



Nieuwe digitale contactpersonen beheren

Het Webex Contact Center ondersteunt nieuwe digitale kanalen: Facebook Messenger, WebChat, e-mail, en SMS met uitgebreide mogelijkheden. Digitale kanalen verbeteren het bereik van een bedrijf. Met het wijzigen van demografische gegevens en individuele gewoonten verwachten de consumenten op elk gewenst moment contact te kunnen maken met een bedrijf met behulp van het gekozen kanaal. Daarom is het van groot belang dat bedrijven beschikbaar zijn via alle populaire communicatiekanalen.

- [Facebook Messenger beheren, op pagina 1](#)
- [SMS-gesprekken beheren, op pagina 5](#)
- [WebChat-gesprekken beheren, op pagina 8](#)
- [Gesprekken via e-mail beheren, op pagina 12](#)

Facebook Messenger beheren

Klanten kunnen contact opnemen met de agent via de Facebook Messenger op de Facebook-pagina of via de mobiele toepassing en agenten kunnen via de Facebook Messenger-widget op de Facebook-berichten reageren. De Facebook Messenger-widget is een door Cisco aangeboden widget die agenten in staat stelt om Facebook-berichten te beantwoorden via het gespreksvenster.

U kunt een Facebook Messenger-gesprek via het bureaublad doorverbinden, in een conferentie plaatsen en beëindigen.

Over Facebook Messenger-widget

De Facebook Messenger-widget ondersteunt de volgende functies:

- [Tekstbijlagen](#)
- [Sjablonen](#)
 - [Een sjabloon toevoegen](#)
 - [Vergrendelde sjablonen](#)
 - [Sjablonen met vervangbare parameters](#)
 - [Sjablonen met dynamische vervanging van systeempparameters in de chatconsole](#)
- [Uitgebreide opmaak](#)

- [Workflow activeren](#)
- [Aankondigingen](#)
- [Sneltoetsen](#)
- [Afleveringsbevestigingen](#)

De Facebook Messenger-widget ondersteunt de volgende interacties:

- [Reageren op Facebook Messenger-gesprek, op pagina 2](#)
- [Een Facebook Messenger-gesprek doorverbinden, op pagina 3](#)
- [Een Facebook Messenger-gespreksconferentie starten, op pagina 3](#)
- [Een Facebook Messenger-gesprek beëindigen, op pagina 4](#)

Reageren op Facebook Messenger-gesprek

Zodra een Facebook Messenger-gesprek aan u is toegewezen, toont de de popover voor het contactverzoek de naam van de wachtrij, de bronpagina, de timer en de knop **Accepteren**. De timer geeft de tijd aan die is verstreken sinds u het Facebook Messenger-gesprek hebt ontvangen.

Reageren op een chat:

Voordat u begint

Wanneer u zich in de status **RONA** bevindt, kunt u geen contactverzoeken meer ontvangen. Als u verzoeken wilt ontvangen, moet u uw status handmatig wijzigen van **RONA** in **Beschikbaar**.

Procedure

Stap 1 Klik op de knop **Accepteren** in het verzoek. Het verzoek wordt geopend in het opstelvak en er wordt een interactiedeelvenster weergegeven.

De agent kan dan de volgende details weergeven in het interactiedeelvenster:

- Klantnaam
- Naam wachtrij
- Bericht-thread
- Agentnaam
- Datum
- Timer

Opmerking De klantberichten worden weergegeven met een grijze ballon met de initialen van de klantnaam binnen de ballon. De agentberichten worden weergegeven met een effen blauwe ballon.

Stap 2 Voer uw antwoord in het vak Opstellen in.

Opmerking Het vak Opstellen ondersteunt maximaal 1000 tekens. Als het aantal tekens hoger is dan de geconfigureerde limiet, wordt de knop **Verzenden** uitgeschakeld en wordt een foutmelding onder het opstelvak weergegeven om het aantal tekens te corrigeren.

Stap 3 Klik op **Verzenden** of druk op **Enter** op uw toetsenbord.
De klant ontvangt de reactie.

