

Cisco CLP(License On-Prem) 구축에서 사용자를 추가하려면 어떻게 해야 합니까?

소개

이 문서에서는 Cisco CLP(License On-Prem) 포털 내의 기존 온프레미스 계정에 새 사용자를 추가하는 방법에 대한 단계별 가이드를 제공합니다.

비디오

이 콘텐츠의 목적은 교육적 및/또는 정보적 사용을 위해 정보를 공유하는 것입니다. 비디오 시청 또는 아래의 콘텐츠를 읽기를 선택할 수 있습니다. 둘 다 동일한 자료를 제공하므로 원하는 형식으로 자유롭게 참여하십시오.

사전 요구 사항

시작하기 전에 다음 항목이 있는지 확인합니다.

- Cisco Smart Account.
- 관련 Smart 또는 Virtual Account에 대한 액세스 권한이 있는 유효한 Cisco.com(CCO) 사용자 ID 및 비밀번호입니다.
- Cisco CLP(License On-Prem) 포털에 대한 관리자 액세스

단계

1단계: Cisco CLP(License On-Prem) 포털 액세스 위치:
https://<IP_Address>:8443/admin/#/mainview.

2단계: 왼쪽 메뉴에서 Licensing Workspace로 이동합니다.

3단계: 온프레미스 어카운트 탭에서 적절한 온프레미스 어카운트를 선택합니다.

4단계: 어카운트를 선택하면 왼쪽 메뉴에 추가 탭이 표시됩니다. 온프레미스 어카운트 관리 탭으로 이동합니다.

5단계: 온프레미스 어카운트 관리에서 사용자 탭을 선택합니다.

6단계: 오른쪽 상단의 Add Users(사용자 추가) 버튼을 클릭합니다.

7단계: Add User(사용자 추가) 필드에 사용자 사용자 이름 또는 이메일 주소를 입력하고 Add User(사용자 추가) 버튼을 클릭합니다.

8단계: 오른쪽 하단에서 Next(다음)를 클릭합니다.

9단계: 드롭다운 메뉴에서 선택하여 사용자에게 적절한 역할을 할당합니다. 사용 가능한 역할은 다음과 같습니다.

- 계정 관리자
- 계정 사용자
- 로컬 가상 어카운트 관리자
- 로컬 가상 어카운트 사용자

10단계: Submit(제출)을 클릭합니다.

11단계: 확인 메시지를 검토하고 Close(닫기)를 클릭합니다.

단계 결과: 사용자가 성공적으로 추가되었습니다.

문제 해결

외부 고객/파트너 전용: 다음 지침에 따라 문제를 해결하십시오. 추가 지원이 필요한 경우 [Cisco Support Case Manager](#)를 통해 라이선스 지원 요청을 [시작하십시오](#).

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.