

# Como posso exportar o relatório do dispositivo dentro da implantação do Cisco License On-Prem (CLP)?

## Introdução

Este documento fornece um guia passo a passo para baixar relatórios de dispositivos do portal Cisco License On-Prem (CLP).

## Vídeo

A finalidade deste conteúdo é compartilhar informações para uso educacional e/ou informativo. Você pode optar por assistir ao vídeo ou ler o conteúdo abaixo - ambos fornecem o mesmo material, então sinta-se livre para se envolver com o formato que preferir.

## Pré-requisitos

Antes de começar, verifique se você tem o seguinte:

- Uma Conta inteligente da Cisco.
- Uma ID de usuário e senha válidas do Cisco.com (CCO) com acesso à Smart Account ou à Virtual Account relevante.
- Acesso do administrador ao portal de licença local (CLP) da Cisco.

## Etapas

Passo 1: Acesse o portal Cisco License On-Prem (CLP) em:  
[https://<Endereço\\_IP>:8443/admin/#/mainview](https://<Endereço_IP>:8443/admin/#/mainview).

Passo 2: Navegue até o Espaço de trabalho de licenciamento no menu à esquerda.

Passo 3: Selecione a Conta local apropriada na guia Conta local.

Passo 4: Depois que a conta for selecionada, guias adicionais aparecerão no menu à esquerda. Navegue até a guia Dispositivos e selecione Inventário de dispositivos

Passo 5: Você será direcionado para a página Inventário de dispositivos, que fornece uma visão abrangente de todos os dispositivos associados à conta local selecionada, incluindo:

- Nome de dispositivo
- Tipo de dispositivo
- Status do relatório de uso
- Status da conexão do dispositivo
- Número de produto
- Identificador do dispositivo
- Descrição do produto e outras informações

Etapa 6: selecione os dispositivos para os quais deseja exportar um relatório marcando a caixa ao lado do Nome do dispositivo. Você pode selecionar todos os dispositivos ou filtros para um conjunto específico.

Etapa 7: clique no botão Exportar selecionado, localizado no canto superior direito da tabela de inventário.

Etapa 8: Na janela pop-up Exportar registros, configure o seguinte:

- Tipo de arquivo: Escolha entre o formato .csv ou .xlsx.

Etapa 9: Clique em Exportar.

Resultados da etapa: o relatório será gerado e baixado para sua unidade local no formato de arquivo selecionado.

## Troubleshooting

Somente para uso de cliente/parceiro externo: Siga estas instruções para resolver seu problema. Se precisar de mais ajuda, inicie uma solicitação de suporte de licença através do [Cisco Support](#)

[Case Manager.](#)

## Sobre esta tradução

A Cisco traduziu este documento com a ajuda de tecnologias de tradução automática e humana para oferecer conteúdo de suporte aos seus usuários no seu próprio idioma, independentemente da localização.

Observe que mesmo a melhor tradução automática não será tão precisa quanto as realizadas por um tradutor profissional.

A Cisco Systems, Inc. não se responsabiliza pela precisão destas traduções e recomenda que o documento original em inglês ([link fornecido](#)) seja sempre consultado.