



## Contactpersonen

---

- [De Contacten-toepassing openen, op pagina 1](#)
- [Favorieten, op pagina 2](#)
- [Lokale contactpersonen, op pagina 3](#)
- [Persoonlijke telefoonlijst, op pagina 6](#)
- [Bedrijfstelefoonlijst, op pagina 9](#)


## De Contacten-toepassing openen

U kunt de toepassing **Contacten** openen vanaf het scherm Toepassingen. De toepassing **Contacten** geeft u toegang tot de volgende telefoonlijsten:

- **Bedrijfstelefoonlijst:** een lijst met de mensen in uw bedrijf
- **Persoonlijke telefoonlijst:** een lijst met uw persoonlijke contactpersonen. De telefoonlijst wordt opgeslagen in het gespreksbeheersysteem en u kunt uw persoonlijke telefoonlijst openen vanaf andere telefoons in uw telefoonnetwerk.
- **Lokale contactpersonen:** een lijst met uw persoonlijke contactpersonen die wordt opgeslagen in het geheugen van uw telefoon.
- **Favorieten:** een lijst met contactpersonen die u regelmatig belt.

### Procedure

---

- Stap 1** Druk in het scherm met de lijnweergave op de pijl links van het navigatiecluster om het scherm Toepassingen weer te geven.
- Stap 2** Druk in het scherm Toepassingen op de pijl links van het navigatiecluster om **Contactpersonen**  te selecteren.

### Verwante onderwerpen

[Startscherm](#)

# Favorieten

U kunt veelgebelde nummers toevoegen aan uw lijst met favorieten. U kunt de lijst gebruiken om snel een item in de lijst te kiezen. Uw lijst kan maximaal 50 items bevatten.

## Verwante onderwerpen

[Een favoriet nummer bellen vanuit de toepassing Contacten](#)

[Een favoriet nummer bellen vanuit het scherm Toepassingen](#)

## Favorieten openen

U kunt op verschillende manieren toegang krijgen tot uw lijst met favorieten.

### Procedure

---

Voer een van de volgende acties uit:

- Druk op **Favorieten**.
  - Open de app **Contacten** en selecteer **Favorieten**.
  - Open de app **Telefoon**.
- 

## Een contactpersoon aan uw lijst met favorieten toevoegen

### Voordat u begint

De contactpersoon moet aanwezig zijn in uw lijst met lokale contactpersonen.

### Procedure

---

- Stap 1** Open Favorieten met [Favorieten openen, op pagina 2](#).
  - Stap 2** Selecteer een regel die nog niet is toegewezen.
  - Stap 3** Druk op **Toewijz.**
  - Stap 4** Markeer een lokale contactpersoon en druk op **Details**.
  - Stap 5** Markeer een telefoonnummer en druk op **Toewijzen**.
- 

## Een contactpersoon uit uw lijst met favorieten verwijderen

U kunt een favoriet uit de lijst met favorieten verwijderen. De contactpersoon wordt nog steeds weer gegeven in uw lokale contactpersonen.

### Procedure

---

- Stap 1** Open Favorieten met [Favorieten openen, op pagina 2](#).
- Stap 2** Selecteer een toegewezen regel.
- Stap 3** Druk op **Verwij**.
- Stap 4** Druk op **Verwijderen** om de verwijdering te bevestigen.
- 

## Lokale contactpersonen

U kunt een lijst maken met tot 200 lokale contactpersonen. De lijst met lokale contactpersonen is opgeslagen in het geheugen van de telefoon.

Als de beheerder u toegang biedt tot de webpagina voor telefoonbeheer, kunt u contactpersonen uploaden en downloaden. Zie de *Begeerhandleiding Cisco draadloze IP-telefoon 8821 en 8821-EX voor Cisco Unified Communications Manager* voor meer informatie.

## Toegang tot lokale contactpersonen

U kunt op verschillende manieren toegang krijgen tot uw lijst met lokale contactpersonen.

De beheerder kan de linkerschermtoets in de weergave Toepassingen configureren als **Lokale contactpersonen**.

### Procedure

---

Voer een van de volgende acties uit:

- Druk op **Lokale contactpersonen**.
  - Open de app **Contacten** en selecteer **Lokale contactpersonen**.
- 

## Een contactpersoon in uw lokale lijst met contactpersonen zoeken

### Procedure

---

- Stap 1** Open Lokale contactpersonen met [Toegang tot lokale contactpersonen, op pagina 3](#).
- Stap 2** Voer gegevens in het zoekvak in.  
De contextlijst wordt bijgewerkt wanneer u de informatie invoert.
- Stap 3** (Optioneel) Selecteer een item en voer een van de volgende handelingen uit:
- Druk op **Selecteren**.