Een Facebook Messenger-gesprek doorverbinden


Als u een query van een klant niet kunt oplossen en het Facebook Messenger-verzoek wilt escaleren, kunt u het chatverzoek doorverbinden naar een andere agent.

Een actief chatverzoek doorverbinden naar een wachtrij of een agent:

Voordat u begint

U moet het Facebook Messenger-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Reageren op Facebook Messenger-gesprek, op pagina 2](#) voor meer informatie.

Procedure

- Stap 1** Klik op **Doorverbinden**.
Het dialoogvenster **Verzoek doorverbinden** wordt weergegeven.
- Stap 2** U kunt kiezen uit een van de volgende opties:
- **Wachtrij:** u kunt de gewenste wachtrij selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst worden de wachtlijsten weergegeven die beschikbaar zijn voor het doorverbinden van het chatverzoek.
 - **Agent:** u kunt een agent selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst worden de namen van beschikbare agenten weergegeven. De naam van de agent wordt voorafgegaan door een groen pictogram. Zie [Agentbeschikbaarheidsstatussen](#) voor meer informatie.
- Stap 3** (Optioneel) Klik op het pictogram  (**Lijst vernieuwen**) om de meest recente lijst met wachtlijsten en agenten.
In de opgehaalde lijst worden de huidige beschikbaarheidsstatussen van agenten weergegeven.
- Stap 4** Klik op **Doorverbinden**.
Het doorverbindverzoek wordt gestart en het dialoogvenster **Redenen voor afronden** wordt weergegeven.
Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.
- Opmerking** Zodra u het chatverzoek doorverbindt naar een agent, wordt het chatverzoek verbroken als de agent het chatverzoek niet accepteert.
-

Een Facebook Messenger-gespreksconferentie starten

Een verzoek voor een drieweg conferentiechat tussen u, de klant en een andere agent:

Voordat u begint

U moet het Facebook Messenger-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Reageren op Facebook Messenger-gesprek, op pagina 2](#) voor meer informatie.

Procedure

-
- Stap 1** Klik op **Conferentie**.
Het dialoogvenster **Conferentieverzoek** wordt geopend.
- Stap 2** U kunt een bepaalde agent in de vervolgkeuzelijst selecteren of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst staan de namen van agenten. De naam van de agent wordt voorafgegaan door een gekleurd pictogram dat de huidige beschikbaarheidsstatus aangeeft. De status **Beschikbaar** wordt bijvoorbeeld voorafgegaan door een groen pictogram. Zie [Agentbeschikbaarheidsstatussen](#) voor meer informatie.
- Stap 3** Klik op **Conferentie**.
Wanneer het conferentiechatverzoek is geaccepteerd door een agent, wijzigt de status van het deelvenster Interactiebeheer van **Conferentieverzoek** in **Conferentie**. U kunt een bericht weergeven dat een agent zich aan de chat heeft toegevoegd.
- Stap 4** Klik op **Conferentie beëindigen**.
Het dialoogvenster **Redenen voor afronden** wordt geopend. Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.
- Opmerking** • De geraadpleegde agent kan de chatconferentie verlaten door op **Conferentie verlaten** te klikken. Chat wordt voortgezet tussen u en de klant.
-

Een Facebook Messenger-gesprek beëindigen

Nadat u uw klant met query's hebt geholpen, moet u toestemming van de klant vragen om de Facebook Messenger-sessie te beëindigen. Wanneer u de sessie beëindigt, wordt het dialoogvenster **Redenen voor afronden** weergegeven.

Een Facebook Messenger-sessie sluiten:

Voordat u begint

De agent moet het Facebook Messenger-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Reageren op Facebook Messenger-gesprek, op pagina 2](#) voor meer informatie.

Procedure

-
- Stap 1** Klik in de actieve Facebook Messenger-sessie op **Beëindigen**.
Het dialoogvenster **Redenen voor afronden** wordt geopend.
- Stap 2** U kunt de vereiste reden selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren.
- Stap 3** Klik op **Afronding verzenden**. Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.
-

SMS-gesprekken beheren

Met het kanaal Short Message Service (SMS) kunnen klanten contact opnemen met agents door een SMS te verzenden, zelfs wanneer er geen gegevensverbinding is. Klanten kunnen SMS verzenden naar een Longcode-, Shortcode- of gratis nummer. Wanneer een klant een bericht verzendt, wordt een nieuwe chat gemaakt in de SMS-widget. Agenten kunnen vervolgens de chat behandelen en een antwoord naar de klant sturen.

