



Contactpersonen

- [Bedrijfstelefoonlijst, op pagina 1](#)
- [Persoonlijke telefoonlijst, op pagina 1](#)
- [Cisco Web Dialer, op pagina 5](#)

Bedrijfstelefoonlijst

U kunt het nummer van een collega opzoeken op uw telefoon, zodat u diegene gemakkelijker kunt bellen. Uw beheerder stelt de telefoonlijst in en onderhoudt deze.

Een contactpersoon in de bedrijfstelefoonlijst kiezen

Procedure

- | | |
|---------------|--|
| Stap 1 | Druk op Contactpersonen. |
| Stap 2 | Selecteer Bedrijfstelefoonlijst. |
| Stap 3 | Selecteer een zoekcriterium. |
| Stap 4 | Voer uw zoekcriteria in en druk op Verzenden. |
| Stap 5 | Selecteer de contactpersoon en druk op Kiezen. |
-

Persoonlijke telefoonlijst

Gebruik de persoonlijke telefoonlijst om de contactgegevens van vrienden, familie of collega's op te slaan. U kunt uw eigen contactpersonen toevoegen aan een persoonlijke telefoonlijst. U kunt speciale snelkeuzecodes toevoegen voor personen die u vaak belt.

U kunt uw persoonlijke telefoonlijst vanaf uw telefoon of vanaf het Self Care Portal instellen. Gebruik uw telefoon om snelkeuzecodes toe te wijzen aan contactpersonen in uw telefoonboek.

Verwante onderwerpen

[Self Care Portal](#)

Aan- en afmelden bij de persoonlijke telefoonlijst

Voordat u begint

Voordat u zich bij uw persoonlijke telefoonlijst kunt aanmelden, hebt u een gebruikers-id en pincode nodig. Neem contact op met uw beheerder als u deze informatie niet hebt.

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Selecteer Persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Voer uw gebruikers-id en pincode in en druk op Verzenden.
 - Stap 4** Als u zich wilt afmelden, selecteert u Afmelden, drukt u op Kiezen en drukt u vervolgens op OK.
-

Een nieuwe contactpersoon toevoegen aan uw persoonlijke telefoonlijst

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer Persoonlijk adresboek en druk op Verzenden.
 - Stap 4** Druk op Nieuw.
 - Stap 5** Voer voornaam, achternaam en optioneel een bijnaam in.
 - Stap 6** Druk op Telefoons, voer het telefoonnummer in met eventuele benodigde toegangscode en druk vervolgens op Verzenden.
-

Zoeken naar een contactpersoon in uw persoonlijke telefoonlijst

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer Persoonlijk adresboek.
 - Stap 4** Selecteer een zoekcriterium.
 - Stap 5** Voer uw zoekcriteria in en druk op Verzenden.
-

Een contactpersoon in uw persoonlijke telefoonlijst bellen

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer uw Persoonlijke telefoonlijst en zoek naar een contactpersoon.
 - Stap 4** Selecteer de contactpersoon die u wilt bellen.
 - Stap 5** Selecteer de benodigde snelkeuzecode en druk op Bellen.
-

Een snelkeuzecode toewijzen aan een contactpersoon

Een snelkeuzecode zorgt dat u een contactpersoon eenvoudiger kunt bellen.

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer Persoonlijk adresboek.
 - Stap 4** Selecteer een zoekcriterium.
 - Stap 5** Voer de zoekcriteria in en druk op Verzenden.
 - Stap 6** Selecteer de contactpersoon.
 - Stap 7** Druk op Snelkiezen.
 - Stap 8** Selecteer een nummer en druk op Kiezen.
 - Stap 9** Blader naar een niet-toegewezen snelkiesindex en druk op Verzenden.
-

Een contactpersoon bellen met een snelkeuzecode

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer Persoonlijke snelkeuzes en blader naar een snelkeuzecode.
 - Stap 4** Selecteer de benodigde snelkeuzecode en druk op Bellen.
-

Een contactpersoon in uw persoonlijke telefoonlijst bewerken

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer Persoonlijk adresboek en zoek naar een contactpersoon.
 - Stap 4** Druk op Selecteren en vervolgens op Bewerken.
 - Stap 5** Wijzig de informatie van de contactpersoon.
 - Stap 6** Druk op Telefoons om een telefoonnummer te wijzigen.
 - Stap 7** Druk op Bijwerken.
-

Een contactpersoon uit uw persoonlijke telefoonlijst verwijderen

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer Persoonlijk adresboek en zoek naar een contactpersoon.
 - Stap 4** Druk op Selecteren, vervolgens op Bewerken en vervolgens op Verwijderen.
 - Stap 5** Druk op OK om de verwijdering te bevestigen.
-

Een snelkeuzecode verwijderen

Procedure

- Stap 1** Druk op Contactpersonen.
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer Persoonlijke snelkeuzes en zoek naar een snelkeuzecode.
 - Stap 4** Selecteer de gewenste code en druk op Verwijderen.
 - Stap 5** Selecteer de index en druk op Verwijderen.
-

Cisco Web Dialer

U kunt Cisco Web Dialer, een webbrowser en uw Cisco IP-telefoon gebruiken om gesprekken te plaatsen vanuit web- en desktoptoepassingen. Gebruik uw webbrowser en ga naar een website of uw bedrijfs telefoonlijst en klik vervolgens op een telefoonnummer in een hyperlink om met uw gesprek te starten.

U hebt een gebruikers-id en wachtwoord nodig om een gesprek te plaatsen. Uw systeembeheerder kan u deze informatie geven. Nieuwe gebruikers moeten hun voorkeuren instellen voordat ze een gesprek plaatsen.

Meer informatie vindt u in het document “Cisco Web Dialer” in <https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html>

