

Guia do usuário do BPA Catálogo de serviços

Próxima geração v5.1

- [Introdução](#)
- [Componentes](#)
- [Fluxo de ponta a ponta](#)
 - [Design de serviços para desenvolvedores](#)
 - [Gerenciamento de itens de catálogo, categorias e marcas para administradores](#)
 - [Provisionamento completo de serviços por meio do catálogo de serviços para operadoras](#)
- [Integração de um item do catálogo de serviços - Administradores](#)
- [Trabalhando com o catálogo de serviços de próxima geração](#)
 - [Exibindo Listas de Catálogos](#)
 - [Criando Ordens de Catálogo](#)
 - [Exibindo a lista de pedidos](#)
 - [Acompanhamento e verificação do status e dos detalhes do pedido](#)
 - [Visualizando serviços](#)
- [Troubleshooting](#)

Introdução

O aplicativo do catálogo de serviços é uma plataforma abrangente projetada para simplificar o gerenciamento e o fornecimento de serviços em uma organização. Ele oferece uma interface unificada para que os usuários integrem novos serviços, façam pedidos, revisem o status dos pedidos e obtenham uma visão holística de todos os pedidos ativos, facilitando, assim, o gerenciamento eficiente do ciclo de vida dos serviços.

Os principais recursos incluem:

- **Integração e pedidos de serviços unificados:** Os usuários podem facilmente integrar novos serviços e fazer pedidos por meio de uma interface centralizada, simplificando o processo e garantindo a consistência
- **Status do pedido e marcos:** O aplicativo oferece controle detalhado do andamento do pedido, permitindo que os usuários visualizem o status de seus pedidos à medida que avançam por várias etapas
- **Visão holística dos pedidos ativos:** Os usuários podem acessar uma visão geral abrangente de todos os pedidos ativos, permitindo melhor gerenciamento e supervisão dos serviços contínuos
- **Categorização e marcação de serviços:** Os serviços podem ser categorizados e marcados para facilitar a organização e a recuperação, melhorando a capacidade de pesquisa e

descoberta dos serviços no catálogo

- Pesquisa e Favoritos: Os usuários podem pesquisar serviços específicos usando palavras-chave e marcas e marcar serviços usados com frequência como favoritos para acesso rápido
- Gerenciamento administrativo: Os usuários administradores podem gerenciar itens de catálogo, categorias e marcas, garantindo que o catálogo permaneça atual e organizado
- Design e fluxo de trabalho do serviço: Os Service Designers podem criar e projetar serviços orientados por fluxos de trabalho, garantindo que cada serviço seja fornecido com o resultado e a eficiência pretendidos

Esse aplicativo é uma ferramenta essencial para organizações que buscam otimizar seus processos de gerenciamento de serviços, fornecendo uma experiência simples e de fácil utilização para usuários finais e administradores.

Componentes

O aplicativo Catálogo de serviços é composto pelos seguintes componentes-chave que trabalham juntos para fornecer uma plataforma robusta e flexível para o gerenciamento e fornecimento de serviços.

- O componente Workflow é o backbone do processo de prestação de serviços. Ele define a sequência de tarefas e atividades necessárias para atender a uma solicitação de serviço. Os fluxos de trabalho podem ser personalizados para atender a requisitos de negócios específicos, garantindo que cada serviço seja prestado de forma eficiente e consistente.

Os recursos de fluxo de trabalho incluem atribuições de tarefas automatizadas, lógica condicional, processos de aprovação e notificações.

- O Construtor de Formulários é uma ferramenta que permite aos usuários criar formulários personalizados para capturar as informações necessárias para iniciar e processar solicitações de serviço. Esses formulários podem ser adaptados para coletar pontos de dados específicos, garantindo que todas as informações relevantes sejam coletadas antecipadamente.

Os recursos do Form Builder incluem uma interface de arrastar e soltar, campos personalizáveis, regras de validação e visibilidade de campo dinâmica com base na entrada do usuário.

- O componente Interface do usuário (UI) do componente de UI dinâmica melhora a experiência do usuário ao fornecer uma interface responsiva e interativa. Ele se adapta às entradas e seleções do usuário, exibindo informações e opções relevantes em tempo real. Este componente garante aos usuários uma experiência completa e intuitiva ao interagir

com o catálogo de serviços.

Os recursos de IU dinâmica incluem atualizações em tempo real, exibição condicional de campos e seções e navegação amigável.

- Itens do Catálogo são os serviços ou produtos individuais disponíveis no catálogo de serviços. Cada item de catálogo inclui informações detalhadas, como descrições, detalhes do domínio, tempo estimado de conclusão e quaisquer fluxos de trabalho ou formulários associados. Os itens do catálogo são os blocos de construção do catálogo de serviços, representando as várias ofertas disponíveis para os usuários.

Os recursos de itens de catálogo incluem descrições detalhadas, categorização, marcação e fluxos de trabalho e formulários associados.

- Os serviços representam o pacote completo que os usuários podem solicitar e utilizar. Ele oferece aos usuários ofertas completas, englobando todos os componentes necessários, como fluxos de trabalho, formulários e itens de catálogo. Os serviços são projetados para fornecer resultados específicos e podem ser personalizados para atender às necessidades exclusivas da organização.

Os recursos de serviços incluem definições de serviços abrangentes, fluxos de trabalho e formulários associados e design orientado a resultados.

Juntos, esses componentes formam um aplicativo coeso e poderoso de catálogo de serviços que permite que as organizações gerenciem e forneçam com eficiência uma ampla gama de serviços. O aplicativo oferece uma interface fácil de usar, fluxos de trabalho personalizáveis e formulários dinâmicos, garantindo um fornecimento de serviços simplificado e eficaz.

Fluxo de ponta a ponta

O aplicativo do catálogo de serviços fornece um fluxo completo e abrangente que atende a diferentes pessoas dentro de uma organização (ou seja, desenvolvedores, administradores e operadores). Cada pessoa tem funções e responsabilidades específicas no ciclo de vida do serviço, desde o projeto e a integração até o provisionamento e o gerenciamento. Uma descrição detalhada do fluxo fim-a-fim é fornecida nas seções abaixo.