De SMS-widget is een door Cisco aangeboden widget die agenten in staat stelt SMS-berichten te beantwoorden via het gespreksdeelvenster in de Agent Desktop.

U kunt een SMS-gesprek via het bureaublad doorverbinden, telefonisch vergaderen en beëindigen.

Over SMS-widget

De SMS-widget ondersteunt de volgende functies:

- [Sjablonen](#)
 - [Een sjabloon toevoegen](#)
 - [Vergrendelde sjablonen](#)
 - [Sjablonen met vervangbare parameters](#)
 - [Sjablonen met dynamische vervanging van systeemparemeters in de chatconsole](#)
- [Workflow activeren](#)
- [Aankondigingen](#)
- [Sneltoetsen](#)
- [Afleveringsbevestigingen](#)

De SMS-widget ondersteunt de volgende interacties:

- [Reageren op SMS-gesprek, op pagina 5](#)
- [Een SMS-gesprek doorverbinden, op pagina 6](#)
- [Een SMS-conferentiegesprek starten, op pagina 7](#)
- [Een SMS-gesprek beëindigen, op pagina 8](#)

Reageren op SMS-gesprek

Zodra een SMS-gesprek is toegewezen aan een agent, toont de popover de wachtrijnaam, het telefoonnummer, het bronnummer, de timer en de knop **Accepteren**. De timer geeft de tijd aan die is verstreken sinds u het SMS-gesprek hebt ontvangen.

Zodra een SMS-gesprek is toegewezen aan een agent, wordt het in het deelvenster Taaklijst weergegeven in het linkerdeelvenster van de Agent Desktop. Een agent kan de wachtrijnaam, het telefoonnummer, het bronnummer, de timer en de knop **Accepteren** weergeven. De timer geeft de tijd aan die is verstreken sinds u het SMS-gesprek hebt ontvangen.

Reageren op een chat:

Voordat u begint

Wanneer u zich in de status **RONA** bevindt, kunt u geen contactverzoeken meer ontvangen. Als u verzoeken wilt ontvangen, moet u uw status handmatig wijzigen van **RONA** in **Beschikbaar**.

Procedure

Stap 1 Klik op de knop **Accepteren** in het verzoek. Het verzoek wordt geopend in het opstelvak en er wordt een interactiedeelvenster weergegeven.

De agent kan dan de volgende details weergeven in het interactiedeelvenster:

- Klantnaam
- Naam wachtrij
- Bericht-thread
- Agentnaam
- Datum
- Timer

Opmerking De klantberichten worden weergegeven met een grijze ballon met de initialen van de klantnaam binnen de ballon. De agentberichten worden weergegeven met een effen blauwe ballon.

Stap 2 Voer uw antwoord in het vak Opstellen in.

Opmerking Het vak Opstellen ondersteunt maximaal 1000 tekens. Als het aantal tekens hoger is dan de geconfigureerde limiet, wordt de knop **Verzenden** uitgeschakeld en wordt een foutmelding onder het opstelvak weergegeven om het aantal tekens te corrigeren.

Stap 3 Klik op **Verzenden** of druk op **Enter** op uw toetsenbord.
De klant ontvangt de reactie.

Een SMS-gesprek doorverbinden


Als u een klantquery niet kunt oplossen en het SMS-verzoek wilt escaleren, kunt u het chatverzoek doorverbinden naar een andere agent.

Een actief chatverzoek doorverbinden naar een wachtrij of een agent:

Voordat u begint

U moet het SMS-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Reageren op SMS-gesprek, op pagina 5](#) voor meer informatie.

