

# Como posso enviar uma OBA (Order Based Notification, notificação baseada em pedido) para outra pessoa na LC (License Central, central de licenças)?

## Introdução

Este documento descreve como enviar uma notificação de Acesso Baseado em Pedido (OBA) de e-delivery na Cisco Licensing Central, para que os usuários possam acessar com êxito os detalhes do pedido.

## Vídeo

A finalidade deste conteúdo é compartilhar informações para uso educacional e/ou informativo. Você pode optar por assistir ao vídeo ou ler o conteúdo abaixo - ambos fornecem o mesmo material, então sinta-se livre para se envolver com o formato que preferir.

## Pré-requisitos

Antes de começar, verifique se você tem o seguinte:

- Uma conta Cisco.com ativa
- O usuário deve ter acesso à ordem para a qual o OBA precisa ser enviado.
- O usuário ao qual o OBA precisa ser enviado deve ter uma ID do CCO ativa.



Note: NÃO execute essas ações você mesmo se for um recurso interno da Cisco fora da equipe de suporte de licenciamento.

---

## Etapas

Passo 1: Acesse a [Cisco Software Central](#) e faça login com suas credenciais Cisco.com.

Passo 2: Clique em "Acessar CLC" na seção Central de Licenças da Cisco.

Passo 3: Você tem a opção de visualizar pedidos associados a uma Smart Account (chamada de Smart Account View) ou pedidos associados à sua ID do CCO (chamada de User View). Você pode alternar entre o Modo de Exibição da Conta Inteligente e o Modo de Exibição do Usuário, usando a alternância do lado direito.

Passo 4: Para o Smart Account View, insira sua Smart Account ou use a função Pesquisar para

procurar uma Smart Account usando o menu esquerdo.

Passo 5: Em User View, navegue até "Pedidos" no menu do lado esquerdo e alterne para "User View".

Passo 6: Procure o Número do pedido de vendas/Web usando Pesquisar, que você pode encontrar abaixo da guia da lista de downloads, ou selecione o Pedido de vendas necessário na lista de pedidos exibidos.

Cenário 1: Enviando OBA (Order-Based Access) para uma única linha da ordem.

1. Na Visualização de pedido, se o pedido pesquisado ou selecionado contiver apenas uma linha de pedido a ser enviada, clique no número do pedido abaixo do cabeçalho do identificador de pedido.
2. Selecione a linha da ordem clicando na caixa de seleção ao lado do número da ordem e role para a direita.
3. Clique no botão 3 pontos e, em seguida, clique em Send Order-Based Access (Enviar acesso baseado em pedido).
4. Insira o número do pedido do cliente em Access Details & Notification Subject Line (Detalhes de acesso e assunto da notificação).
5. Selecione o botão de opção "Um e-mail para todas as linhas do pedido".
6. No campo E-mail, forneça o endereço de e-mail ou endereços para os quais o OBA precisa ser enviado (use vírgula para separar vários endereços de e-mail).
7. Clique no botão "Enviar".
8. Clique no botão "Voltar" para retornar à página Pedido.