Design de serviços para desenvolvedores

Os desenvolvedores projetam serviços usando os seguintes parâmetros que são orientados pelo fluxo de trabalho para fornecer os resultados pretendidos.

- Definindo requisitos de serviço:
 - Identificar as necessidades e os objetivos comerciais do novo serviço
 - Reunir os requisitos das partes interessadas para garantir que o serviço atenda às expectativas do usuário
- Criando fluxos de trabalho:
 - Usar o componente de fluxo de trabalho para definir a sequência de tarefas e atividades necessárias para fornecer o serviço
 - Configurar atribuições de tarefas automatizadas, lógica condicional, processos de aprovação e notificações
 - Testar o fluxo de trabalho para garantir que ele funcione conforme esperado
- Formas de construção:
 - Utilize o Criador de formulários para criar formulários personalizados para capturar as informações necessárias dos usuários
 - Criar formulários com uma interface de arrastar e soltar, adicionando campos personalizáveis e regras de validação
 - Implementar visibilidade de campo dinâmica com base nas informações do usuário para aprimorar a experiência do usuário
- Integrando componentes de UI dinâmicos:
 - Incorporar componentes de IU dinâmicos para criar uma interface responsiva e interativa
 - Garantir atualizações em tempo real e exibição condicional de campos e seções com base nas interações do usuário
- Serviço do pacote:
 - Combine os fluxos de trabalho, formulários e componentes de interface de usuário dinâmica em um pacote de serviços coeso
 - Documentar os detalhes do serviço, incluindo descrições, resultados esperados e quaisquer dependências

Gerenciamento de itens de catálogo, categorias e marcas para administradores

Os administradores podem gerenciar os itens de catálogo, as categorias e as marcas para garantir que o catálogo esteja organizado e atualizado.

- Itens de catálogo integrados:
 - Adicionar novos itens de catálogo ao catálogo de serviços, incluindo descrições detalhadas, domínio, controlador e tempo estimado para concluir e serviços associados
 - Associe cada item do catálogo aos fluxos de trabalho e formulários relevantes criados pelos desenvolvedores
 - Garantir que todas as informações necessárias sejam fornecidas para facilitar a

- compreensão e a seleção dos usuários
- Definir operações de dia 2 (como editar, excluir, reconciliar) e anexar fluxo de trabalho e componente de entrada do usuário
- Definindo categorias e marcas:
 - Criar e gerenciar categorias para organizar itens de catálogo logicamente
 - Atribuir marcas aos itens do catálogo para aprimorar a capacidade de pesquisa e descoberta
 - Revisar e atualizar regularmente categorias e marcas para refletir as alterações nas ofertas de serviço
- Publicando itens do catálogo:
 - Revisar e aprovar os itens do catálogo para publicação
 - Garantir que todos os itens do catálogo alto sejam categorizados e marcados com precisão antes de disponibilizá-los aos usuários
- Definindo o acesso refinado aos itens do catálogo de serviços:
 - O Catálogo de Serviços oferece suporte ao Controle de Acesso Baseado em Funções (RBAC) (inclui funções e definição de política de acesso)
 - Os itens do catálogo de serviços podem ser definidos como um grupo de recursos e o administrador pode definir a política de acesso que aproveita os recursos definidos para os itens do catálogo de serviços
 - Consulte o [Guia do usuário do BPA](#) para obter mais informações sobre como definir a política de acesso e o RBAC para o catálogo de serviços
- Descoberta de Grupo de Usuários:
 - Se a política de acesso estiver definida, use a interseção dos grupos de usuários (dos quais o usuário faz parte) com os grupos de usuários das políticas de acesso e armazene-os
 - Se uma política de acesso não estiver definida, use a interseção de grupos de usuários com os grupos de funções e armazene-os
- Parâmetro do grupo de usuários:
 - Se um grupo de usuários for um parâmetro para o pedido, use esse grupo de usuários para garantir que a conta de serviço usada para fazer o pedido faça parte do grupo de usuários
 - Se um usuário for um Administrador, use o parâmetro como está, verificando se o Grupo de usuários existe

Provisionamento completo de serviços por meio do catálogo de serviços para operadoras

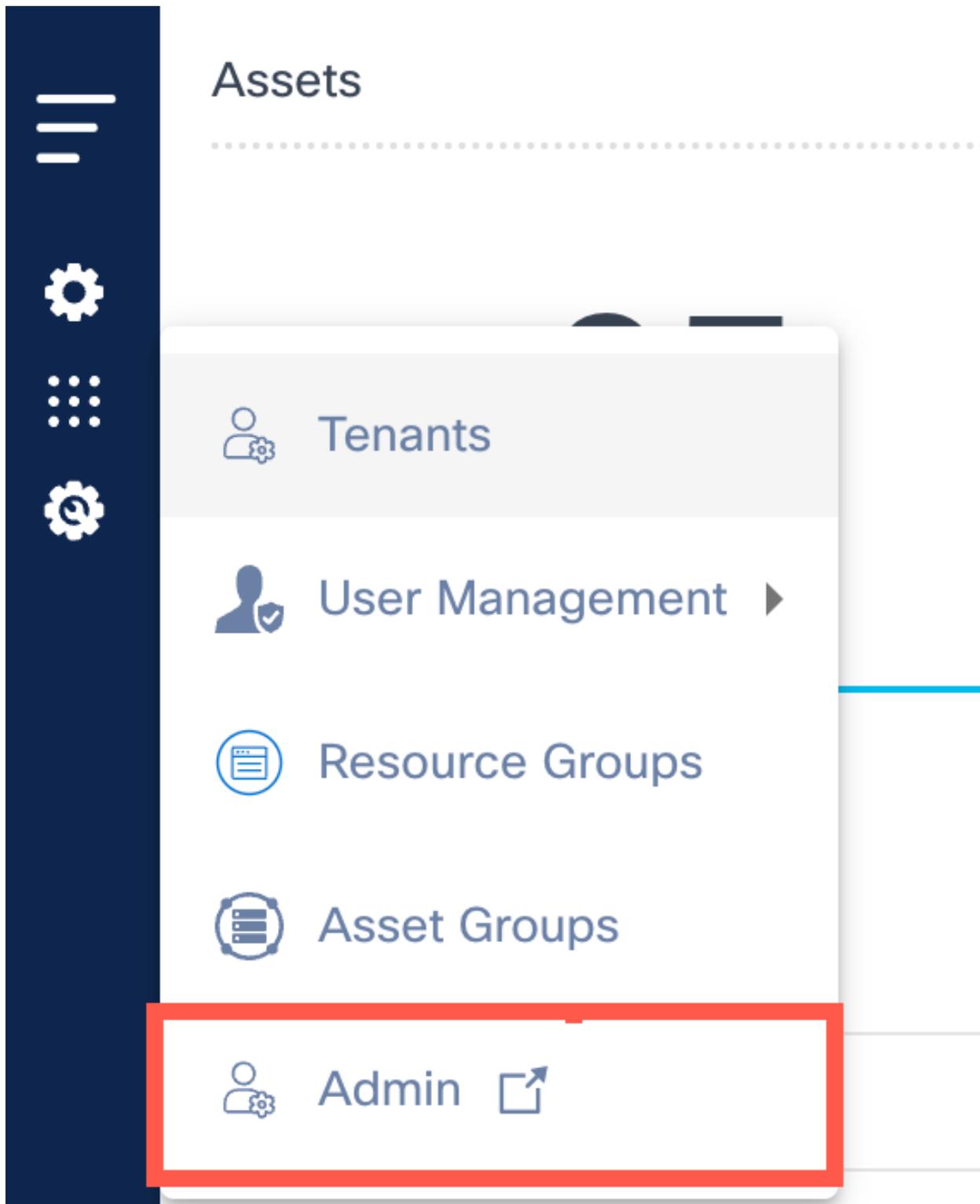
As operadoras utilizam o catálogo de serviços para solicitar e gerenciar serviços, garantindo uma entrega de serviços eficiente.

