

# Umbrella 대시보드에 관리자 초대 생성

## 목차

---

[소개](#)

[Cisco Umbrella 대시보드에 관리자 초대](#)

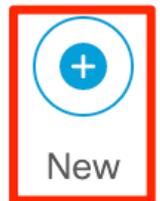
---

## 소개

이 문서에서는 기존 Cisco Umbrella 사용자를 조직의 관리자로 초대하는 방법에 대해 설명합니다.

## Cisco Umbrella 대시보드에 관리자 초대

1. Umbrella Dashboard(Umbrella 대시보드)에서 Admin(관리) > Accounts(계정)로 이동합니다.
2. 오른쪽 상단 모서리에서 신규 버튼을 선택합니다.



Overview.png

3. 대시보드에 추가할 사용자의 전자 메일 주소를 입력합니다.
4. 적절한 사용자 역할(위임 관리자 역할)을 선택합니다.
5. 초대를 선택합니다.

참고: 사용자 역할에 대한 자세한 내용은 Umbrella 설명서를 참조하십시오. [Umbrella 사용자 역할을 관리합니다.](#)

Admin  
Cisco Accounts

Add Invite

Email Address

-- Choose Delegated Admin Role --

CANCEL

INVITE

img2.png

6. 사용자를 성공적으로 초대하면 이 스크린샷과 같은 전자 메일이 받은 편지함으로 수신됩니다. 링크를 클릭하면 Cisco Umbrella로 새 계정을 만들라는 메시지가 표시됩니다.



---

An account for you has been created in Cisco Umbrella but you'll need to set a password to get started using the dashboard.

To get started, [click this link](#) to create a password for your account. For future reference, your username is just your email address.

This link will expire 4 weeks from now.

Thanks,  
The Umbrella Team  
[umbrella.cisco.com](https://umbrella.cisco.com)

---

Need help? Have feedback? Email [umbrella-support@cisco.com](mailto:umbrella-support@cisco.com)

Email.png

7. 링크를 클릭하면 Umbrella 로그인 페이지로 이동합니다. 그런 다음 사용자는 이 스크린샷과 같이 세부 정보를 입력해야 합니다.



# Welcome aboard!

Enter your information below. Once your password is set, you can log in to the Umbrella dashboard.

**First Name**

**Last Name**

**Email**

**Password**

**Confirm Password**

Passwords must:

- Be between 8 and 256 characters long
- Contain at least one uppercase and one lowercase letter
- Contain at least one digit and one special character (for example: \*, \$, or π)

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.