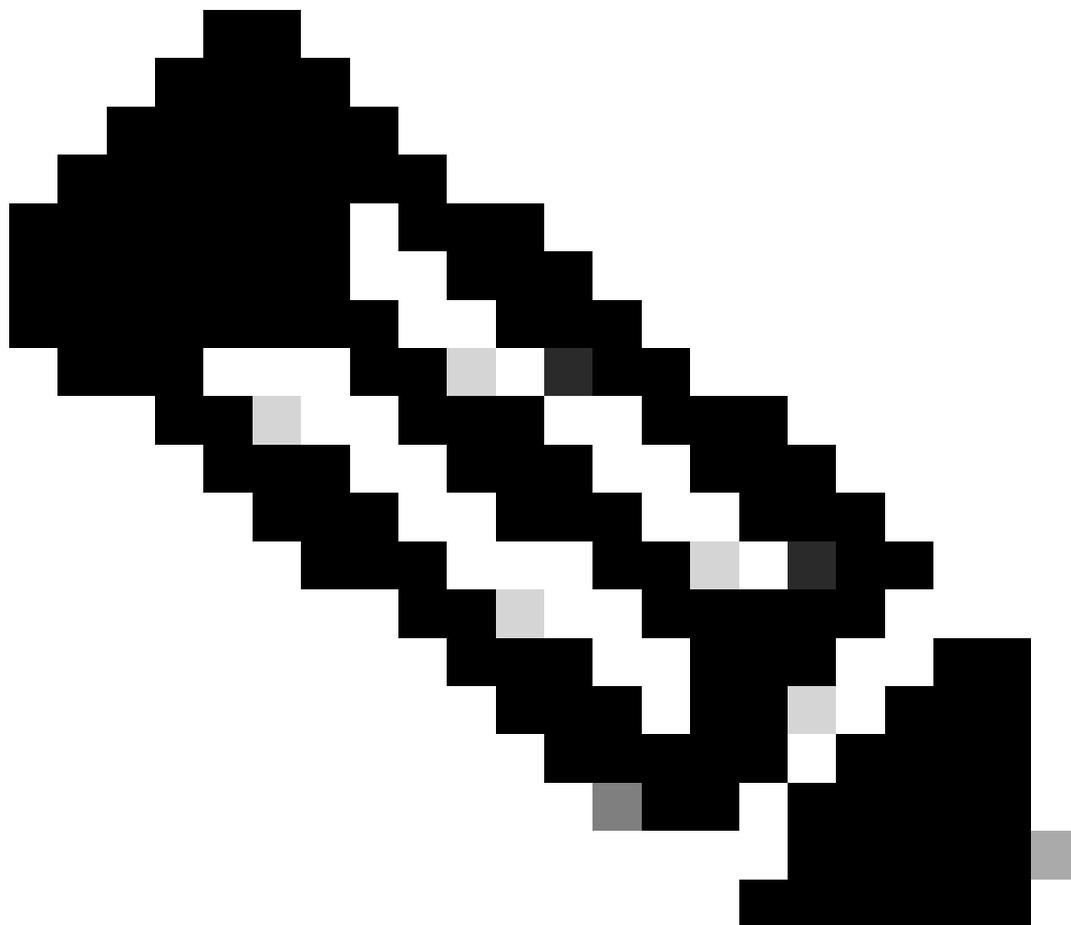
Resultado: Você receberá uma mensagem pop-up "Sending Order-Based Access" (Enviando acesso baseado em pedido) e "Order-Based Access Sent" (Acesso baseado em pedido enviado) para confirmar a conclusão da etapa.

Cenário 2: Enviando OBA (Order-Based Access) Várias Linhas de Ordem

1. Se o pedido pesquisado ou selecionado contiver várias linhas do pedido a serem enviadas, role para o lado direito.
2. Clique no botão 3 pontos e clique em Send Order-Based Access (Enviar acesso baseado em pedido).
3. Insira o número do pedido do cliente em Access Details & Notification Subject Line (Detalhes de acesso e assunto da notificação).
4. Dependendo das suas necessidades, selecione o botão de opção "Um e-mail contendo todas as linhas do pedido" ou "E-mail separado para cada linha do pedido".
5. Para cada linha da ordem que deseja enviar, insira o endereço de e-mail ou endereços para os quais o OBA precisa ser enviado (use vírgula para separar vários endereços de e-mail).
6. Você tem a opção, para cada linha, de informar o número da OC do Cliente no campo OC do Cliente.
7. Clique no botão de 3 pontos para escolher "Copiar entrada para a próxima linha" ou "Copiar entradas para todas as linhas".
8. Clique no botão "Enviar".
9. Clique no botão "Voltar" para retornar à página Pedido.

Resultado: Você receberá uma mensagem pop-up "Sending Order-Based Access" (Enviando acesso baseado em pedido) e "Order-Based Access Sent" (Acesso baseado em pedido enviado) para confirmar a conclusão da etapa.

---



Observação: os usuários internos devem abrir um caso com a equipe de suporte de licenciamento para resolver o problema de visualização do cliente com os pedidos na Central de licenciamento. Não há verificações em vigor para usuários internos com uma função de suporte da Cisco para restringir quaisquer transações não autorizadas na guia Pedido.

---

## Troubleshooting

Se você tiver um problema com esse processo, que não pode resolver, abra um caso de licenciamento no [Support Case Manager \(SCM\)](#) usando a opção de licenciamento de software.

Para feedback sobre o conteúdo deste documento, envie [aqui](#) .

Somente para uso de cliente/parceiro externo: Essas instruções são fornecidas para ajudar os clientes/parceiros a executarem eles mesmos as seguintes ações para resolver o problema. Se o cliente/parceiro tiver problemas seguindo as instruções, peça que ele abra um caso com o suporte de licenciamento (<https://www.cisco.com/go/scm>) para ajudar a resolver o problema.

Sobre esta tradução

A Cisco traduziu este documento com a ajuda de tecnologias de tradução automática e humana para oferecer conteúdo de suporte aos seus usuários no seu próprio idioma, independentemente da localização.

Observe que mesmo a melhor tradução automática não será tão precisa quanto as realizadas por um tradutor profissional.

A Cisco Systems, Inc. não se responsabiliza pela precisão destas traduções e recomenda que o documento original em inglês ([link fornecido](#)) seja sempre consultado.