- Acessando o catálogo de serviços:
 - Faça login no aplicativo Service Catalog (Catálogo de serviços) e procure os serviços disponíveis
 - Usar as opções de pesquisa e filtro para localizar serviços específicos com base em categorias e marcas
- Solicitando serviços:
 - Selecione o serviço desejado no catálogo e preencha o formulário associado para fornecer as informações necessárias
 - Enviar a solicitação de serviço, acionando o fluxo de trabalho predefinido
- Acompanhamento do andamento da ordem:
 - Monitorar o status da solicitação de serviço por meio do recurso de andamento do pedido
 - Exibir marcos e receber notificações à medida que a solicitação de serviço avança pelas etapas do fluxo de trabalho
- Gerenciando ordens ativas:
 - Acessar uma visão holística de todos os pedidos ativos para gerenciar e rastrear serviços contínuos
 - Comunicar-se com as partes interessadas e fornecer atualizações conforme necessário
- Cumprimento do serviço:
 - Concluir as tarefas e atividades definidas no fluxo de trabalho para atender à solicitação de serviço
 - Garantir que o serviço seja fornecido de acordo com os resultados definidos e as expectativas do usuário
- Revisão e comentários:
 - Após a entrega do serviço, revise o processo e reúna comentários dos usuários
 - Com base no feedback, identifique áreas para aprimoramento e aprimore as futuras ofertas de serviços

Seguindo esse fluxo de ponta a ponta, o aplicativo do catálogo de serviços garante que os serviços sejam projetados, integrados e provisionados de forma eficiente, atendendo às necessidades de todas as pessoas envolvidas no ciclo de vida do serviço.

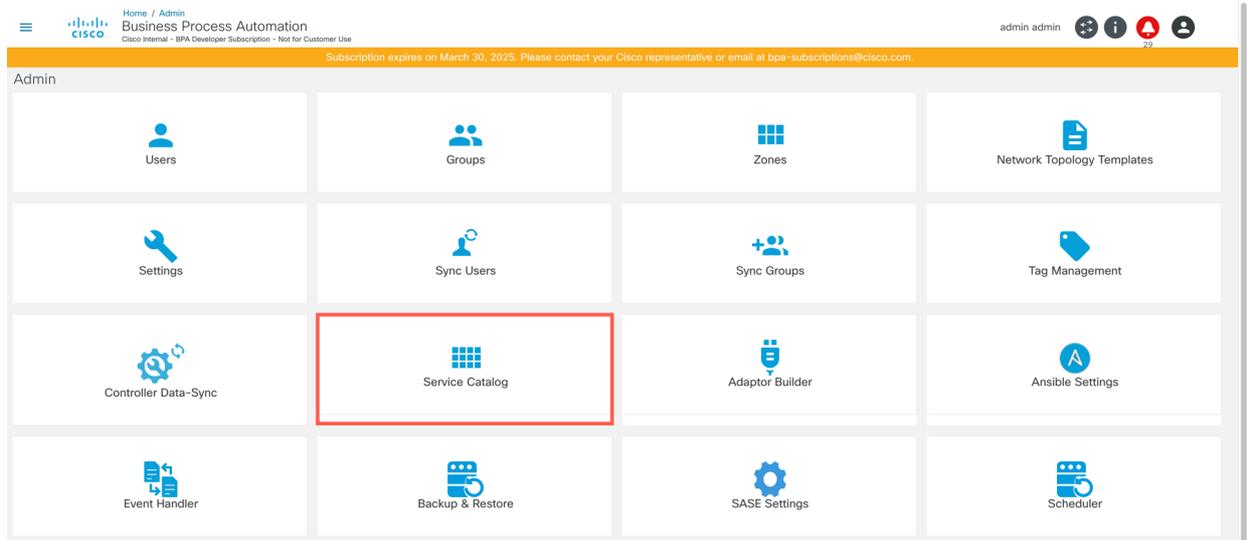
Integração de um item do catálogo de serviços - Administradores

Para integrar um item do Catálogo de Serviços:



