



Tekstberichten

- [Tekstberichten, op pagina 1](#)
- [Een tekstbericht sturen, op pagina 1](#)
- [Een tekstbericht onmiddellijk beantwoorden, op pagina 2](#)
- [De afzender van een tekstbericht aan uw lokale contactpersonen toevoegen, op pagina 3](#)
- [De afzender van een tekstbericht bij een lokale contactpersoon voegen, op pagina 3](#)
- [Een tekstbericht doorsturen, op pagina 4](#)
- [Een tekstbericht onmiddellijk verwijderen, op pagina 5](#)
- [Alle tekstberichten verwijderen, op pagina 5](#)
- [Uw tekstberichtgeschiedenis bekijken, op pagina 6](#)
- [Uw tekstberichtinstellingen configureren, op pagina 8](#)

Tekstberichten

Uw beheerder kan een functie inschakelen waarmee u aan de hand van tekstberichten met uw collega's op het systeem kunt communiceren. U kunt mogelijk ook tekstberichten naar mensen buiten het systeem sturen. Uw beheerder moet u de beperkingen met betrekking tot de tekstberichten uitleggen.

U kunt de geschiedenis van uw tekstberichten bekijken en u kunt de berichtenparameters aan uw behoeften aanpassen.

Een tekstbericht sturen

U kunt een bericht van maximum 160 tekens verzenden.

Procedure


- Stap 1** Druk op **Menu** .
- Stap 2**
- 6825 handset: kies **Berichten** .
 - 6823 handset: kies **Berichten** .

- Stap 3** Druk rechts op de navigatiering om het scherm **Concepten** weer te geven.
- Stap 4** Druk op **Nieuw**.
- Stap 5** Gebruik het toetsenblok om uw bericht te typen. De lengte van uw bericht wordt in de rechterbenedenhoek van het scherm aangegeven.
- Stap 6** (Optioneel) Als u speciale symbolen nodig hebt die niet op het toetsenblok staan, drukt u op **Symbool** en kiest u het symbool dat u nodig hebt.
- Stap 7** Druk op **Verzenden**.
- Stap 8** Kies de prioriteit van uw bericht uit de volgende opties:
- **Normaal**: het bericht wordt in de standaardmodus verzonden.
 - **Dringend**: het bericht wordt als dringend verzonden. De ontvanger ziet een pictogram met een uitroepteken op het bericht in zijn **Inbox**. U ziet het pictogram met een uitroepteken op het bericht in het scherm **Verzonden berichten**. Berichten die als Dringend zijn verzonden, staan bovenaan de lijst.
- Stap 9** Kies de ontvanger van het bericht met een van de volgende opties:
- **Contactpersonen**: wanneer u deze optie kiest, wordt de lijst met uw lokale contactpersonen weergegeven en kunt u een contactpersoon selecteren.
 - **Nummer invoeren**: wanneer u deze optie kiest, kunt in het volgende scherm een telefoonnummer invoeren.
 - **Centrale telefoonlijst**: wanneer u deze optie kiest, wordt de centrale telefoonlijst weergegeven en kunt u een contactpersoon selecteren.
- Voor tekstberichten moet het volledige telefoonnummer worden gebruikt. Als uw contactpersoon bijvoorbeeld een interne extensie 8902 en een extern nummer +2345678902 heeft, moet u +2345678902 gebruiken.
- Stap 10** Druk op **Verzenden**.
- Stap 11** Druk op **OK**.

Een tekstbericht onmiddellijk beantwoorden

Als u een tekstbericht ontvangt, kunt u dit snel vanuit het tekstberichtschermbereik beantwoorden. U kunt ook later vanuit de tekstberichtgeschiedenis antwoorden.