- Druk op **Meer** en selecteer **Details**.
- 


## Een nieuwe contactpersoon toevoegen aan uw lokale lijst met contactpersonen

U kunt een contactpersoon handmatig toevoegen aan uw lijst met lokale contactpersonen. Voor elke contactpersoon is het volgende vereist:

- een voornaam of achternaam
- ten minste één telefoonnummer

### Procedure

---

- Stap 1** Open Lokale contactpersonen met [Toegang tot lokale contactpersonen, op pagina 3](#).
  - Stap 2** Druk op **Meer**  en selecteer **Nieuwe toevoegen**.
  - Stap 3** Voer de contactgegevens in.
  - Stap 4** Druk op **Meer** en selecteer **Opslaan**.
- 

## Een contactpersoon in uw lokale lijst met contactpersonen bewerken

### Procedure

---


- Stap 1** Zoek een contactpersoon zoals beschreven in [Een contactpersoon in uw lokale lijst met contactpersonen zoeken, op pagina 3](#).
  - Stap 2** Selecteer een item, druk op **Meer**  en selecteer **Details**.
  - Stap 3** Druk op **Meer** en selecteer **Bewerken**.
  - Stap 4** U kunt informatie over uw contactpersoon wijzigen of toevoegen.
  - Stap 5** (Optioneel) Markeer een contactnummer, druk op **Meer** en selecteer **Markeren als primair** om het primaire nummer voor de contactpersoon in te stellen.
  - Stap 6** Druk op **Meer** en selecteer **Opslaan**.
- 

## Een contactpersoon in uw lokale lijst met contactpersonen bellen

Wanneer u een lokale contactpersoon belt, kunt u hun primaire nummer bellen (weergegeven met een vinkje) of een van hun alternatieve nummers.

### Procedure

---

- Stap 1** Zoek een contactpersoon zoals beschreven in [Een contactpersoon in uw lokale lijst met contactpersonen zoeken, op pagina 3](#).
- Stap 2** Selecteer een contactpersoon.
- Stap 3** Voer een van de volgende acties uit:
- Druk op **Beantwoorden/verzenden**  om het primaire nummer te bellen.
  - Druk op **Meer** en druk op **Kiezen**.
  - Druk op **Meer** en druk op **Details** om meer informatie weer te geven. Druk op **Meer** en voer een van de volgende handelingen uit:
    - Selecteer **Kiezen** om het primaire telefoonnummer van de contactpersoon te bellen.
    - Selecteer **Kiezen bewerken** om een alternatief nummer te selecteren en te bellen.
    - Druk op **Beantwoorden/Verzenden**.
- 

## Een contactpersoon uit uw lokale lijst met contactpersonen verwijderen

Als u geen contactpersoon in uw lokale lijst met contactpersonen wilt opnemen, kunt u de invoer verwijderen. Als het contact ook in uw lijst met favorieten staat, wordt de invoer in de lijst met favorieten ook verwijderd wanneer u de contactpersoon uit de lokale lijst met contactpersonen verwijderd.

### Procedure

---

- Stap 1** Zoek een contactpersoon zoals beschreven in [Een contactpersoon in uw lokale lijst met contactpersonen zoeken, op pagina 3](#).
- Stap 2** Selecteer de contactpersoon die u wilt verwijderen.
- Stap 3** Druk op **Meer** en selecteer **Verwijderen**.
- Stap 4** Druk op **Verwijderen** om de verwijdering te bevestigen.
- 

## Alle lokale contactpersonen verwijderen

U kunt alle contactpersonen uit uw lokale lijst met contactpersonen verwijderen. Wanneer u alle contactpersonen verwijderd, worden uw favorieten ook verwijderd.

### Procedure

---

- Stap 1** Open Lokale contactpersonen met [Toegang tot lokale contactpersonen, op pagina 3](#).
- Stap 2** Druk op **Meer**  en selecteer **Alles verwijderen**.

**Stap 3** Druk op **Alle verwijderen** om de verwijdering te bevestigen.

---

## Persoonlijke telefoonlijst

U kunt persoonlijke contactpersonen opslaan in uw persoonlijke telefoonlijst. Het systeem beschermt uw persoonlijke telefoonlijst met een gebruikers-id en een pincode die de beheerder heeft ingesteld. De persoonlijke telefoonlijst bestaat uit twee delen:

- Persoonlijk adresboek: u gebruikt het persoonlijke adresboek om de contactgegevens van vrienden, familie of collega's op te slaan.
- Persoonlijke snelkeuzes: u kunt de persoonlijke lijst met snelkeuzes gebruiken om snel een contactpersoon te bellen.

U kunt uw persoonlijke telefoonlijst vanaf uw telefoon of vanaf het Self Care Portal instellen.


## Aan- en afmelden bij de persoonlijke telefoonlijst

### Voordat u begint

Voordat u zich bij uw persoonlijke telefoonlijst kunt aanmelden, hebt u een gebruikers-id en pincode nodig. Neem contact op met uw beheerder als u deze informatie niet hebt.

### Procedure

---

- Stap 1** Open de app **Contacten**.
  - Stap 2** Selecteer **Persoonlijke telefoonlijst**.
  - Stap 3** Voer uw gebruikers-id en pincode in.
  - Stap 4** Druk op **Meer**  en selecteer **Verzenden**.
  - Stap 5** Vereist: In het venster Persoonlijke telefoonlijst, selecteer **Afmelden** en druk op **OK** om u af te melden bij uw persoonlijke telefoonlijst.
- 

## Persoonlijk adresboek


Uw persoonlijke adresboek bevat de contactpersonen die u invoert vanaf uw telefoon of via de Self Care Portal. U kunt maximaal 99 contactpersonen in uw persoonlijk adresboek opslaan.