Procedure

- Stap 1** Klik op **Doorverbinden**.
Het dialoogvenster **Verzoek doorverbinden** wordt weergegeven.
- Stap 2** U kunt kiezen uit een van de volgende opties:
- **Wachtrij:** u kunt de gewenste wachtrij selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst worden de wachtlijnen weergegeven die beschikbaar zijn voor het doorverbinden van het chatverzoek.
 - **Agent:** u kunt een agent selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst worden de namen van beschikbare agenten weergegeven. De naam van de agent wordt voorafgegaan door een groen pictogram. Zie [Agentbeschikbaarheidsstatussen](#) voor meer informatie.
- Stap 3** (Optioneel) Klik op het pictogram  (**Lijst vernieuwen**) om de meest recente lijst met wachtlijnen en agenten. In de opgehaalde lijst worden de huidige beschikbaarheidsstatussen van agenten weergegeven.
- Stap 4** Klik op **Doorverbinden**.
Het doorverbindverzoek wordt gestart en het dialoogvenster **Redenen voor afronden** wordt weergegeven. Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.
- Opmerking** Zodra u het chatverzoek doorverbindt naar een agent, wordt het chatverzoek verbroken als de agent het chatverzoek niet accepteert.
-

Een SMS-conferentiegesprek starten

Een verzoek voor een drieweg conferentiechat tussen u, de klant en een andere agent:

Voordat u begint

U moet het SMS-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Reageren op SMS-gesprek, op pagina 5](#) voor meer informatie.

Procedure

- Stap 1** Klik op **Conferentie**.
Het dialoogvenster **Conferentieverzoek** wordt geopend.
- Stap 2** U kunt een bepaalde agent in de vervolgkeuzelijst selecteren of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst staan de namen van agenten. De naam van de agent wordt voorafgegaan door een gekleurd pictogram dat de huidige beschikbaarheidsstatus aangeeft. De status **Beschikbaar** wordt bijvoorbeeld voorafgegaan door een groen pictogram. Zie [Agentbeschikbaarheidsstatussen](#) voor meer informatie.
- Stap 3** Klik op **Conferentie**.
Wanneer het conferentiechatverzoek is geaccepteerd door een agent, wijzigt de status van het deelvenster Interactiebeheer van **Conferentieverzoek** in **Conferentie**. U kunt een bericht weergeven dat een agent zich aan de chat heeft toegevoegd.

Stap 4 Klik op **Conferentie beëindigen**.
Het dialoogvenster **Redenen voor afronden** wordt geopend. Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.

Opmerking • De geraadpleegde agent kan de chatconferentie verlaten door op **Conferentie verlaten** te klikken. Chat wordt voortgezet tussen u en de klant.

Een SMS-gesprek beëindigen

Nadat u uw klant met query's hebt geholpen, moet u toestemming van de klant vragen om de SMS-sessie te beëindigen. Wanneer u de sessie beëindigt, wordt het dialoog venster **Redenen voor afronding** weergegeven.

Een SMS-sessie afsluiten:

Voordat u begint

De agent moet het SMS-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Reageren op SMS-gesprek, op pagina 5](#) voor meer informatie.

Procedure

-
- Stap 1** Klik in de actieve SMS-sessie op **Beëindigen**.
Het dialoogvenster **Redenen voor afronden** verschijnt.
 - Stap 2** U kunt de vereiste reden selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren.
 - Stap 3** Klik op **Afronding verzenden**. Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.
-

WebChat-gesprekken beheren

Het WebChat-kanaal biedt bedrijven de mogelijkheid om bezoekers en klanten van hun website betrokken te laten worden en te ondersteunen.

Klanten kunnen WebChat initiëren met een agent en chatberichten verzenden. Agenten kunnen vervolgens de WebChat afhandelen en een antwoord sturen naar de klant via de WebChat-widget op het bureaublad.

De WebChat-widget is een door Cisco aangeboden widget die agenten in staat stelt om chatberichten te beantwoorden via het gespreksvenster.

U kunt een WebChat-gesprek via het bureaublad doorverbinden, in een conferentie plaatsen en beëindigen.

