

License Central(LC)의 다른 사람에게 OBA(주문 기반 알림)를 보내려면 어떻게 해야 하나요?

목차

외부 고객/파트너 전용: 이 지침은 고객/파트너가 문제 해결을 위해 다음 작업을 직접 수행할 수 있도록 돕기 위해 제공됩니다. 지침에 따라 고객/파트너에게 문제가 발생할 경우, 문제 해결을 위해 라이선스 지원(<https://www.cisco.com/go/scm>)으로 [케이스](#)를 열도록 하십시오.

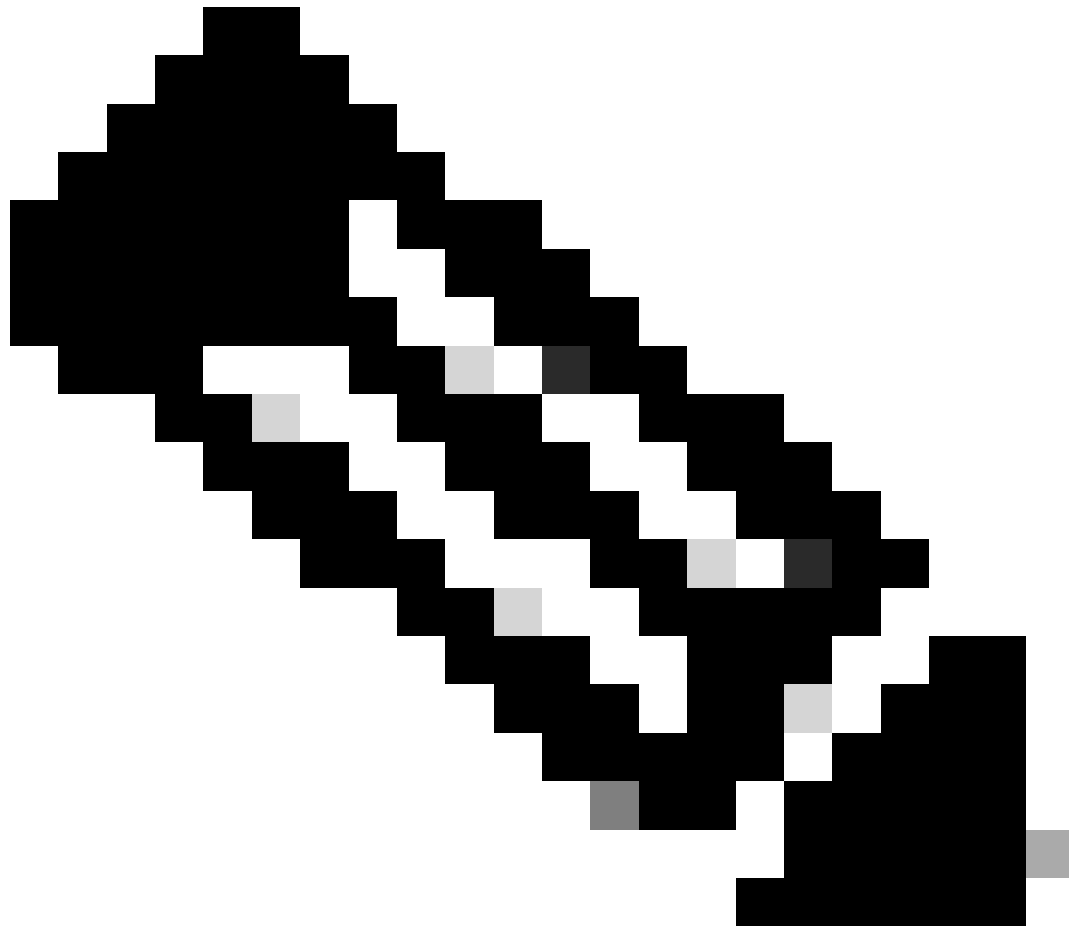
비디오

이 콘텐츠의 목적은 교육적 및/또는 정보적 사용을 위해 정보를 공유하는 것입니다. 비디오 시청 또는 아래의 콘텐츠를 읽기를 선택할 수 있습니다. 둘 다 동일한 자료를 제공하므로 원하는 형식으로 자유롭게 참여하십시오.

사전 요구 사항

시작하기 전에 다음 항목이 있는지 확인합니다.