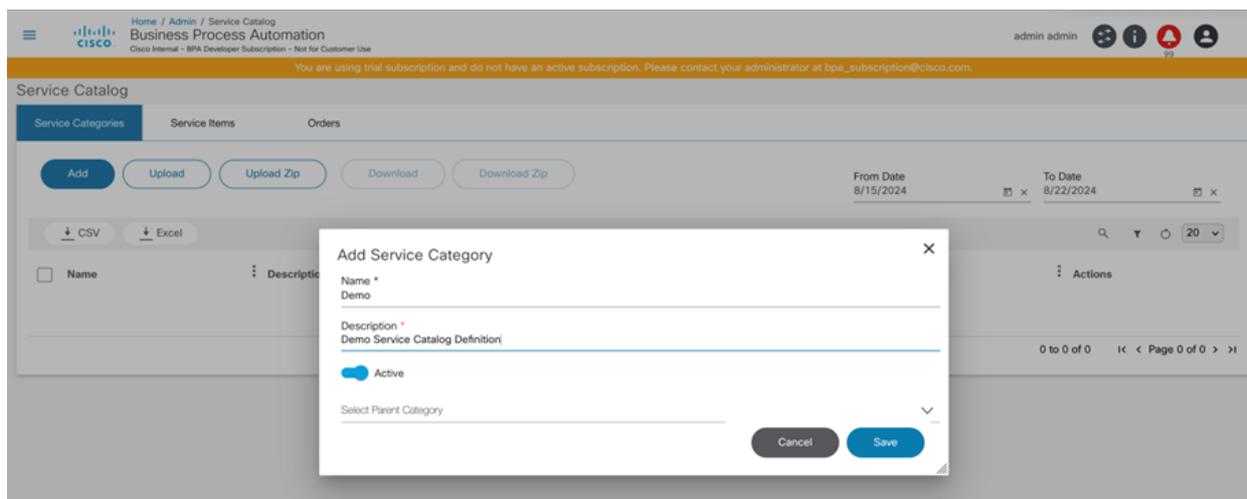
Configurações do administrador

1. Navegue até Admin Settings (Configurações administrativas).



Catálogo de serviços

2. Na página Admin, selecione Catálogo de serviços. A página Catálogo de serviços é exibida.
3. Clique na guia Categorias de serviço. A janela Adicionar categoria de serviço é aberta.



Adicionar categoria de serviço

4. Insira os detalhes no formulário e clique em Salvar.

Add Service Item



Name *

Description *

none

Categories *

Select



Domain

Select



Controller Types

Select



Services



Estimation Time *

0

Image (Size should not exceeds 2 MB and accept only .png and .jpeg format.)

No file chosen

Adicionar item de serviço

1. Clique na guia Itens de serviço. A janela Editar item de serviço é aberta.

Edit Service Item



Name *

logging_YBFm

Description *

noneservice-item-test

Categories *

logging_RXqg



Domain

Core



Controller Types

NSO



Services



Estimation Time *

0

Image (Size should not exceeds 2 MB and accept only .png and .jpeg format.)

No file chosen

Inserir detalhes em Editar item de serviço

6. Insira os detalhes no formulário e clique em Salvar.

Trabalhando com o catálogo de serviços de próxima geração

O aplicativo Service Catalog Next Generation (NG) oferece uma visão unificada dos serviços integrados, de pedidos e de revisão. Esse aplicativo permite que os usuários categorizem, marquem, pesquisem e adicionem serviços favoritos. O andamento do pedido pode ser visto como marco e os administradores podem gerenciar itens de catálogo, categorias e marcas.

Os usuários podem executar as seguintes ações no aplicativo Catálogo de serviços:

- Exibir lista de itens de catálogo disponíveis
- Criar ordem a partir do item de catálogo
- Itens de catálogo favoritos e de pesquisa
- Rastrear pedidos
- Acompanhe o ciclo de vida do serviço

Exibindo Listas de Catálogos

Para exibir a lista de catálogos disponíveis:



