

Solucionar problemas de reunião travada no calendário após o cancelamento

Contents

[Introdução](#)

[Pré-requisitos](#)

[Requisitos](#)

[Componentes Utilizados](#)

[Causa](#)

[Solução](#)

[Prevenção](#)

Introdução

Este documento descreve o problema em que as reuniões do Webex canceladas no site do Webex (plataforma do navegador) persistem no Microsoft Calendar.

Pré-requisitos

- Conhecimento básico de agendamento e gerenciamento de reuniões no Webex.
- Acesso ao Calendário e à plataforma de agendamento do Webex (integração com Web, Desktop ou Outlook).

Requisitos

- Calendário do Microsoft Outlook / Google.
- Conta do Webex com permissões de agendamento.

Componentes Utilizados

- Microsoft Outlook (aplicativo de desktop).
- WebEx (plataforma do navegador).
- Webex Desktop App (opcional).

As informações neste documento foram criadas a partir de dispositivos em um ambiente de laboratório específico. Todos os dispositivos utilizados neste documento foram iniciados com uma configuração (padrão) inicial. Se a rede estiver ativa, certifique-se de que você entenda o impacto potencial de qualquer comando.

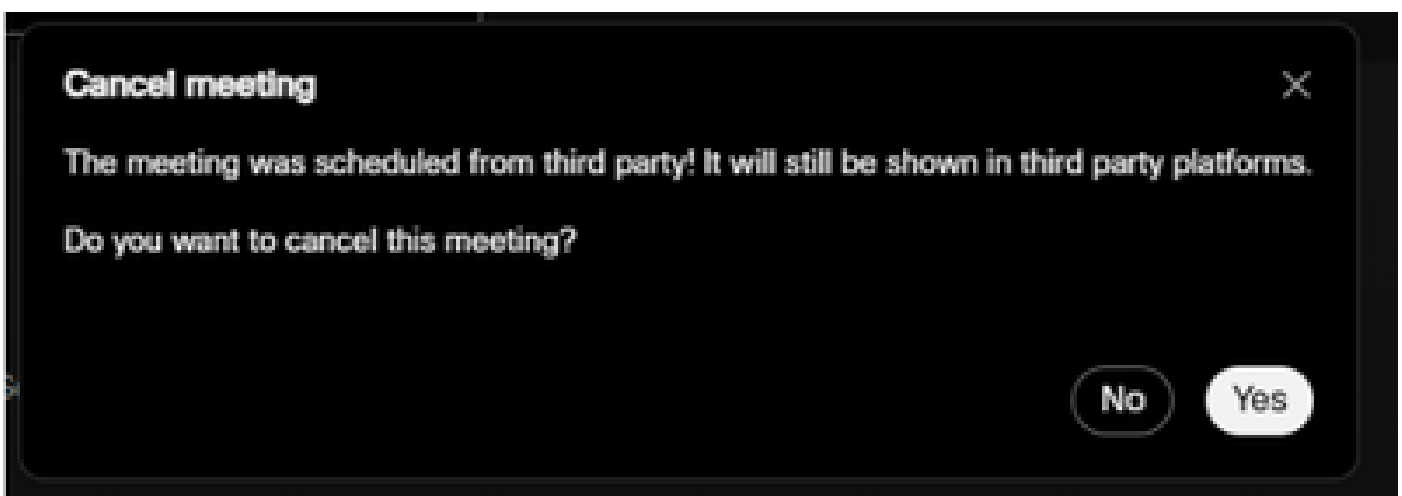
Causa

Este comportamento ocorre quando uma reunião é:

- Agendado no Outlook / Google Calendar ou no aplicativo de desktop Webex,
- Mas depois cancelado no site do Webex (plataforma do navegador).

Como o Outlook não sincroniza cancelamentos feitos fora de sua plataforma, a reunião continua a aparecer no calendário do Outlook.

Ao tentar excluir a reunião do site do Webex, você poderá ver uma notificação semelhante a esta:



Janela de Cancelamento de Reunião

Solução

Cancele a reunião diretamente do Calendário (Outlook) e envie um cancelamento para os participantes.

Etapas de cancelamento (se a reunião persistir no Outlook)

- Abra o Calendário do Outlook.
- Localize a reunião cancelada do Webex.
- Clique com o botão direito do mouse na reunião e selecione Cancelar reunião.
- Na janela que é aberta, clique em Enviar cancelamento.

Send Cancellation

Title

Required

Optional

Start time

Fri 9/12/2025 12:00 PM

☐ All day ☐ Time zones

End time

Fri 9/12/2025 12:30 PM

[Make Recurring](#)

Location

E-mail de cancelamento

Prevenção

Para evitar esse problema no futuro:

- Sempre cancelar reuniões na mesma plataforma em que foram criadas.
- Se a reunião tiver sido agendada no Outlook, cancele-a no Outlook.
- Se a reunião foi agendada no site do Webex, cancele-a no site do Webex.

Sobre esta tradução

A Cisco traduziu este documento com a ajuda de tecnologias de tradução automática e humana para oferecer conteúdo de suporte aos seus usuários no seu próprio idioma, independentemente da localização.

Observe que mesmo a melhor tradução automática não será tão precisa quanto as realizadas por um tradutor profissional.

A Cisco Systems, Inc. não se responsabiliza pela precisão destas traduções e recomenda que o documento original em inglês ([link fornecido](#)) seja sempre consultado.