Procedure

- Stap 1** Druk op **Beantwoorden**.
- Stap 2** Gebruik het toetsenblok om uw bericht te typen. De lengte van uw bericht wordt in de rechterbenedenhoek van het scherm aangegeven.
- Stap 3** (Optioneel) Als u speciale symbolen nodig hebt die niet op het toetsenblok staan, drukt u op **Symbool** of op de middelste schermtoets en kiest u het symbool dat u nodig hebt.
- Stap 4** (Optioneel) Druk op **Wissen**  of op de rechterschermttoets om het laatste teken van uw bericht te verwijderen.
- Stap 5** Druk op **Verzenden**.
- Stap 6** Kies de prioriteit van uw bericht uit de volgende opties:
- **Normaal**: het bericht wordt in de standaardmodus verzonden.

- **Dringend**: het bericht wordt als dringend verzonden. De ontvanger ziet een pictogram met een uitroepteken op het bericht in zijn **Inbox**. U ziet het pictogram met een uitroepteken op het bericht in het scherm **Verzonden berichten**. Berichten die als Dringend zijn verzonden, staan bovenaan de lijst.

Stap 7 Druk op **Verzenden**.

Stap 8 Druk op **OK**.

Verwante onderwerpen

[Een tekstbericht uit uw tekstgeschiedenis beantwoorden](#), op pagina 6

De afzender van een tekstbericht aan uw lokale contactpersonen toevoegen

Wanneer u een tekstbericht ontvangt, kunt u de persoon aan de lijst met uw lokale contactpersonen toevoegen vanaf het scherm van het tekstbericht. U kunt de persoon ook later vanuit de tekstberichtgeschiedenis toevoegen.

Voordat u begint

U moet een tekstbericht bekijken.

Procedure

Stap 1 Druk op **Meer**.

Stap 2 Kies **Opslaan als contactpersoon**.

Stap 3 Druk op **Selecteren**.

Stap 4 Voer de naam in met het toetsenblok en druk op **Opslaan**.

Stap 5 Markeer een telefoonnummer (**Werk**, **Mobiel**, **Thuis** of **Overige**) en druk op **Toevoegen**.

Stap 6 Druk op **Opslaan** om het nummer van de contactpersoon op te slaan.

Stap 7 Druk op **Opslaan** om de nieuwe contactpersoon op te slaan.

De afzender van een tekstbericht bij een lokale contactpersoon voegen

Wanneer u een bericht ontvangt, kunt u informatie over de persoon aan een bestaande lokale contactpersoon toevoegen vanaf het scherm van het tekstbericht. U kunt de informatie ook later vanuit de tekstberichtgeschiedenis toevoegen (zie [Uw tekstberichtgeschiedenis bekijken](#), op pagina 6).

Voordat u begint

U moet een tekstbericht bekijken.

Procedure

- Stap 1** Druk op **Meer**.
 - Stap 2** Kies **Toevoegen aan contactpersoon**.
 - Stap 3** Druk op **Toevoegen**.
 - Stap 4** Markeer een telefoonnummer (**Werk, Mobiel, Thuis** of **Overige**) en druk op **Toevoegen**.
 - Stap 5** Druk op **Opslaan** om het nummer van de contactpersoon op te slaan.
 - Stap 6** Druk op **Ja**.
-


Een tekstbericht doorsturen

Wanneer u een tekstbericht ontvangt, kunt u dit snel vanuit het scherm van het tekstbericht doorsturen.

Voordat u begint

U moet een tekstbericht bekijken.