Business Process Automation

Cisco Internal - BPA Developer Subscription - Not for Customer Use



Assets

65



Domain

Assets

Compliance & Remediation

Service Catalog

OS Upgrade

Configuration Templates*

Ansible Templates

Service Center

Service Topology

Config Validator

CI/CD-CT

Firewall Policy Governance

Catalog

Orders

Services

NSO

NSO

NSO

NSO

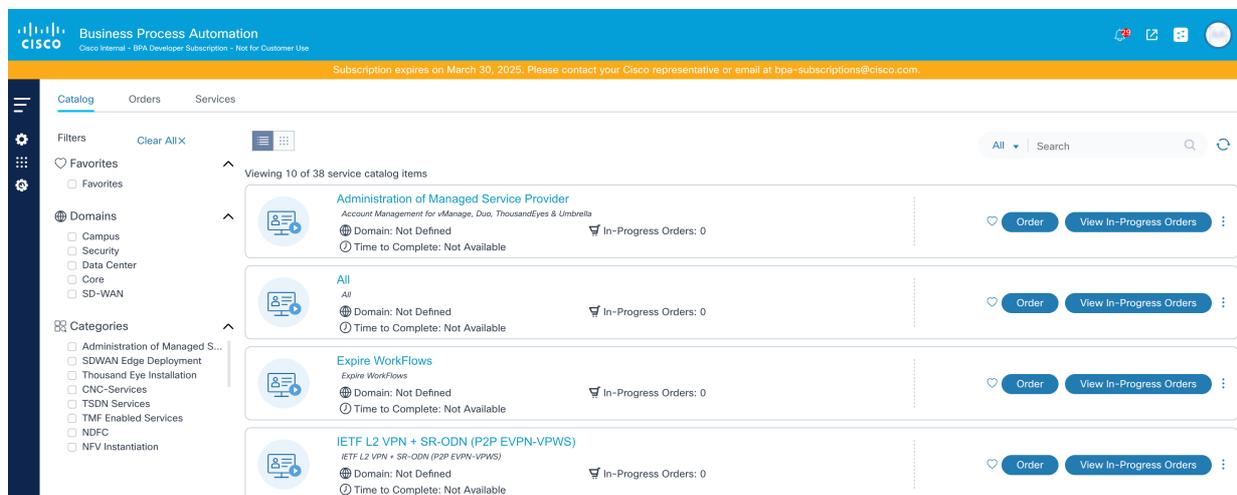
NSO

NSO

NSO

Exibindo Listas de Catálogos

1. Selecione Service Catalog NG > Catalog na página BPA Home. A página Catálogo é exibida.



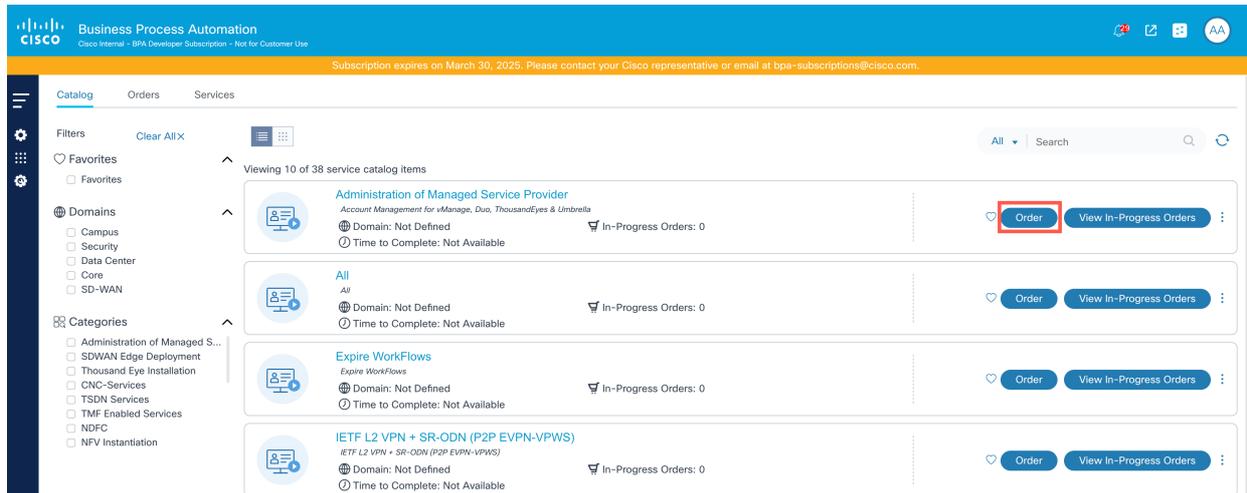
Service-item-admin

As seguintes ações podem ser executadas:

- Clique em Exibir pedidos ativos para exibir uma lista de verificação de pedidos para um item selecionado.
- Clique em Exibir todos os pedidos no ícone Mais opções para exibir todos os pedidos de um item selecionado.
- Para procurar um item de catálogo obrigatório, informe os três primeiros caracteres do serviço no campo Pesquisar ou pesquise por Todos, Nome ou Descrição. Os usuários também podem filtrar itens de catálogo por categorias ou domínios.
- Clique em Pedido para criar um pedido.
- Clique no ícone Exibição de Lista/Grade para alterar a exibição.
- Clique no ícone Favoritos para adicionar um item aos Favoritos.
- Clique no link Favoritos para exibir os Favoritos.

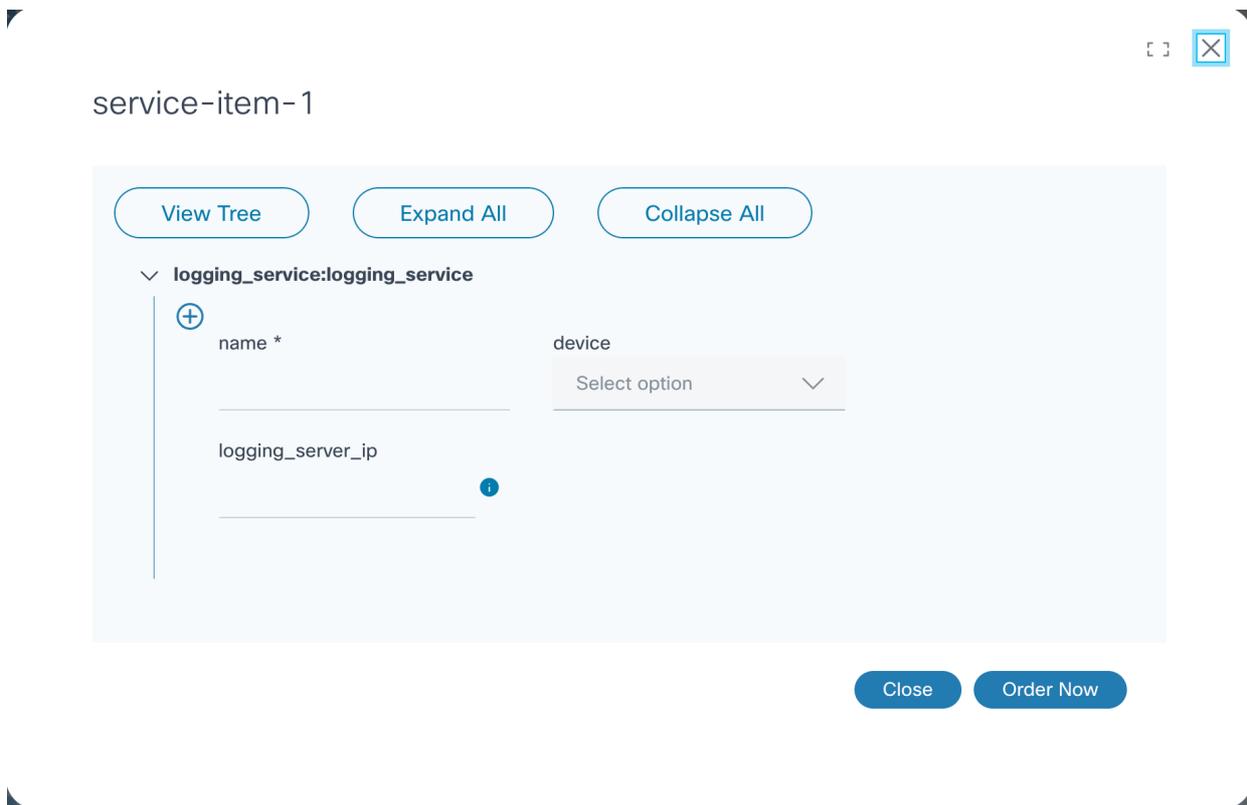
Criando Ordens de Catálogo

Para criar uma ordem de catálogo:



Pedidos do catálogo

1. Na página Catálogo, selecione um item de catálogo e clique em Pedido. A janela Logging Service será aberta.



Obter Parâmetros de Provisionamento de Serviço

2. Clique no ícone Carregar para carregar um arquivo de entrada.
3. Clique em Fazer pedido agora para enviar um pedido.

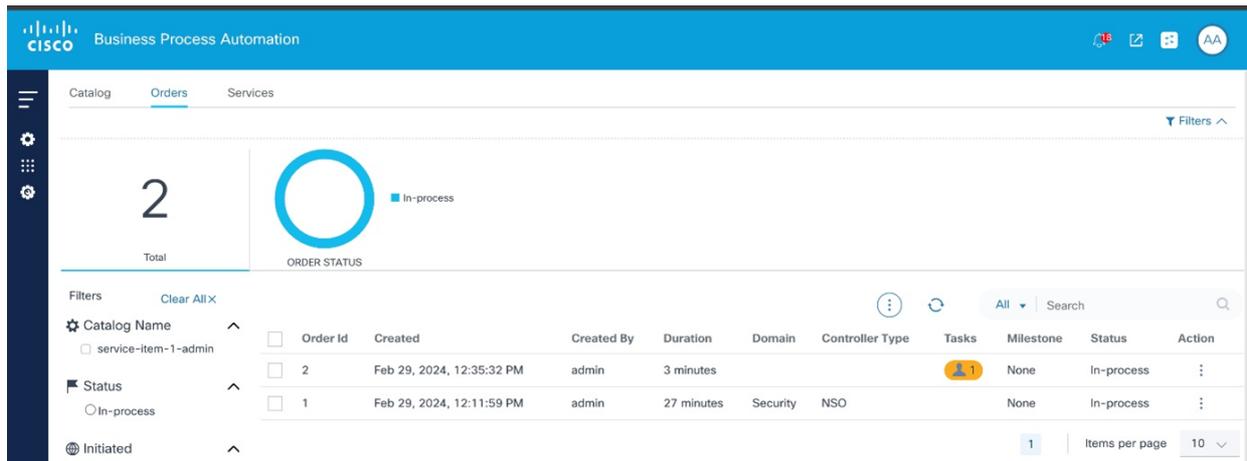
Exibindo a lista de pedidos

Para exibir ordens ativas:

The screenshot shows the Cisco Business Process Automation interface. At the top, there is a blue header with the Cisco logo and the text "Business Process Automation" and "Cisco Internal - BPA Developer Subscription - Not for Customer Use". Below the header is an orange bar. The main content area is white and features a dark blue sidebar on the left with a hamburger menu icon and several gear icons. The main content area displays the word "Assets" at the top, followed by a large number "65". A dropdown menu is open, showing a list of items: "Assets", "Compliance & Remediation", "Service Catalog", "OS Upgrade", "Configuration Templates*", "Ansible Templates", "Service Center", and "Service Topology". The "Service Catalog" item is highlighted with a red box. A secondary dropdown menu is open from "Service Catalog", showing "Catalog", "Orders", and "Services". The "Orders" item is also highlighted with a red box. In the background, there is a circular graphic and the word "Doma".

Pedidos

1. Na página inicial do BPA, selecione Catálogo de serviços NG > Pedidos.

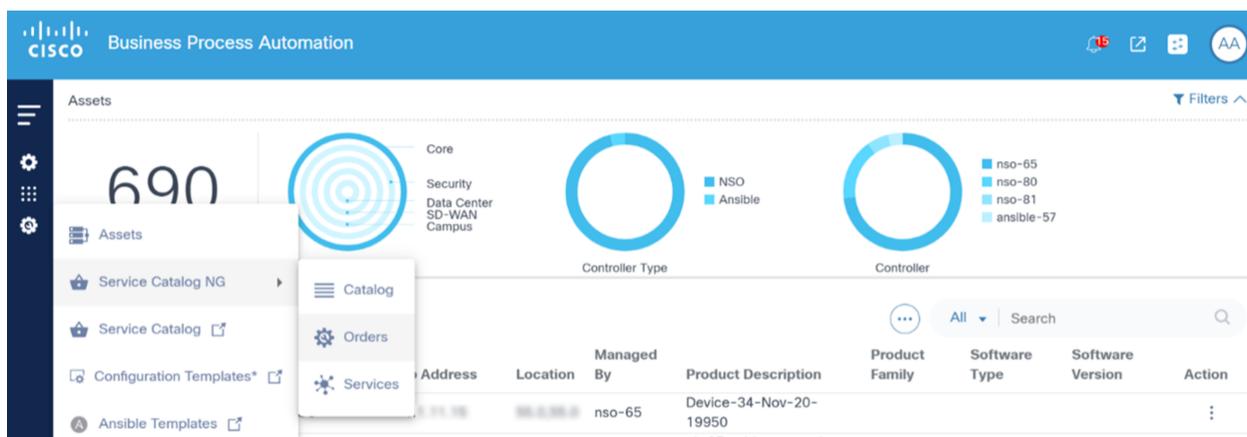


Filtros

2. Clique em Filtros para filtrar a lista de pedidos por Nome do catálogo, Status, Tempo e Domínio.
3. Selecione o ícone Aviso na coluna Tarefas para abrir a lista de tarefas que exigem atenção.
4. Clique nos links na coluna Marcos para exibir os marcos.

Acompanhamento e verificação do status e dos detalhes do pedido

Para exibir o status e os detalhes da ordem:



Verificando o status do pedido

1. Selecione Service Catalog NG > Orders na página BPA Home.

Business Process Automation

Catalog Orders Services

Filters

Clear All X

Order Id Created Created By Duration Domain Controller Type Tasks Milestone Status Action

Order Id	Created	Created By	Duration	Domain	Controller Type	Tasks	Milestone	Status	Action
<input checked="" type="checkbox"/> 12	Feb 26, 2024, 8:21:25 PM	tenant_platform	1 day				None	In-process	⋮
<input type="checkbox"/> 11	Feb 26, 2024, 6:32:23 PM	nonadmin	1 day			1	None	In-process	⋮
<input type="checkbox"/> 9	Feb 26, 2024, 4:54:54 PM	admin	1 day				None	In-process	⋮
<input type="checkbox"/> 8	Feb 26, 2024, 4:49:18 PM	nonadmin	1 day				None	In-process	⋮
<input type="checkbox"/> 7	Feb 26, 2024, 4:46:36 PM	nonadmin	1 day				None	In-process	⋮
<input type="checkbox"/> 3	Feb 26, 2024, 4:25:38 PM	admin	1 day				None	In-process	⋮

Selecionando um registro

2. Na página Pedidos, clique em qualquer registro para abrir a visualização detalhada.

Business Process Automation

Catalog Orders Services

Filters

Clear All X

Order Id Created

Order Id	Created
<input type="checkbox"/> 8	Feb 29, 2024, 3:48:...
<input type="checkbox"/> 6	Feb 29, 2024, 2:30:...
<input type="checkbox"/> 3	Feb 29, 2024, 12:55:...
<input type="checkbox"/> 2	Feb 29, 2024, 12:35:...
<input type="checkbox"/> 1	Feb 29, 2024, 12:11:...