Over WebChat-widget

De WebChat-widget ondersteunt de volgende functies:

- [Tekstbijlagen](#)
- [Sjablonen](#)

- [Een sjabloon toevoegen](#)
- [Vergrendelde sjablonen](#)
- [Sjablonen met vervangbare parameters](#)
- [Sjablonen met dynamische vervanging van systeemparemeters in de chatconsole](#)
- [Workflow activeren](#)
- [Aankondigingen](#)
- [Sneltoetsen](#)

De WebChat-widjet ondersteunt de volgende interacties:

- [Een WebChat beantwoorden, op pagina 9](#)
- [Een WebChat-gesprek doorverbinden, op pagina 10](#)
- [Een WebChat conferentie starten, op pagina 11](#)
- [Een WebChat-gesprek beëindigen, op pagina 11](#)

Een WebChat beantwoorden

Zodra een WebChat-gesprek aan een agent is toegewezen, toont de popover de naam van de klant, de e-mail, de wachtrijnaam, de timer en de knop **Accepteren**. De timer geeft de tijd aan die is verstreken sinds u het WebChat-gesprek hebt ontvangen.

Reageren op een chat:

Voordat u begint

Wanneer u zich in de status **RONA** bevindt, kunt u geen contactverzoeken meer ontvangen. Als u verzoeken wilt ontvangen, moet u uw status handmatig wijzigen van **RONA** in **Beschikbaar**.

Procedure

Stap 1 Klik op de knop **Accepteren** in het verzoek. Het verzoek wordt geopend in het opstelvak en er wordt een interactiedeelvenster weergegeven.

De agent kan dan de volgende details weergeven in het interactiedeelvenster:

- Klantnaam
- Naam wachtrij
- Bericht-thread
- Agentnaam
- Datum
- Timer

Opmerking De klantberichten worden weergegeven met een grijze ballon met de initialen van de klantnaam binnen de ballon. De agentberichten worden weergegeven met een effen blauwe ballon.

Stap 2 Voer uw antwoord in het vak Opstellen in.

Opmerking Het vak Opstellen ondersteunt maximaal 1000 tekens. Als het aantal tekens hoger is dan de geconfigureerde limiet, wordt de knop **Verzenden** uitgeschakeld en wordt een foutmelding onder het opstelvak weergegeven om het aantal tekens te corrigeren.

Stap 3 Klik op **Verzenden** of druk op **Enter** op uw toetsenbord.
De klant ontvangt de reactie.

Een WebChat-gesprek doorverbinden

Als u een klantquery niet kunt oplossen en het chatverzoek wilt escaleren, kunt u het chatverzoek doorverbinden naar een andere agent of supervisor.

Een actief chatverzoek doorverbinden naar een wachtrij of een agent:

Voordat u begint

U moet het WebChat-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Een WebChat beantwoorden, op pagina 9](#) voor meer informatie.

Procedure

Stap 1 Klik op **Doorverbinden**.

Het dialoogvenster **Verzoek doorverbinden** wordt weergegeven.

Stap 2 U kunt kiezen uit een van de volgende opties:

- **Wachtrij:** u kunt de gewenste wachtrij selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst worden de wachtlijsten weergegeven die beschikbaar zijn voor het doorverbinden van het chatverzoek.
- **Agent:** u kunt een agent selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst worden de namen van beschikbare agenten weergegeven. De naam van de agent wordt voorafgegaan door een groen pictogram. Zie [Agentbeschikbaarheidsstatussen](#) voor meer informatie.

Stap 3 (Optioneel) Klik op het pictogram  (**Lijst vernieuwen**) om de meest recente lijst met wachtlijsten en agenten.

In de opgehaalde lijst worden de huidige beschikbaarheidsstatussen van agenten weergegeven.

Stap 4 Klik op **Doorverbinden**.

Het doorverbindverzoek wordt gestart en het dialoogvenster **Redenen voor afronden** wordt weergegeven. Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.

Opmerking Zodra u het chatverzoek doorverbindt naar een agent, wordt het chatverzoek verbroken als de agent het chatverzoek niet accepteert.

Een WebChat conferentie starten

Een verzoek voor een drieweg conferentiechat tussen u, de klant en een andere agent:

Voordat u begint

U moet het WebChat-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Een WebChat beantwoorden, op pagina 9](#) voor meer informatie.