- 활성 Cisco.com 계정
- 사용자는 OBA를 전송해야 하는 주문에 액세스할 수 있어야 합니다.
- OBA를 전송해야 하는 사용자는 활성 CCO ID가 있어야 합니다.



참고: 라이선스 지원 팀 외부의 내부 Cisco 리소스인 경우 이러한 작업을 직접 수행하지 마십시오.

단계

1단계: [Cisco Software Central](#)로 [이동하여](#) Cisco.com 자격 증명으로 로그인합니다.

2단계: Cisco License Central 섹션에서 "Access CLC"를 클릭합니다.

3단계: Smart Account와 연결된 주문(Smart Account View) 또는 CCO ID와 연결된 주문(User View)을 볼 수 있는 옵션이 있습니다. 오른쪽 토글을 사용하여 Smart Account View와 User View 사이를 전환할 수 있습니다.

4단계: Smart Account View의 경우 Smart Account를 입력하거나 검색 기능을 사용하여 왼쪽 메뉴를 사용하여 Smart Account를 검색합니다.

5단계: User View(사용자 보기)의 경우 왼쪽 메뉴에서 "Orders(주문)"로 이동한 다음 "User View(사

용자 보기)"로 전환합니다.

6단계: 검색을 사용하여 Sales/Web Order Number(판매/웹 주문 번호)를 검색합니다. 이 검색은 다운로드 목록 탭 아래에 있습니다. 또는 표시된 주문 목록에서 필요한 판매 주문을 선택할 수 있습니다.

시나리오 1: 단일 주문 라인에 대한 OBA(주문 기반 액세스) 전송

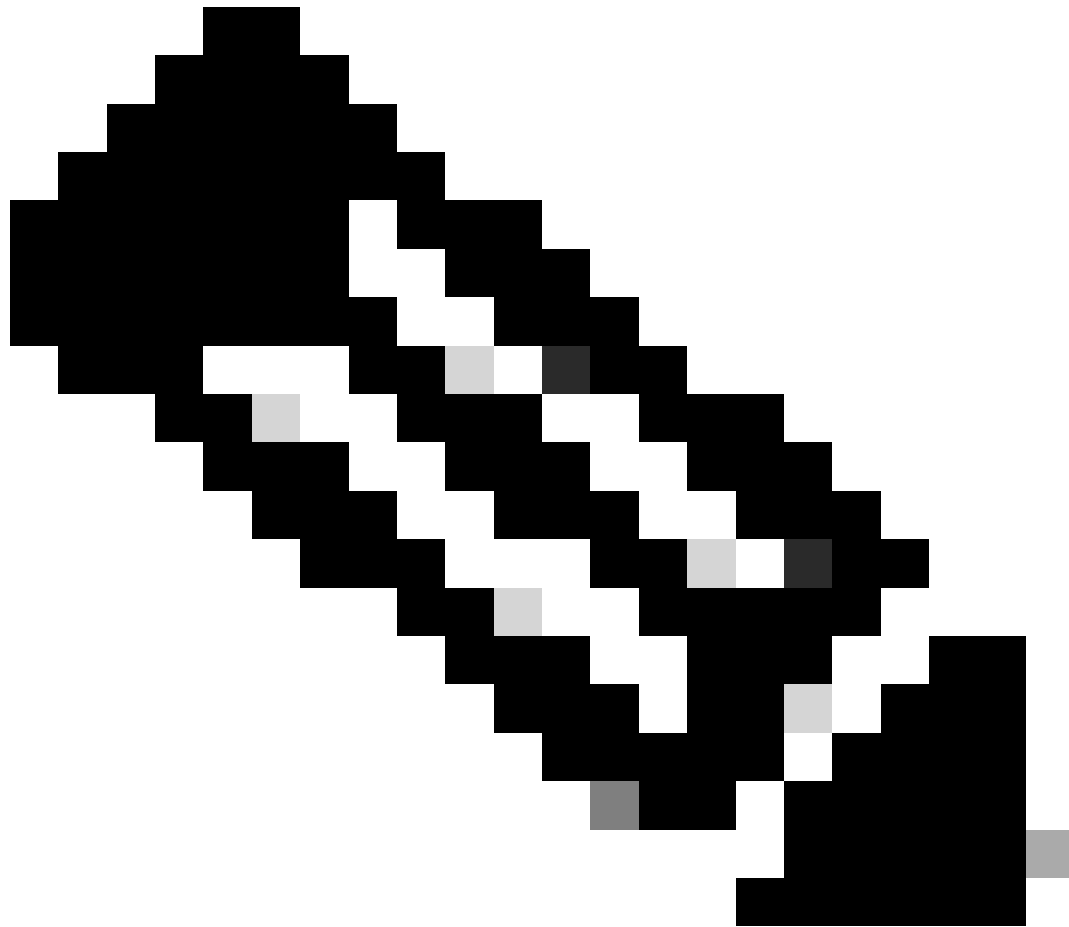
1. 주문 뷰에서 검색되거나 선택된 주문에 전송할 주문 라인이 하나만 있는 경우 주문 식별자 머리글 아래의 주문 번호를 클릭합니다.
2. 주문 번호 옆에 있는 확인란을 클릭하여 주문 라인을 선택하고 오른쪽으로 스크롤합니다.
3. 3 dot 버튼을 클릭한 다음 Send Order-Based Access를 클릭합니다.
4. Access Details & Notification Subject Line(액세스 세부사항 및 알림 제목 줄) 아래에 고객 주문 번호를 입력합니다.
5. 라디오 버튼 "One email for all order lines(모든 주문 라인에 대해 하나의 이메일)"를 선택합니다.
6. OBA를 전송해야 하는 이메일 주소를 Email 필드에 입력합니다(여러 이메일 주소를 구분하려면 쉼표를 사용).
7. "Send(보내기)" 버튼을 클릭합니다.
8. "뒤로" 단추를 클릭하여 주문 페이지로 돌아갑니다.

