

Cisco License Central(CLC)에서 고객에게 Smart Account를 요청하는 방법

소개

다음 단계에서는 Cisco License Central(CLC)에서 고객을 위한 Smart Account를 생성하는 방법에 대해 설명합니다.

비디오

이 콘텐츠의 목적은 교육적 및/또는 정보적 사용을 위해 정보를 공유하는 것입니다. 비디오 시청 또는 아래의 콘텐츠를 읽기를 선택할 수 있습니다. 둘 다 동일한 자료를 제공하므로 원하는 형식으로 자유롭게 참여하십시오.

사전 요구 사항

시작하기 전에 다음 항목이 있는지 확인합니다.

- 활성 Cisco.com 계정
- Cisco License Central에 액세스하는 사용자에게는 다음 중 하나 이상이 있어야 합니다.
 - Smart Account 사용자/관리자/뷰어
 - 가상 어카운트 사용자/관리자/뷰어

단계

1단계: [Cisco Software Central](#)로 [이동하여](#) Cisco.com 자격 증명으로 로그인합니다.

2단계: Cisco License Central 섹션에서 Cisco License Central 액세스를 클릭합니다.

3단계: 왼쪽 메뉴 모음으로 이동하여 Smart Account 이름을 클릭하고, Smart Account 아래에서 Your Smart and Virtual Account 액세스를 클릭합니다.



참고:

파트너는 고객에게 새 SA를 요청하기 전에 모든 SA를 검색할 수 있습니다.

- 제한된 경우 검색 중에 파트너는 전체 이름/도메인 ID를 채워야 합니다.
- CLC를 통해 Partner Holding Account를 생성할 수 없습니다.

4단계: 오른쪽 상단에서 Create Smart Account(Smart Account 생성)를 클릭하고 Request for a

customer(고객 요청)를 선택합니다.

5단계: Request a Smart Account for a Customer(고객에 대한 Smart Account 요청) 섹션에서 Smart Account 세부사항을 입력합니다.

- Smart Account 이름
- 계정 도메인 ID: 기본적으로 사용자의 도메인 ID로 채워져 있으며 edit(수정)를 클릭하여 고객의 도메인 ID 또는 TLD를 입력합니다.
 - Cisco 승인자 메모
- 고객 이메일 주소.
- 고객 참고 사항

6단계: 사용자가 Send Request(요청 보내기)를 클릭합니다.

단계 결과:

- 보류 중인 Smart Account가 고객을 위해 생성되고 활성화 방법에 대한 지침이 포함된 이메일이 고객에게 전송됩니다.
- 기존 TLD에서 Smart Account가 생성된 경우 Smart Accounts 관리자에게 이메일이 전송됩니다.

7단계: 사용자는 Pending Status(보류 중 상태)로 나열된 Requested Smart Account(요청된 Smart Account)가 있는 Directory(디렉토리) 페이지로 돌아갑니다.

8단계: 할당된 계정 생성자는 승인 대기 중인 이메일을 받게 됩니다.

9단계: 어카운트 생성자는 이메일에 제공된 링크를 클릭하고 Pending Request Page(요청 보류 중 지정 링크)에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 취소: 페이지를 닫습니다.
- 전달: 사용자는 다른 사람에게 전달하여 승인할 수 있습니다.
- 요청 거부: 그러면 SA가 취소됩니다. 거부 사유는 팝업 화면에 입력해야 합니다.
- 어카운트 승인 및 생성: 이렇게 하면 SA가



참고: 고객을 위한 Smart Account를 생성하려면 다음으로 이동하십시오. [고객을 위한 Smart Account 요청 방법](#)

문제 해결

1. [Cisco License Central\(CLC\)에서 Smart 및 Virtual Account Access Request를 승인 또는 거부하는 방법](#)
2. [Cisco License Central\(CLC\)에서 Smart Account, Virtual Account 계층 디렉토리 및 관리자 연락처를 보려면 어떻게 해야 할까요?](#)

이 문서에 설명된 프로세스 중에 문제가 발생하면 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 [케이스를 여십시오](#).

이 문서의 내용에 대한 피드백은 [여기](#)에 [제출하십시오](#).

외부 고객/파트너 사용 전용: 이러한 지침은 고객/파트너가 문제 해결을 위한 조치를 직접 수행할 수 있도록 돕기 위해 제공됩니다. 고객/파트너에게 지침에서 문제가 발생하는 경우, 해당 고객/파트너에게 라이선싱 지원(<https://www.cisco.com/go/scm>)으로 케이스를 열어 [문제](#)를 해결하도록 안내하십시오.

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.