Procedure

- Stap 1** Klik op **Conferentie**.
Het dialoogvenster **Conferentieverzoek** verschijnt.
- Stap 2** U kunt een bepaalde agent in de vervolgkeuzelijst selecteren of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst staan de namen van agenten. De naam van de agent wordt voorafgegaan door een gekleurd pictogram dat de huidige beschikbaarheidsstatus aangeeft. De status **Beschikbaar** wordt bijvoorbeeld voorafgegaan door een groen pictogram. Zie [Agentbeschikbaarheidsstatussen](#) voor meer informatie.
- Stap 3** Klik op **Conferentie**.

Wanneer het chatverzoek voor een conferentie is geaccepteerd door een agent, wijzigt de status van het deelvenster Interactiebeheer van **Conferentieverzoek** in **Conferentie**. De klant en u kunnen een bericht zien dat een agent deelneemt aan de chat.
- Stap 4** Klik op **Conferentie beëindigen**.
Het dialoogvenster **Redenen voor afronden** wordt geopend. Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.
- Opmerking**
- Alleen u kunt de chatconferentie beëindigen en niet de agent waarmee u een conferentiegesprek hebt gehouden.
 - De geraadpleegde agent kan de chatconferentie verlaten door op **Conferentie verlaten** te klikken. De chat wordt voortgezet tussen u en de klant.
-

Een WebChat-gesprek beëindigen

Nadat u uw klant met query's hebt geholpen, is het een goede gewoonte om de klant te vragen het-chatsessie. Wanneer de klant de chatsessie beëindigt, wordt een bericht in het chatgesprek weergegeven met de melding dat de klant de chat heeft verlaten.

Wanneer u de chatsessie beëindigt, wordt het dialoogvenster **Redenen voor afrondingen** weergegeven. U kunt de chat zo nodig ook beëindigen. In dat geval ziet de klant een bericht met de mededeling dat de agent de chat heeft verlaten.

Een chatsessie afsluiten:

Voordat u begint

U moet het WebChat-verzoek hebben geaccepteerd. Zie [Een WebChat beantwoorden, op pagina 9](#) voor meer informatie.

Procedure

- Stap 1** Klik in de actieve chatsessie op **Beëindigen**.
Het dialoogvenster **Redenen voor afronden** wordt geopend.
- Stap 2** U kunt de vereiste reden selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren.
U kunt meer dan één reden voor afronden tegelijk selecteren.
- Stap 3** Klik op **Afronding verzenden**. Zie [Een reden voor afronden toepassen](#) voor meer informatie.
-

Gesprekken via e-mail beheren

Met het e-mailkanaal kunnen klanten e-mailberichten verzenden met tabellen, ingesloten koppelingen en bijlagen.

De e-mailwidget is een door Cisco aangeboden widget die agenten in staat stelt om e-mailberichten te beantwoorden via het gespreksvenster.

U kunt het bureaublad gebruiken om een e-mail gesprek te beantwoorden en door te verbinden.

Informatie over e-mailwidget

De e-mailwidget ondersteunt de volgende functies:

- [E-mailbijlagen](#)
- [Sjablonen](#)
 - [Vergrendelde sjablonen](#)
 - [Sjablonen met vervangbare parameters](#)
 - [Sjablonen met dynamische vervanging van systeemp parameters in de chatconsole](#)
- [Uitgebreide Composer-modi](#)
- [Uitgebreide opmaak](#)

De e-mailwidget ondersteunt de volgende interacties:

- [Een E-mail-gesprek beantwoorden, op pagina 13](#)
- [Een snel antwoord verzenden, op pagina 13](#)
- [Een standaardantwoord verzenden, op pagina 14](#)
- [Een e-mailgesprek doorverbinden, op pagina 15](#)

Een E-mail-gesprek beantwoorden

Zodra een E-mail-gesprek aan u is toegewezen, toont de popover de naam van de klant, de e-mail, de wachtrijnaam, de timer en de knop **Accepteren**. De timer geeft de tijd aan die is verstreken sinds u het E-mail-gesprek hebt ontvangen.

