamento de acesso dos serviços da Cisco](#), onde você pode atribuir o acesso do portal a usuários adicionais.