

License Central(LC)에서 내 Smart Account에서 사용자를 제거하려면 어떻게 해야 하나요?

소개

이 문서에서는 Cisco License Central의 Smart Account에서 사용자를 제거하여 액세스를 관리하고 계정 보안을 유지하는 단계를 간략하게 설명합니다.

비디오

이 콘텐츠의 목적은 교육적 및/또는 정보적 사용을 위해 정보를 공유하는 것입니다. 비디오 시청 또는 아래의 콘텐츠를 읽기를 선택할 수 있습니다. 둘 다 동일한 자료를 제공하므로 원하는 형식으로 자유롭게 참여하십시오.

사전 요구 사항

시작하기 전에 다음 항목이 있는지 확인합니다.

- 활성 Cisco.com 계정
- Cisco License Central에 액세스하는 사용자에게는 다음 중 하나 이상이 있어야 합니다.
 - Smart Account 사용자/관리자/뷰어
 - 가상 어카운트 사용자/관리자/뷰어

단계:

1단계: [Cisco Software Central](#)로 [이동하여](#) Cisco.com 자격 증명으로 로그인합니다.

2단계: Cisco License Central 섹션에서 Cisco License Central 액세스를 클릭합니다.

3단계: Smart Account를 입력하거나 검색 기능을 사용하여 Smart Account를 검색합니다.

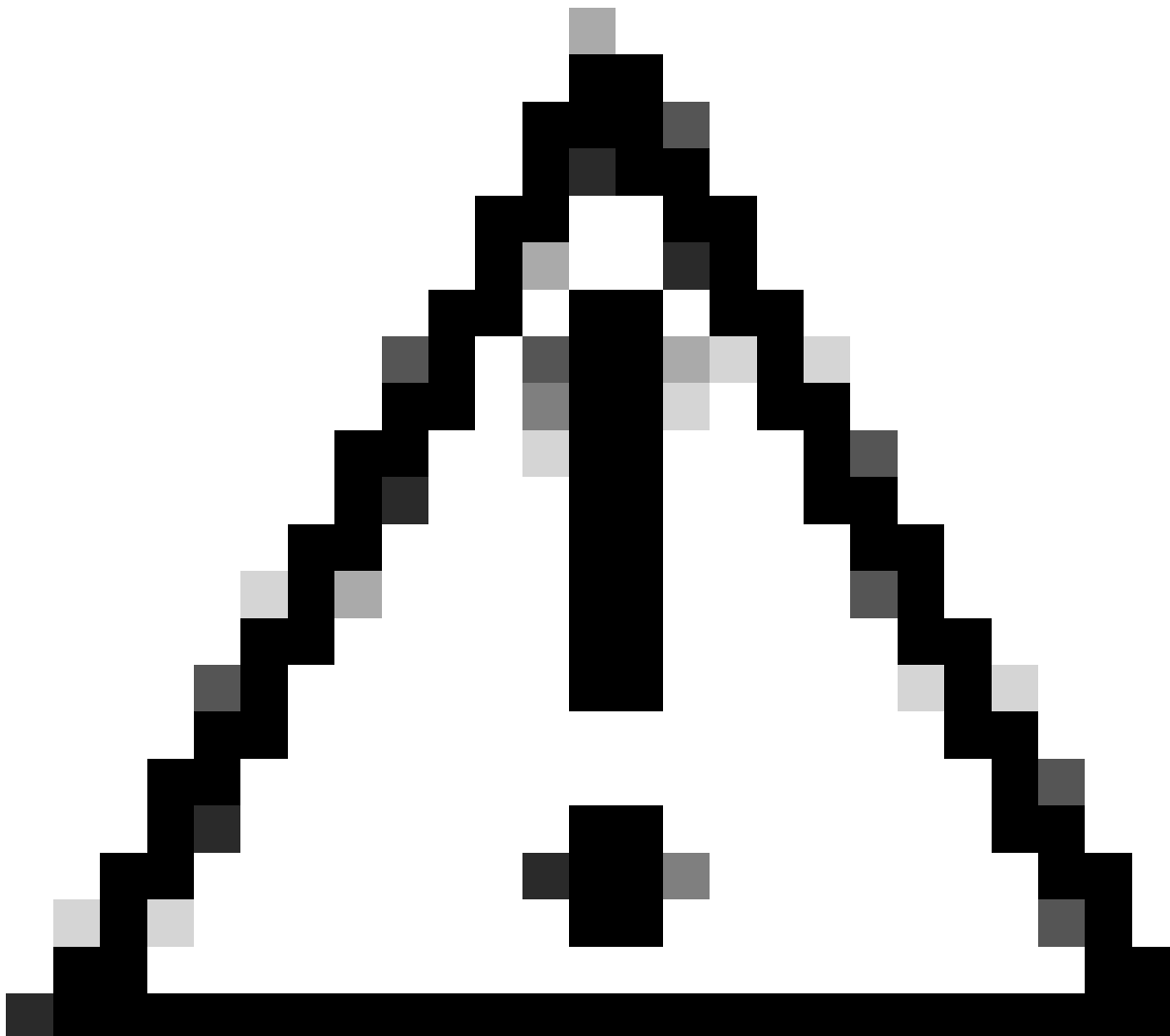
4단계: 왼쪽 메뉴 모음으로 이동하여 "Account Management(어카운트 관리)" 탭을 클릭하고 "Smart Account Management(Smart Account 관리)"에서 "Users(사용자)"를 선택합니다.

