

# Smart Account에 사용자를 추가하려면 어떻게 해야 합니까?

## 목차

외부 고객/파트너 전용: 이러한 지침은 고객/파트너가 문제 해결을 위한 조치를 직접 수행할 수 있도록 돕기 위해 제공됩니다. 고객/파트너에게 지침에서 문제가 발생하는 경우, 라이선싱 지원 케이스를 열도록 하십시오(<https://www.cisco.com/go/scm>)을 참조하십시오. 라이선싱 지원 팀 외부의 내부 Cisco 리소스인 경우 직접 이러한 작업을 수행하지 마십시오.

시작하기 전에 다음을 확인하십시오.

- 활성 Cisco.com 계정
- 사용자를 추가해야 하는 어카운트의 Smart Account 관리자 사용자 역할
- 추가할 사용자는 활성 CCO ID가 있어야 합니다.

1단계: [Cisco Software Central](#)로 이동하여 Cisco.com 접속 정보를 사용하여 로그인합니다.

2단계: 오른쪽 상단 모서리의 Smart Account Selector에서 Smart Account를 선택합니다.

3단계: Manage Smart Account(Smart Account 관리) 섹션에서 Manage Account(어카운트 관리) 링크를 클릭합니다.

4단계: 메뉴 모음에서 Users(사용자) 옵션을 클릭합니다.

5단계: Users(사용자) 탭을 선택하고 Add Users(사용자 추가)를 클릭합니다.

6단계: 드롭다운 선택기에서 사용자를 선택하는 방법(수동으로 사용자 추가 또는 CSV 파일에서 가져오기)을 선택합니다.

6a단계: 사용자를 수동으로 추가하려면: 사용자의 Cisco.com ID 또는 이메일 주소를 입력하고 Add(추가)를 클릭합니다.

또는

6b단계: CSV 파일에서 가져오려면 Upload Users(사용자 업로드)를 클릭하고 파일을 끌어서 놓습니다. Add(추가)를 클릭합니다.

7단계: Next(다음)를 클릭합니다.

8단계: 사용자에게 제공할 액세스 범위를 선택합니다.

9단계: 드롭다운 선택기에서 부여할 사용자 역할을 선택합니다.

10단계: Next(다음)를 클릭합니다.

11단계: Users and Account Access(사용자 및 계정 액세스)에서 완전성과 정확성을 검토하고 Add Users(사용자 추가)를 클릭합니다.

문제 해결:

이 프로세스에 문제가 발생하여 해결할 수 없는 경우, [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 [케이스를](#) 여십시오.

이 문서의 내용에 대한 피드백은 [여기에](#) [제출하십시오](#).

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.