

Hoe kan ik een Order Based Notification (OBA) verzenden naar een andere persoon in License Central (LC)?

Inhoud

Alleen voor gebruik door externe klanten/partners: deze instructies worden verstrekt om klanten/partners te helpen de volgende actie zelf uit te voeren om het probleem op te lossen. Als de klant/partner problemen ondervindt na het volgen van de instructies, vragen we hem/haar een kwestie te openen met ondersteuning voor licenties (<https://www.cisco.com/go/scm>) om deze op te lossen.

Video

Het doel van deze inhoud is het delen van informatie voor educatief en/of informatief gebruik. U kunt ervoor kiezen om de video te bekijken of de onderstaande inhoud te lezen - beide bieden hetzelfde materiaal, dus voel je vrij om deel te nemen aan welk formaat je maar wilt.

Voorwaarden

Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat u het volgende heeft:

- Een actieve Cisco.com account
- De gebruiker moet toegang hebben tot de bestelling waarvoor de OBA moet worden verzonden.
- De gebruiker naar wie de OBA moet worden verzonden, moet een actieve CCO-ID hebben.



Opmerking: voer deze handelingen NIET zelf uit als u een interne Cisco-bron bent die buiten het ondersteuningsteam voor licenties valt.

Stappen

Stap 1: Ga naar [Cisco Software Central](#) en log in met uw inloggegevens op Cisco.com.

Stap 2: Klik op "Toegang CLC" onder de Cisco License Central sectie.

Stap 3: U hebt de mogelijkheid om bestellingen te bekijken die zijn gekoppeld aan een Smart Account (Smart Account View genaamd) of bestellingen die zijn gekoppeld aan uw CCO ID (User View genaamd). U kunt schakelen tussen Smart Account View en User View met behulp van de rechterzijknop.

Stap 4: Voer voor Smart Account View uw Smart Account in of gebruik de zoekfunctie om te zoeken naar een Smart Account met behulp van het linkermenu.

Stap 5: Navigeer voor de gebruikersweergave naar "Bestellingen" in het linkermenu en schakel vervolgens naar "Gebruikersweergave".

Stap 6: Zoek naar het nummer van de verkooporder/weborder met Zoeken, dat u kunt vinden onder het tabblad van de downloadlijst, of u kunt de gewenste verkooporder selecteren in de lijst met weergegeven bestellingen.

Scenario 1: Het verzenden van Order-Based Access (OBA) voor Single Order Line.

1. Als de gezochte of geselecteerde order slechts één orderregel bevat om te verzenden, klik dan op het ordernummer onder de order identifier kop.
2. Selecteer de bestelregel door op het selectievakje naast het bestelnummer te klikken en vervolgens naar rechts te scrollen.
3. Klik op de knop 3 punten en klik vervolgens op Bestelgebaseerde toegang verzenden.
4. Voer het bestelnummer van de klant in onder Toegangsdetails en onderwerpregel voor melding.
5. Selecteer het keuzerondje "Eén e-mail voor alle bestelregels".
6. Geef in het veld E-mail het e-mailadres of de adressen op waarnaar de OBA moet worden verzonden (gebruik komma om meerdere e-mailadressen te scheiden).
7. Klik op de knop "Verzenden".
8. Klik op de knop "Terug" om terug te keren naar de bestelpagina.

Uitkomst: u krijgt een pop-upbericht met de tekst "Op bestelling gebaseerde toegang verzenden" en "Op bestelling gebaseerde toegang verzonden" om de voltooiing van de stap te bevestigen.

Scenario 2: Het verzenden van Order-Based Access (OBA) meerdere orderlijnen

1. Als de gezochte of geselecteerde bestelling meerdere bestelregels bevat om te verzenden, scroll dan naar de rechterkant.
2. Klik op de 3 puntjes knop en klik op Send Order-Based Access.
3. Voer het bestelnummer van de klant in onder Toegangsdetails en onderwerpregel voor melding.
4. Afhankelijk van uw behoeften, selecteert u het keuzerondje voor "Eén e-mail met alle bestelregel" of "Afzonderlijke e-mail voor elke bestelregel".
5. Voer voor elke bestelregel die u wilt verzenden het e-mailadres of de adressen in waarnaar de OBA moet worden verzonden (gebruik komma om meerdere e-mailadressen te scheiden).
6. U hebt de mogelijkheid om voor elke regel het PO-nummer van de klant in te voeren in het veld PO van de klant.
7. Klik op de knop 3 punten en je kunt kiezen voor "Invoer kopiëren naar volgende rij" of "Invoer kopiëren naar alle rijen".
8. Klik op de knop "Verzenden".
9. Klik op de knop "Terug" om terug te keren naar de bestelpagina.

Uitkomst: u krijgt een pop-upbericht met de tekst "Op bestelling gebaseerde toegang verzenden" en "Op bestelling gebaseerde toegang verzonden" om de voltooiing van de stap te bevestigen.



Opmerking:

- Om toegang te krijgen tot de My Cisco Entitlement (MCE)-versie van dit proces, klikt u op deze link - Hoe kan ik een Order Based Notification (OBA) naar een andere persoon verzenden?
- Interne gebruikers moeten een kwestie openen bij het ondersteuningsteam voor licenties om het probleem met de klantweergave met de bestellingen in Licensing Central op te lossen. Er zijn geen controles voor interne gebruikers met een Cisco-ondersteuningsrol om ongeautoriseerde transacties te beperken vanaf het tabblad Bestelling.

Probleemoplossing

Als u een probleem ondervindt met dit proces dat u niet kunt oplossen, open dan een licentiecase bij [Support Case Manager \(SCM\)](#) via de optie Software Licensing.

Voor feedback over de inhoud van dit document kunt u [hier](#) reageren.

Over deze vertaling

Cisco heeft dit document vertaald via een combinatie van machine- en menselijke technologie om onze gebruikers wereldwijd ondersteuningscontent te bieden in hun eigen taal. Houd er rekening mee dat zelfs de beste machinevertaling niet net zo nauwkeurig is als die van een professionele vertaler. Cisco Systems, Inc. is niet aansprakelijk voor de nauwkeurigheid van deze vertalingen en raadt aan altijd het oorspronkelijke Engelstalige document (link) te raadplegen.