결과: "Sending Order-Based Access(주문 기반 액세스 보내기)" 및 "Order-Based Access Sent(주문 기반 액세스 보내기)"라는 팝업 메시지가 표시되어 단계 완료를 확인할 수 있습니다.

시나리오 2: OBA(Order-Based Access) 복수 주문 라인 발송

1. 검색 또는 선택한 주문에 전송할 주문 라인이 여러 개 있는 경우 오른쪽으로 스크롤합니다.
2. 3 dot 버튼을 클릭하고 Send Order-Based Access(주문 기반 액세스 보내기)를 클릭합니다.
3. Access Details & Notification Subject Line(액세스 세부사항 및 알림 제목 줄) 아래에 고객 주문 번호를 입력합니다.
4. 필요에 따라 "모든 주문 라인이 포함된 하나의 이메일" 또는 "각 주문 라인마다 별도의 이메일"의 라디오 버튼을 선택합니다.
5. 전송하려는 각 주문 라인에 대해 OBA를 전송해야 하는 이메일 주소를 입력합니다(여러 이메일 주소를 구분하려면 쉼표를 사용합니다).
6. 각 라인에 대해 고객 PO 필드에 고객 PO 번호를 입력할 수 있는 옵션이 있습니다.
7. 점 3개를 클릭하면 "다음 행에 입력 복사" 또는 "모든 행에 입력 복사"를 선택할 수 있습니다.
8. "Send(보내기)" 버튼을 클릭합니다.
9. "뒤로" 단추를 클릭하여 주문 페이지로 돌아갑니다.

결과: "Sending Order-Based Access(주문 기반 액세스 보내기)" 및 "Order-Based Access Sent(주문 기반 액세스 보내기)"라는 팝업 메시지가 표시되어 단계 완료를 확인할 수 있습니다.



참고:

- 이 프로세스의 My Cisco Entitlement(MCE) 버전에 액세스하려면 이 링크를 클릭하십시오. "How Can I Send an Order Based Notification (OBA) to another Person(OBA(Order Based Notification)을 다른 사람에게 어떻게 전송합니까)?"
- 내부 사용자는 Licensing Central의 주문 관련 고객 보기 문제를 해결하려면 Licensing 지원 팀에 케이스를 열어야 합니다. Cisco 지원 역할이 있는 내부 사용자가 주문 탭에서 무단 거래를 제한하도록 하는 검사는 이루어지지 않습니다.

문제 해결

이 프로세스에 문제가 발생하여 해결할 수 없는 경우 소프트웨어 라이선싱 옵션을 사용하여 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 라이선싱 케이스를 여십시오.

이 문서의 내용에 대한 피드백은 [여기](#)에 [제출하십시오](#).

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.