Op de telefoon worden de contactpersonen in uw persoonlijke adresboek gesorteerd op bijnaam.

## Zoeken naar een contactpersoon in uw Persoonlijk adresboek

### Procedure

---


- Stap 1** Open de app **Contacten**.
  - Stap 2** Selecteer **Persoonlijke telefoonlijst**.
  - Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek**.
  - Stap 4** Voer de zoekcriteria in.
  - Stap 5** Druk op **Meer**  en selecteer **Verzenden**.
  - Stap 6** (Optioneel) Selecteer een item, druk op **Meer** en selecteer **Bewerken**.
- 

## Een nieuwe contactpersoon toevoegen aan uw persoonlijke telefoonlijst

U kunt een persoon toevoegen aan uw persoonlijke telefoonlijst.

### Procedure

---

- Stap 1** Open de app **Contacten**.
  - Stap 2** Selecteer **Persoonlijke telefoonlijst**.
  - Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek**.
  - Stap 4** Druk op **Meer**  en selecteer **Verzenden**.
  - Stap 5** Druk op **Meer** en selecteer **Nieuw**.
  - Stap 6** Voer de naam van de persoon en een bijnaam in.  
De bijnaam wordt weergegeven in de telefoonlijst.
  - Stap 7** Druk op **Telefoons**.
  - Stap 8** Voer ten minste één telefoonnummer in.
  - Stap 9** Druk op **Verzenden**.
- 

## Contactgegevens zoeken van een contactpersoon uit de persoonlijke telefoonlijst in uw telefoon

### Procedure

---

- Stap 1** Open de app **Contacten**.
- Stap 2** Selecteer **Persoonlijke telefoonlijst**.
- Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek**.
- Stap 4** Druk op **Meer**  en selecteer **Verzenden**.
- Stap 5** Selecteer een contactpersoon.

**Stap 6** Druk op **Details**.

---

## Een contactpersoon in uw persoonlijke telefoonlijst bewerken

### Procedure


---

- Stap 1** Open de app **Contacten**.
  - Stap 2** Selecteer **Persoonlijke telefoonlijst**.
  - Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek**.
  - Stap 4** Druk op **Meer**  en selecteer **Verzenden**.
  - Stap 5** Markeer een contactpersoon.
  - Stap 6** Druk op **Meer** en selecteer **Bewerken**.
  - Stap 7** Wijzig de naam van de contactpersoon.
  - Stap 8** Druk op **Meer** en selecteer **Telefoons**.
  - Stap 9** Wijzig de telefoonnummers van de contactpersoon.
  - Stap 10** Druk op **Bijwerken**.
- 

## Een contactpersoon uit uw persoonlijke telefoonlijst bellen

### Procedure

---

- Stap 1** Open de app **Contacten**.
  - Stap 2** Selecteer **Persoonlijke telefoonlijst**.
  - Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek**.
  - Stap 4** Druk op **Meer**  en selecteer **Verzenden**.
  - Stap 5** Selecteer een contactpersoon.
  - Stap 6** Markeer een nummer en druk op **Kiezen**.
- 

## Een contactpersoon verwijderen uit uw Persoonlijk adresboek

### Procedure

---

- Stap 1** Open de app **Contacten**.
- Stap 2** Selecteer **Persoonlijke telefoonlijst**.
- Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek**.
- Stap 4** Druk op **Meer**  en selecteer **Verzenden**.
- Stap 5** Zoek naar een contactpersoon.



- Stap 6** Druk op **Meer** en selecteer **Bewerken**.
  - Stap 7** Druk op **Meer** en selecteer **Verwijderen**.
  - Stap 8** Druk op **OK**.
- 


## Bedrijfstelefoonlijst

U kunt het nummer van een collega opzoeken op uw telefoon, zodat u diegene gemakkelijker kunt bellen. Uw beheerder stelt de telefoonlijst in en onderhoudt deze.

### Een contactpersoon in de bedrijfstelefoonlijst zoeken en bellen

#### Procedure

---

- Stap 1** Open de app **Contacten**.
  - Stap 2** Selecteer **Bedrijfstelefoonlijst**.
  - Stap 3** Voer de zoekcriteria in
  - Stap 4** Druk op **Meer**  en selecteer **Zoeken**.
  - Stap 5** Druk op **Meer** en selecteer **Bellen**.
- 

### Contactgegevens van een collega zoeken in uw telefoon

#### Procedure

---

- Stap 1** Open de app **Contacten**.
  - Stap 2** Selecteer **Bedrijfstelefoonlijst**.
  - Stap 3** Voer de zoekcriteria in
  - Stap 4** Druk op **Meer**  en selecteer **Zoeken**.
  - Stap 5** Vereist: Druk op **Meer** en selecteer **Details**.
-

