

# Cisco License Central(CLC)에서 라이선스 인증 코드를 생성하려면 어떻게 해야 하나요?

## 소개

이 문서에서는 Cisco License Central(CLC)에서 라이선스 인증 코드를 생성하는 방법에 대해 설명합니다.

## 비디오

이 콘텐츠의 목적은 교육적 및/또는 정보적 사용을 위해 정보를 공유하는 것입니다. 비디오 시청 또는 아래의 콘텐츠를 읽기를 선택할 수 있습니다. 둘 다 동일한 자료를 제공하므로 원하는 형식으로 자유롭게 참여하십시오.

## 사전 요구 사항

시작하기 전에 다음 항목이 있는지 확인합니다.

- 활성 Cisco.com 계정
- 디바이스가 있는 Smart Account에 액세스
- 예약 요청 코드/디바이스 세부 정보
- Cisco License Central에 액세스하는 사용자에게는 다음 중 하나 이상이 있어야 합니다.
- Smart Account 사용자/관리자
- 가상 어카운트 사용자/관리자

## 단계

1단계: [Cisco Software Central](#)로 [이동하여](#) Cisco.com 자격 증명으로 로그인합니다.

2단계: Cisco License Central 섹션에서 Access Cisco License Central(Cisco License Central 액세스)을 클릭합니다.

3단계: Smart Account를 입력하거나 검색 기능을 사용하여 찾습니다.

4단계: 왼쪽 메뉴 모음으로 이동하여 Licensing(라이선싱) 탭을 클릭합니다.

단계 결과: 대시보드는 Smart Account와 연결된 모든 라이선스의 통합 보기를 제공합니다.

5단계: 검색 표시줄을 사용하여 라이선스 이름별 라이선스를 찾습니다.

6단계: License(라이선스)를 선택한 다음 맨 오른쪽 열에서 3개의 점을 클릭하고 드롭다운에서 Generate license authorization(라이선스 권한 부여 생성)을 선택합니다.

또는

6단계: 오른쪽 상단의 Generate license authorization(라이선스 권한 부여 생성) 버튼에서 license name(라이선스 이름) 하이퍼링크 -> 를 클릭합니다.

단계 결과: Generate License Authorization(라이선스 권한 부여 생성) 화면이 표시됩니다.



참고: 인증 코드를 생성하기 위해 여러 라이선스를 선택할 수도 있지만, 선택한 모든 라이선스는 동일한 제품 유형과 호환되어야 합니다.

7단계: Add Devices 페이지에서 Add devices 드롭다운 버튼을 클릭하고 다음을 선택합니다

- 디바이스 식별자별 - 시리얼 번호, 제품 ID 또는 UUID와 같은 디바이스 세부 정보를 제공해야 합니다. 디바이스가 여러 개인 경우 최대 20MB의 .XLSX 형식 파일을 업로드할 수도 있습니다. . 형식에 대한 CSV 템플릿을 다운로드할 수 있습니다.

또는

- 예약 요청 코드별 - 예약 요청 코드를 수동으로 텍스트로 입력하거나 파일을 업로드할 수 있습니다. Reservation Request Code(예약 요청 코드) - 이 코드는 디바이스 CLI에서 명령을 사용하여 사용할 수 있습니다. 특정 장치 명령 및 단계별 프로세스에 대한 제품 지침을 따라 예약 요청 코드를 얻을 수 있습니다.



참고: 여러 라이선스를 선택한 경우 +다른 디바이스 추가를 클릭하여 둘 이상의 디바이스를 추가할 수 있습니다.

8단계: 예약을 위해 제공된 공간에 원하는 라이선스 수량을 입력합니다.



참고: Configure sources(소스 구성) 섹션에서 연필 아이콘을 클릭하여 수량을 선택할 소스 주문을 선택할 수 있습니다.

9단계: Next(다음)를 클릭합니다.

10단계: 코드 형식 선택 페이지가 표시됩니다. 예약 인증 코드 형식 선택: 긴 코드 또는 짧은 코드.

11단계: Next(다음)를 클릭합니다.

12단계: 검토 화면이 표시됩니다. 제공된 모든 정보를 검토할 수 있습니다.

13단계: Next(다음)를 클릭합니다.

단계 결과: 확인 페이지가 표시됩니다. Device Reservation Authorization Code(디바이스 예약 인증 코드)를 복사, 다운로드 또는 이메일로 보낼 수 있습니다.

14단계: Close(닫기)를 클릭합니다.

## 문제 해결

이 문서에 설명된 프로세스 중에 문제가 발생하면 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 [케이스를 여십시오](#).

이 문서의 내용에 대한 피드백은 [여기](#)에 [제출하십시오](#).

외부 고객/파트너 사용 전용: 이 지침은 고객/파트너가 문제 해결을 위해 다음 작업을 직접 수행할 수 있도록 돕기 위해 제공됩니다. 지침에 따라 고객/파트너에게 문제가 발생하는 경우, 해당 고객/파트너에게 라이선싱 지원(<https://www.cisco.com/go/scm>)으로 케이스를 열어 [문제](#)를 해결하도록 요청하십시오.

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.