

Adicionar administradores da conta aos CRE

Índice

[Introdução](#)

[Prerequistes](#)

[Configurar](#)

[Troubleshooting](#)

Introdução

Este documento descreve como um envelope registrado Cisco presta serviços de manutenção ao administrador da conta (CRE) pode adicionar administradores adicionais aos CRE.

Prerequistes

Você precisa de ter uma conta CRE e já de ser um administrador da conta CRE você mesmo antes que você possa adicionar outros administradores. Se você não é já um administrador da conta CRE, você precisa de contactar o suporte de cliente a fim promover sua conta ao estado do administrador da conta CRE.

O endereço email da pessoa que você quer adicionar como um administrador da conta deve já ser criado nos CRE. (Se não - veja para pesquisar defeitos mais tarde neste documento.)

Configurar

Para adicionar administradores aos CRE, siga estas etapas:

1. Log em <https://res.cisco.com/admin>.
2. **As contas do clique**, clicam então sobre o link para seu account number.
3. **Grupos do clique**.
4. Você vê o grupo dos **administradores da conta**. Clique sobre o primeiro ícone, como mostrado, na **coluna ações**:
5. **No usuário - o campo identificação**, entra no endereço email da pessoa que você quer fazer um administrador da conta CRE.
6. O clique **adiciona ao grupo**.

A pessoa será agora um administrador da conta CRE.

Troubleshooting

O endereço email da pessoa que é adicionada deve ser uma conta já criada nos CRE. Se este endereço email não é criado já, você verá este erro quando você clique **adiciona ao grupo**:

Não pode adicionar um usuário inexistente.

A solução rápida para adicionar este usuário é enviar-lhes em linha um mensagem codificada de dentro dos CRE (<http://res.cisco.com>). Uma vez que esse usuário recebe o email, atravessarão as características e as configurações de preferências novas da conta a fim abrir com sucesso o email através dos CRE em linha. Uma vez que você terminou este, e você pode entrar succssfully, tente outra vez adicionar esse usuário como um administrador na conta.

Uma outra solução é clicar **usuários**, e clica então **adiciona o usuário**. Você precisa de qualificar as seguintes exigências:

- Username
- Nome
- Sobrenome
- Senha
- Confirme a senha

Você deve usar uma senha provisória para criar a conta, e fornece este ao usuário.

Seleto **reforce a expiração de senha**, e clique a **salvaguada**. Você vê um mensagem de confirmação indicado:

Usuário < email@domain > adicionado.

Você pode tentar o processo outra vez adicionar esse usuário como um administrador na conta. Os acessos de usuário CRE em linha com a senha provisória usada “adicionam no processo do usuário” mencionado previamente. Em cima do primeiro início de uma sessão, esse usuário vê as características e as configurações de preferências novas da conta para seu perfil, e é exigido para ajustar naquele tempo a senha permanente.