Order Summary

Order Id: 8
Process Instance: d472dce1-d6eb-11ee-8609-2a7504fc0853
Controller Type: NSO
Created Date: Feb 29, 2024, 3:48:04 PM
Description: none
Created By: admin
Status: In-process

User Tasks

Completion Percentage

10%

Get_Service_Provisioning 1 out of 10

Check-Sync

Dryrun review

Dryrun review native rollback

Dryrun review xml

Pre-check validation

Check-Sync

Commit

Marcos

As seguintes ações podem ser executadas na página Pedidos:

- Clique em qualquer registro da coluna ID do pedido para visualizar um pedido.
- Clique na guia Marcos para obter detalhes, status e artefatos associados a cada marco.
- Clique em Exibir detalhes para abrir um artefato de marco.
- Clique na guia Visão geral para entradas de pedidos e formulários de serviço.
- Clique na guia Recursos da lista de recursos associada ao pedido.

- Clique em Gerar relatórios para gerar e baixar relatórios.



Note: Os usuários podem exibir um índice de etapas no canto inferior direito da página Logging Service.

Visualizando serviços



Business Process Automation

Cisco Internal - BPA Developer Subscription - Not for Customer Use



Assets

65



Domain

- Assets
- Compliance & Remediation
- Service Catalog**
- OS Upgrade
- Configuration Templates*
- Ansible Templates
- Service Center
- Service Topology

- Catalog
- Orders
- Services**

NSO

NSO

NSO

Services

Para exibir os serviços ativos, selecione Service Catalog NG > Services na página BPA Home.

The screenshot shows the Cisco Business Process Automation (BPA) interface. The top navigation bar includes 'Catalog', 'Orders', and 'Services'. The left sidebar contains filters for 'Services', 'Controller Type' (NSO, Ansible), and 'Initiated' (Past hour, Past 24 hour, Past week, Custom range). The main content area displays a list of services, including 'Evi-biv-item' and 'service-item-1-admin'. A table below the list shows the following data:

Order Id	Created	Ordered By	Duration	Order Status	Controller Type	Action	Milestone
8	Feb 29, 2024	admin	5:08:27	In-process	NSO	Create	Check-Sync - 1/10

Ações na página Serviços

As ações a seguir podem ser executadas na página Serviços:

- Filtrar serviços usando a opção Filtros.
- Clique em qualquer registro para exibir detalhes do serviço selecionado, como ID do pedido, Criado, Solicitado por, Duração.
- Visualize os marcos de qualquer pedido clicando no link Get Service Provisioning.
- Exibir ativos associados a um serviço selecionado usando o ícone Ativos.

Troubleshooting

A criação e o monitoramento de pedidos podem parecer simples a partir da interface de usuário do BPA, mas há vários sistemas envolvidos no processo de provisionamento de pedidos ou serviços em segundo plano. Se surgirem problemas e o pedido ficar preso, os métodos a seguir poderão ser usados para depurar e identificar a causa raiz do problema.

Utilizando tarefas de fluxo de trabalho e a exibição de depuração

Usando a visualização de depuração, os usuários podem analisar as variáveis do processo e seus valores atuais. Essa etapa é crucial para determinar se valores específicos antecipados pelo fluxo de trabalho são recebidos corretamente. Além disso, é importante verificar quaisquer exceções ou incidentes que possam ocorrer durante a execução do fluxo de trabalho na exibição do incidente do fluxo de trabalho.

Para abrir a exibição de depuração do fluxo de trabalho:

1. Clique na linha do pedido que precisa ser depurada.
2. Na visualização de pedido, clique no link da instância do fluxo de trabalho. O fluxo de trabalho é aberto em uma guia separada.
3. Procure as variáveis de processo de destino.

A captura de tela abaixo demonstra como acessar a API de exibição de depuração do fluxo de trabalho.

Order ID	Item	Created	Created By	Duration	Tasks	Milestones	Status	Action
84	Logging Service	Aug 27, 2024, 3:32:23 PM	admin	1 day	2/2	Review Dry Run-4/4	In-process	
83	Logging Service	Aug 7, 2024, 10:47:55 PM	admin	1 minute		Review Dry Run-4/4	Complete	
82	IETF L3 VPN SERVICE	Aug 7, 2024, 7:47:37 PM	admin	27 minutes		Post-Provisioning-5/5	Complete	
81	IETF L3 VPN SERVICE	Aug 1, 2024, 8:39:23 PM	admin	30 days	2/2	Service Forms-1/5	In-process	
80	IETF L3 VPN SERVICE	Jul 26, 2024, 2:21:57 PM	admin	27 days	2/2	Preparing Provisioning-3/5	In-process	
79	IETF L3 VPN SERVICE	Jul 26, 2024, 2:09:03 PM	admin	27 days	2/2	Service Forms-1/5	In-process	
78	Item	Jul 10, 2024, 11:38:17 PM	admin	42 days		None	In-process	
77	Logging Service	Jun 26, 2024, 8:53:15 AM	admin	3 minutes		Review Dry Run-4/4	Complete	
76	Logging Service	Jun 26, 2024, 8:19:48 AM	admin	57 days		Started-0/8	In-process	
74	Logging Service	Jun 25, 2024, 8:50:36 PM	admin	5 minutes		Review Dry Run-4/4	Complete	