5단계: 검색 기능을 사용하여 사용자 CCOID/이름을 검색합니다.

6단계: Users(사용자) 이름 오른쪽으로 스크롤하고 세 개의 가로 점을 클릭한 다음 Remove(제거)를

클릭합니다.

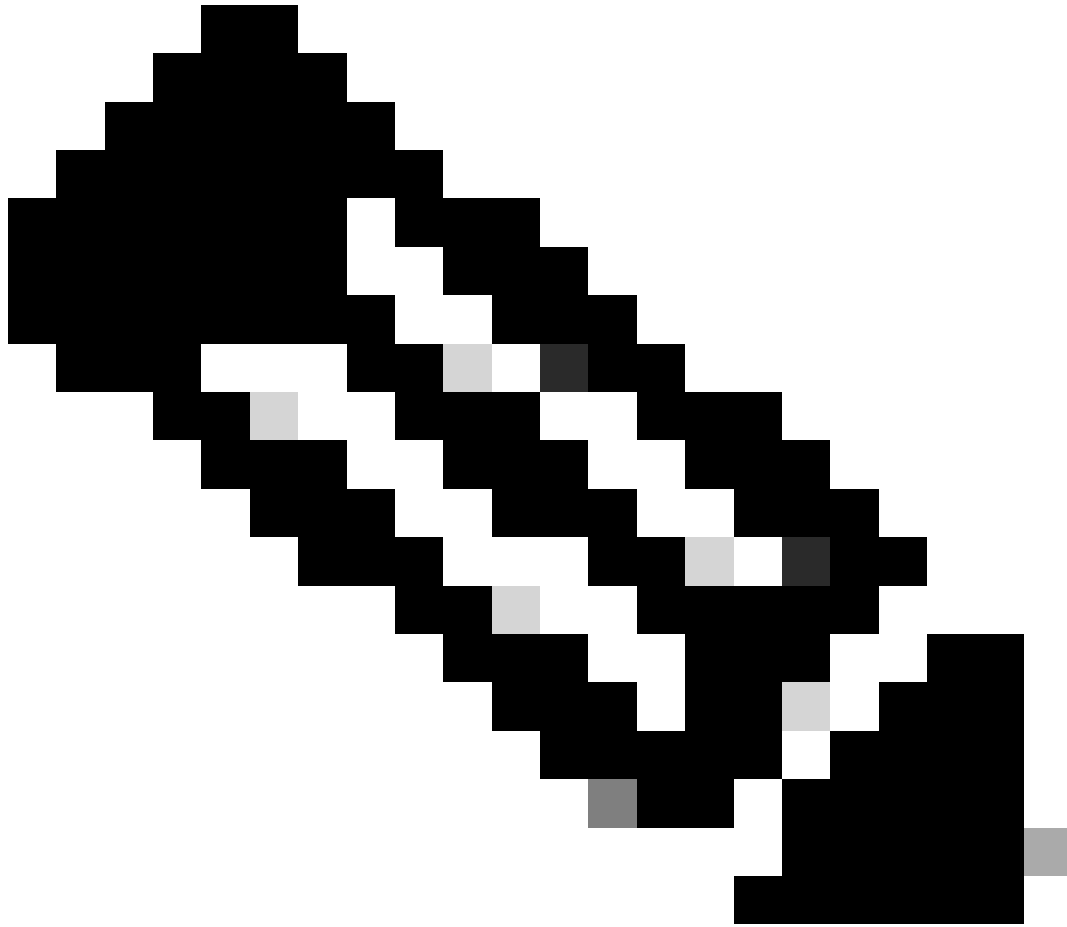
단계 결과:



주의:

사용자는 전체 Smart Account에 대한 액세스 권한을 잃게 되고, 이 Smart Account와 연결된 모든 사용자 그룹에서 제거됩니다.

- 사용자에게 이메일 알림을 보낼 수 있습니다
 - 사용자 제거
-



참고: 내부 사용자는 License Central에서 주문과 관련된 고객 보기 문제를 해결하기 위해 라이선싱 지원 팀에 케이스를 제출해야 합니다. Orders(주문) 탭에서 무단 거래를 방지하기 위해 Cisco 지원 역할을 가진 내부 사용자를 확인하지 않습니다.

문제 해결

이 문서에 설명된 프로세스 중에 문제가 발생하면 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 [케이스를 여십시오](#).

이 문서의 내용에 대한 피드백은 [여기에 제출하십시오](#).

외부 고객/파트너 전용: 이러한 지침은 고객/파트너가 문제 해결을 위한 조치를 직접 수행할 수 있도록 돕기 위해 제공됩니다. 고객/파트너에게 지침에서 문제가 발생하는 경우, 해당 고객/파트너에게 라이선싱 지원(<https://www.cisco.com/go/scm>)으로 케이스를 열어 [문제](#)를 해결하도록 안내하십시오.

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.