



Contactpersonen

- [Bedrijfstelefoonlijst, op pagina 1](#)
- [Persoonlijke telefoonlijst, op pagina 1](#)
- [Cisco Web Dialer, op pagina 5](#)

Bedrijfstelefoonlijst

U kunt het nummer van een collega opzoeken op uw telefoon, zodat u diegene gemakkelijker kunt bellen. Uw beheerder stelt de telefoonlijst in en onderhoudt deze.

Een contactpersoon in de bedrijfstelefoonlijst kiezen

Procedure

- | | |
|---------------|---|
| Stap 1 | Selecteer Bedrijfstelefoonlijst . |
| Stap 2 | Selecteer een zoekcriterium. |
| Stap 3 | Voer uw zoekcriteria in en druk op Verzenden . |
-

Persoonlijke telefoonlijst

Gebruik de persoonlijke telefoonlijst om de contactgegevens van vrienden, familie of collega's op te slaan. U kunt uw eigen contactpersonen toevoegen aan een persoonlijke telefoonlijst. U kunt speciale snelkeuzecodes toevoegen voor personen die u vaak belt.

U kunt uw persoonlijke telefoonlijst vanaf uw telefoon of vanaf het Self Care Portal instellen. Gebruik uw telefoon om snelkeuzecodes toe te wijzen aan contactpersonen in uw telefoonboek.

Verwante onderwerpen


[Self Care Portal](#)

Aan- en afmelden bij de persoonlijke telefoonlijst

Voordat u begint

Voordat u zich bij uw persoonlijke telefoonlijst kunt aanmelden, hebt u een gebruikers-id en pincode nodig. Neem contact op met uw beheerder als u deze informatie niet hebt.

Procedure

- Stap 1** Druk op **Contactpersonen** .
 - Stap 2** Selecteer **Persoonlijke telefoonlijst**.
 - Stap 3** Voer uw gebruikers-id en pincode in en druk op **Verzenden**.
 - Stap 4** Als u zich wilt afmelden, selecteert u **Afmelden**, drukt u op **Kiezen** en drukt u vervolgens op **OK**.
-


Een nieuwe contactpersoon toevoegen aan uw persoonlijke telefoonlijst

Procedure

- Stap 1** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 2** Selecteer **Persoonlijk adresboek** en druk op **Verzenden**.
 - Stap 3** Druk op **Nieuw**.
 - Stap 4** Voer voornaam, achternaam en optioneel een bijnaam in.
 - Stap 5** Druk op **Telefoons**, voer het telefoonnummer in met eventuele benodigde toegangscode en druk vervolgens op **Verzenden**.
-

Zoeken naar een contactpersoon in uw persoonlijke telefoonlijst

Procedure

- Stap 1** Druk op **Contactpersonen** .
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek**.
 - Stap 4** Selecteer een zoekcriterium.
 - Stap 5** Voer uw zoekcriteria in en druk op **Verzenden**.
-

Een contactpersoon in uw persoonlijke telefoonlijst bellen


Procedure

- Stap 1** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 2** Selecteer uw **Persoonlijke telefoonlijst** en zoek naar een contactpersoon.
 - Stap 3** Selecteer de contactpersoon die u wilt bellen.
-

Een snelkeuzecode toewijzen aan een contactpersoon

Een snelkeuzecode zorgt dat u een contactpersoon eenvoudiger kunt bellen.

Procedure

- Stap 1** Druk op **Contactpersonen** .
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek**.
 - Stap 4** Selecteer een zoekcriterium.
 - Stap 5** Voer de zoekcriteria in en druk op **Verzenden**.
 - Stap 6** Selecteer de contactpersoon.
 - Stap 7** Druk op **Snelkiezen**.
 - Stap 8** Selecteer een nummer en druk op **Kiezen**.
 - Stap 9** Blader naar een niet-toegewezen snelkiesindex en druk op **Verzenden**.
-

Een contactpersoon bellen met een snelkeuzecode

Procedure

- Stap 1** Druk op **Contactpersonen** .
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer **Persoonlijke snelkeuzes** en blader naar een snelkeuzecode.
-


Een contactpersoon in uw persoonlijke telefoonlijst bewerken

Procedure

- Stap 1** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 2** Selecteer **Persoonlijk adresboek** en zoek naar een contactpersoon.
 - Stap 3** Druk op **Selecteren** en vervolgens op **Bewerken**.
 - Stap 4** Wijzig de informatie van de contactpersoon.
 - Stap 5** Druk op **Telefoons** om een telefoonnummer te wijzigen.
 - Stap 6** Druk op **Bijwerken**.
-


Een contactpersoon uit uw persoonlijke telefoonlijst verwijderen

Procedure

- Stap 1** Druk op **Contactpersonen** .
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer **Persoonlijk adresboek** en zoek naar een contactpersoon.
 - Stap 4** Druk op **Selecteren**, vervolgens op **Bewerken** en vervolgens op **Verwijderen**.
 - Stap 5** Druk op **OK** om de verwijdering te bevestigen.
-

Een snelkeuzecode verwijderen

Procedure

- Stap 1** Druk op **Contactpersonen** .
 - Stap 2** Meld u aan bij uw persoonlijke telefoonlijst.
 - Stap 3** Selecteer **Persoonlijke snelkeuzes** en zoek naar een snelkeuzecode.
 - Stap 4** Selecteer de gewenste code en druk op **Verwijderen**.
 - Stap 5** Selecteer de index en druk op **Verwijderen**.
-

Cisco Web Dialer

U kunt Cisco Web Dialer, een webbrowser en uw Cisco IP-telefoon gebruiken om gesprekken te plaatsen vanuit web- en desktoptoepassingen. Gebruik uw webbrowser en ga naar een website of uw bedrijfs telefoonlijst en klik vervolgens op een telefoonnummer in een hyperlink om met uw gesprek te starten.

U hebt een gebruikers-id en wachtwoord nodig om een gesprek te plaatsen. Uw systeembeheerder kan u deze informatie geven. Nieuwe gebruikers moeten hun voorkeuren instellen voordat ze een gesprek plaatsen.

Meer informatie vindt u in het document “Cisco Web Dialer” in <https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html>