Reageren op een chat:

Voordat u begint

Wanneer u zich in de status **RONA** bevindt, kunt u geen contactverzoeken meer ontvangen. Als u verzoeken wilt ontvangen, moet u uw status handmatig wijzigen van **RONA** in **Beschikbaar**.

Procedure

- Stap 1** Klik op de knop **Accepteren** in het verzoek. Het verzoek wordt geopend in het opstelvak en er wordt een interactiedeelvenster weergegeven.
- De agent kan dan de volgende details weergeven in het interactiedeelvenster:
- E-mailadres Van
 - E-mailadres Aan
 - E-mailonderwerp
 - E-mail-thread (indien van toepassing)
 - Tijdstempel en status van de e-mail (verzonden/ontvangen/DR's)
 - Aankondigingen
 - Bijlagen (indien van toepassing op inkomende e-mail)
 - Pictogrammen voor Beantwoorden, Allen beantwoorden, Doorsturen en Cc
 - Knop Doorverbinden
- Stap 2** U kunt het e-mailbericht op een van de volgende manieren beantwoorden:
- Snelle antwoorden bieden een directe manier om te reageren op eenvoudige query's. Zie [Een snel antwoord verzenden, op pagina 13](#) voor meer informatie.
 - Met standaardantwoorden kunt u uw tekst opmaken, afbeeldingen aan het bericht toevoegen, bestanden bijvoegen, enzovoort. Zie [Een standaardantwoord verzenden](#) voor meer informatie.
- Stap 3** Klik op **verzenden** op uw toetsen bord.
De klant ontvangt de reactie.
-

Een snel antwoord verzenden

Wanneer een inkomend e-mailverzoek een eenvoudige en korte reactie vereist, kunt u een snel antwoord sturen.

Een snel antwoord sturen:

Voordat u begint

U moet de status **Beschikbaar** hebben om een e-mailverzoek te ontvangen.

Procedure

- Stap 1** Klik op de knop **Accepteren** in het e-mailverzoek. Het verzoek wordt geopend in de e-mailopsteller en er wordt een deelvenster voor interactie weergegeven.
- Het e-mailgesprek moet voldoen aan PCI. U kunt geen financiële gegevens of informatie over de gezondheid delen in e-mailgesprekken of bijlagen.
 - U kunt op elk moment alleen reageren op de nieuwste e-mail.
- Stap 2** Geef het antwoord op in het opstelvak **Snel antwoord hier**.
- Stap 3** Klik op **Verzenden**.
-

Een standaardantwoord verzenden


U kunt een standaardantwoord verzenden als u uw e-mailreactie wilt opmaken, afbeeldingen wilt toevoegen, bestanden wilt bijvoegen of meer ontvangers wilt toevoegen.

Een standaardantwoord verzenden:

Voordat u begint

U moet de status **Beschikbaar** hebben om een e-mailverzoek te ontvangen.

Procedure

- Stap 1** Klik op de knop **Accepteren** in het e-mailverzoek. Het verzoek wordt geopend in de e-mailopsteller en er wordt een deelvenster voor interactie weergegeven.
- Stap 2** Klik op het pictogram  om de opties **Beantwoorden**, **Allen beantwoorden** en **Doorsturen** te bekijken.
- Stap 3** Selecteer de optie **Beantwoorden** om een antwoord alleen naar de afzender te sturen of selecteer de optie **Allen beantwoorden** om alle ontvangers te beantwoorden of selecteer de optie **Doorsturen** om deze naar een nieuwe ontvanger te sturen.
- U kunt op elk moment alleen reageren op de nieuwste e-mail.
 - Als u tijdens het beantwoorden van een e-mailbericht een nieuwe e-mail ontvangt, wordt er een bannerbericht dat niet de nieuwste e-mail beantwoordt, boven de e-mailopsteller weergegeven. U kunt pas een e-mail verzenden nadat de nieuwste e-mail is gelezen.
 - Wanneer u een e-mailbericht **beantwoordt**, worden de velden Aan en Onderwerp automatisch ingevuld; deze velden kunnen niet worden bewerkt.