Procedure

- Stap 1** Druk op **Meer**.
- Stap 2** Selecteer **Doorsturen**.
- Stap 3** Gebruik het toetsenblok om uw bericht te typen. De lengte van uw bericht wordt in de rechterbenedenhoek van het scherm aangegeven.
- Stap 4** (Optioneel) Als u speciale symbolen nodig hebt die niet op het toetsenblok staan, drukt u op **Symbol** of op de middelste schermtoets en kiest u het symbool dat u nodig hebt.
- Stap 5** (Optioneel) Druk op **Wissen**  of op de rechterschermttoets om het laatste teken van uw bericht te verwijderen.
- Stap 6** Druk op **Verzenden**.
- Stap 7** Kies de prioriteit van uw bericht uit de volgende opties:
 - **Normaal**: het bericht wordt in de standaardmodus verzonden.
 - **Dringend**: het bericht wordt als dringend verzonden. De ontvanger ziet een pictogram met een uitroepteken op het bericht in zijn **Inbox**. U ziet het pictogram met een uitroepteken op het bericht in het scherm **Verzonden berichten**. Berichten die als Dringend zijn verzonden, staan bovenaan de lijst.
- Stap 8** Kies de ontvanger van het bericht met een van de volgende opties:
 - **Contactpersonen**: wanneer u deze optie kiest, wordt de lijst met uw lokale contactpersonen weergegeven en kunt u een contactpersoon selecteren.
 - **Nummer invoeren**: wanneer u deze optie kiest, kunt in het volgende scherm een telefoonnummer invoeren.
 - **Centrale telefoonlijst**: wanneer u deze optie kiest, wordt de centrale telefoonlijst weergegeven en kunt u een contactpersoon selecteren.

Voor tekstberichten moet het volledige telefoonnummer worden gebruikt. Als uw contactpersoon bijvoorbeeld een interne extensie 8902 en een extern nummer +2345678902 heeft, moet u +2345678902 gebruiken.

Stap 9 Druk op **Verzenden**.

Stap 10 Druk op **OK**.

Een tekstbericht onmiddellijk verwijderen

U kunt een tekstbericht verwijderen nadat u het hebt gelezen.

Voordat u begint

U moet een tekstbericht bekijken.

Procedure

Stap 1 Druk op **Meer**.

Stap 2 Kies **Bericht verwijderen**.

Stap 3 Druk op **Ja**.

Verwante onderwerpen

[Een tekstbericht uit de tekstberichtgeschiedenis verwijderen](#), op pagina 7

Alle tekstberichten verwijderen

U kunt alle ontvangen tekstberichten verwijderen nadat u een bericht hebt gelezen. De berichten in uw inbox worden verwijderd.

Voordat u begint

U moet een tekstbericht bekijken.

Procedure

Stap 1 Druk op **Meer**.

Stap 2 Kies **Alle berichten verwijderen**.

Stap 3 Druk op **Ja**.

Verwante onderwerpen

[Alle tekstberichten uit de tekstberichtgeschiedenis verwijderen](#), op pagina 7

Uw tekstberichtgeschiedenis bekijken

De tekstberichtgeschiedenis kan tot 250 berichten bevatten. Als u meer dan 250 berichten hebt, bepaalt het veld Oude berichten overschrijven in de berichtinstellingen of de handset oude berichten overschrijft. Zie [Uw tekstberichtinstellingen configureren, op pagina 8](#) voor meer informatie.

De berichten worden in verschillende lijsten weergegeven: **Inbox**, **Concepten**, **Verzonden berichten**. Als u **Berichten** opent, wordt de **Inbox** weergegeven.





Procedure

-
- Stap 1** Druk op **Menu** .
- Stap 2**
- 6825 handset: kies **Berichten** .
 - 6823 handset: kies **Berichten** .
- Stap 3** Druk rechts op de navigatiering om het volgende scherm te openen.
-

Een tekstbericht uit uw tekstgeschiedenis beantwoorden

U kunt een tekstbericht uit de tekstberichtgeschiedenis later beantwoorden.

Procedure

-
- Stap 1** Druk op **Menu** .
- Stap 2**
- 6825 handset: kies **Berichten** .
 - 6823 handset: kies **Berichten** .
- Stap 3** Markeer het bericht.
- Stap 4** Druk op **Beantwoorden**.
- Stap 5** Gebruik het toetsenblok om uw bericht te typen. De lengte van uw bericht wordt in de rechterbenedenhoek van het scherm aangegeven
- Stap 6** (Optioneel) Als u speciale symbolen nodig hebt die niet op het toetsenblok staan, drukt u op **Symbol** of op de middelste schermtoets en kiest u het symbool dat u nodig hebt.
- Stap 7** (Optioneel) Druk op **Wissen**  of op de rechterschermttoets om het laatste teken van uw bericht te verwijderen.
- Stap 8** Druk op **Verzenden**.
- Stap 9** Kies de prioriteit van uw bericht uit de volgende opties:
- **Normaal**: het bericht wordt in de standaardmodus verzonden.