Modo de Depuração

IETF L3 VPN SERVICE

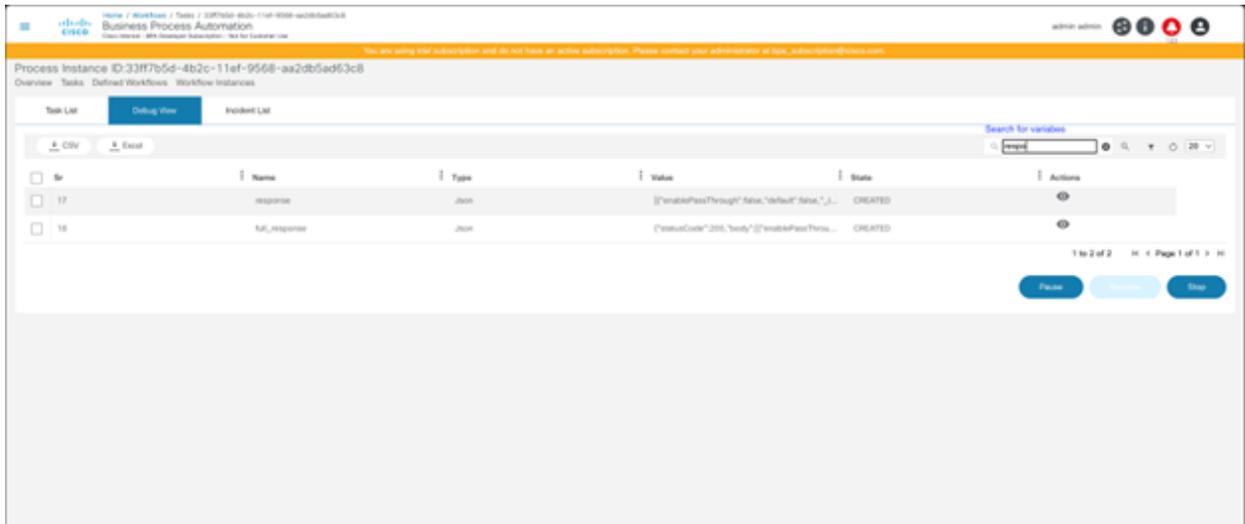
Order Summary

Order ID: 80
 Name: IETF L3 VPN SERVICE
 Workflow Instance: CUC-Master-workflow
 Controller Type: (N/C) [Click on workflow instance link](#)
 Created Date: Jul 26, 2024, 2:21:57 PM
 Created By: admin
 Status: In-process

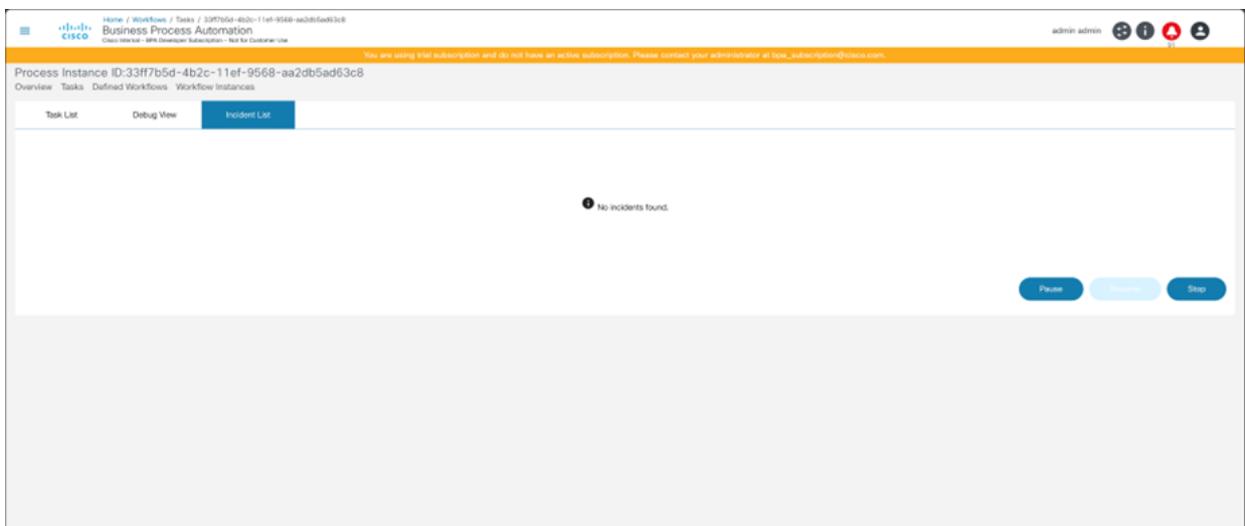
User Tasks: 1
 Completion Percentage: 20%

Service Forms
 Preparing Provisioning (3/5)
 Pre-Provisioning
 Provisioning
 Post-Provisioning

Serviço VPN IETF L3



Instância do processo



Lista de incidentes

Verificando logs dos microsserviços camunda, camunda-external-tasks e service-catalog-ms

Para verificar os logs de microsserviços:

1. Faça logon (SSH) no nó mestre ou em um nó de trabalho.
2. Obtenha os nomes de implantação ou pod do microsserviço desejado.
3. Trace os logs usando o utilitário kubectl.

A captura de tela abaixo demonstra como verificar os logs do microsserviço.

```
[root@kubemaster-1 ~]# kubectl -n bpa-ns get pod | grep camunda
camunda-5f594888c4-st8w6          1/1      Running           0          15d
camunda-5f594888c4-vcb55         1/1      Running           0          19d
camunda-5f594888c4-wwm4p         0/1      ContainerStatusUnknown 1          19d
camunda-5f594888c4-xntb7         1/1      Running           0          19d
camunda-external-tasks-service-664c4c8877-2sjzf 1/1      Running           0          19d
camunda-external-tasks-service-664c4c8877-f86r4 0/1      ContainerStatusUnknown 1          19d
camunda-external-tasks-service-664c4c8877-lqp95 1/1      Running           0          13d
```

Logs de microsserviço

Sobre esta tradução

A Cisco traduziu este documento com a ajuda de tecnologias de tradução automática e humana para oferecer conteúdo de suporte aos seus usuários no seu próprio idioma, independentemente da localização.

Observe que mesmo a melhor tradução automática não será tão precisa quanto as realizadas por um tradutor profissional.

A Cisco Systems, Inc. não se responsabiliza pela precisão destas traduções e recomenda que o documento original em inglês ([link fornecido](#)) seja sempre consultado.