- Wanneer u met **Allen beantwoorden** reageert op een e-mailbericht, worden de velden Aan en Onderwerp automatisch ingevuld; deze velden kunnen niet worden bewerkt. Het veld Cc wordt vooraf ingevuld met de oorspronkelijke Cc van die e-mail. U kunt e-mail-ID's toevoegen of bewerken in het veld Cc.
- Wanneer u een e-mail **doorstuurt**, wordt het veld Onderwerp automatisch ingevuld. U kunt e-mail-ID's toevoegen of bewerken in de velden Aan en Cc. De e-mailtekst wordt geladen met de nieuwste e-mail in de opsteller.
- Wanneer u van **Beantwoorden** overschakelt naar **Allen beantwoorden**, worden de velden Aan automatisch ingevuld en wordt het veld Cc automatisch gevuld met de oorspronkelijke Cc's van die e-mail; deze velden kunnen worden bewerkt. De e-mailtekst wordt opgeslagen als concept.
- Wanneer u van **Beantwoorden** naar overschakelt naar **Doorsturen** wordt het veld Aan en Cc leeggemaakt en wordt de e-mailtekst opgeslagen als concept.
- Wanneer u van **Allen beantwoorden** overschakelt naar **Doorsturen**, wordt het veld Aan en Cc leeggemaakt en wordt de e-mailtekst opgeslagen als concept.
- Wanneer u van **Allen beantwoorden** overschakelt naar **Beantwoorden**, wordt het veld Aan automatisch ingevuld, wordt het veld Cc leeggemaakt en wordt de e-mailtekst opgeslagen als concept.
- Wanneer u van **Doorsturen** overschakelt naar **Beantwoorden**, wordt het veld Aan automatisch ingevuld en wordt de e-mailtekst opgeslagen als concept.
- Wanneer u van **Doorsturen** overschakelt naar **Allen beantwoorden**, worden de velden Aan en Cc automatisch ingevuld en wordt de e-mailtekst opgeslagen als concept.

Stap 4 (Optioneel) Klik op **Cc** om een kopie van het e-mailbericht naar meerdere ontvangers te sturen.


Stap 5 Stel het e-mailbericht op in de e-mailtekst.

Stap 6 (Optioneel) U kunt [Uitgebreide opmaak](#) toepassen.


Stap 7 (Optioneel) U kunt [E-mailbijlagen](#) toevoegen.

Stap 8 (Optioneel) U kunt [Sjablonen](#) bijvoegen.

Als u de tekst in de opsteller invoert en vervolgens een sjabloon selecteert, wordt de bestaande tekst vervangen door de sjabloon.

Stap 9 (Optioneel) Klik op het pictogram  om de achtergrond en de letterkleur van een e-mail te wijzigen in licht op donker.

Stap 10 Klik op **Oorspronkelijke e-mail weergeven** om de eerste e-mail van de klant weer te geven.

Stap 11 Klik op het pictogram  naast elke e-mail in de e-mail-thread om de volledige e-mail weer te geven.

Stap 12 Klik op **Verzenden**.

Een e-mailgesprek doorverbinden

Als een e-mailbericht verkeerd is geclassificeerd of als u een klantquery niet kunt oplossen, kunt u de e-mail doorverbinden naar een andere wachtrij. Wanneer u het doorverbinden van de e-mail start, kunt u een e-mailwachtrij selecteren uit de lijst met e-mailwachtrijen in uw onderneming. U kunt geen e-mail doorverbinden naar een specifieke agent of supervisor.

Een e-mailverzoek doorverbinden naar een wachtrij:

Procedure

- Stap 1** Klik op **Doorverbinden**.
Het dialoogvenster **Verzoek doorverbinden** wordt geopend.
- Stap 2** U kunt de gewenste wachtrij selecteren in de vervolgkeuzelijst of het zoekveld gebruiken om de lijst te filteren. In de vervolgkeuzelijst worden de wachtrijen weergegeven waarnaar u het e-mailverzoek kunt doorverbinden.
- Stap 3** Klik op **Doorverbinden**.
Het doorverbindverzoek wordt gestart en het dialoogvenster **Redenen voor afronden** verschijnt. Zie [Reden Afরonden toepassen](#) voor meer informatie.
-