- **Dringend**: het bericht wordt als dringend verzonden. De ontvanger ziet een pictogram met een uitroepteken op het bericht in zijn **Inbox**. U ziet het pictogram met een uitroepteken op het bericht in het scherm **Verzonden berichten**. Berichten die als Dringend zijn verzonden, staan bovenaan de lijst.

Stap 10 Druk op **Verzenden**.

Stap 11 Druk op **OK**.




Verwante onderwerpen

[Een tekstbericht onmiddellijk beantwoorden](#), op pagina 2

Een tekstbericht uit de tekstberichtgeschiedenis verwijderen

U kunt een tekstbericht in de tekstgeschiedenis in uw map **Inbox**, **Concepten** of **Verzonden berichten** verwijderen.

Procedure

- Stap 1** Druk op **Menu** .
- Stap 2**
- 6825 handset: kies **Berichten** .
 - 6823 handset: kies **Berichten** .
- Stap 3** Druk rechts op de navigatiering om de geschikte map weer te geven.
- Stap 4** Druk op **Meer**.
- Stap 5** Kies **Bericht verwijderen**.
- Stap 6** Druk op **Ja**.




Verwante onderwerpen

[Een tekstbericht onmiddellijk verwijderen](#), op pagina 5

Alle tekstberichten uit de tekstberichtgeschiedenis verwijderen

U kunt alle tekstberichten in de tekstgeschiedenis in uw map **Inbox**, **Concepten** of **Verzonden berichten** verwijderen.

Procedure

- Stap 1** Druk op **Menu** .
- Stap 2**
- 6825 handset: kies **Berichten** .
 - 6823 handset: kies **Berichten** .

- Stap 3** Druk rechts op de navigatiering om de geschikte map weer te geven.
- Stap 4** Druk op **Meer**.
- Stap 5** Kies **Alle berichten verwijderen**.
- Stap 6** Druk op **Ja**.

Verwante onderwerpen


[Alle tekstberichten verwijderen](#), op pagina 5

Uw tekstberichtinstellingen configureren

U kunt uw handset voor de volgende acties instellen:

- Oude berichten overschrijven als de tekstberichtgeschiedenis de limiet bereikt. U kunt tot 250 berichten bewaren. Als u de handset niet instelt om oude berichten te overschrijven, moet u handmatig berichten verwijderen wanneer de tekstberichtgeschiedenis vol is.
- Bewaar uw verzonden berichten in de tekstberichtgeschiedenis. Uw verzonden berichten worden standaard in de tekstberichtgeschiedenis opgeslagen.
- Stel in hoe een nieuw bericht wordt weergegeven als uw handset inactief is. Wanneer u een nieuw bericht ontvangt, kunt u de handset instellen om:
 - alleen aan te geven dat u een nieuw bericht hebt.
 - onmiddellijk het volledige bericht weer te geven. Dit is een standaardinstelling.

Procedure

- Stap 1** Druk op **Menu** .
- Stap 2**
- 6825 handset: kies **Berichten**  > **Instellingen**.
 - 6823 handset: kies **Berichten**  > **Instellingen**.
- Stap 3** Kies **Oude overschrijven** en druk op **Aan** of **Uit**. Dit veld is standaard ingesteld op **Uit**.
- Stap 4** Kies **Verzonden berichten** en druk op **Aan** of **Uit**. Dit veld is standaard ingesteld op **Aan**.
- Stap 5** Kies **Beeldscherm** en druk op **Aan** of **Uit**. Dit veld is standaard ingesteld op **Aan**.
-

Over de vertaling

Cisco biedt voor sommige gebieden lokalisatie aan voor deze content. De vertalingen worden echter alleen aangeboden ter informatie. Als er sprake is van inconsistentie, heeft de Engelse versie van de content de voorkeur.