

취소 후 일정에서 중단된 미팅 문제 해결

목차

[소개](#)

[사전 요구 사항](#)

[요구 사항](#)

[사용되는 구성 요소](#)

[원인](#)

[솔루션](#)

[예방](#)

소개

이 문서에서는 Webex 사이트(브라우저 플랫폼)에서 취소된 Webex 회의가 Microsoft Calendar에서 지속되는 문제에 대해 설명합니다.

사전 요구 사항

- Webex에서 미팅 예약 및 관리에 대한 기본 지식
- Calendar 및 Webex 스케줄링 플랫폼(웹, 데스크톱 또는 Outlook 통합)에 모두 액세스할 수 있습니다.

요구 사항

- Microsoft Outlook/Google 캘린더.
- 예약 권한이 있는 Webex 계정

사용되는 구성 요소

- Microsoft Outlook(데스크톱 응용 프로그램).
- Webex 사이트(브라우저 플랫폼).
- Webex 데스크톱 앱(선택 사항).

이 문서의 정보는 특정 랩 환경의 디바이스를 토대로 작성되었습니다. 이 문서에 사용된 모든 디바이스는 초기화된(기본) 컨피그레이션으로 시작되었습니다. 현재 네트워크가 작동 중인 경우 모든 명령의 잠재적인 영향을 미리 숙지하시기 바랍니다.

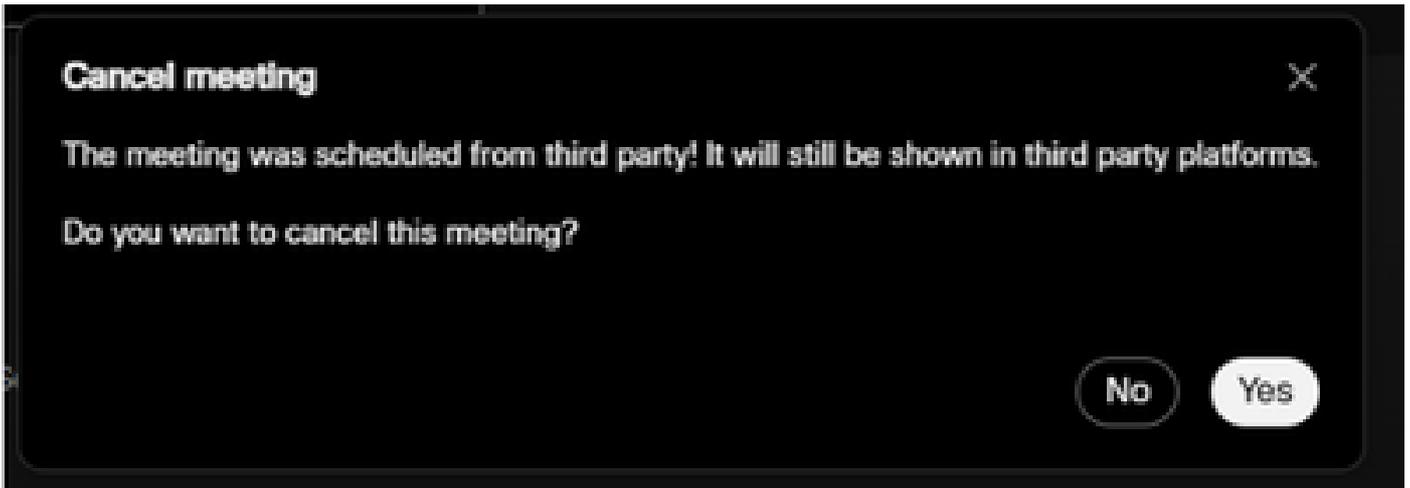
원인

이 동작은 모임이 다음과 같을 때 발생합니다.

- Outlook/Google Calendar 또는 Webex 데스크톱 앱에서 예약됨,
- 그러나 나중에 Webex 사이트(브라우저 플랫폼)에서 취소했습니다.

Outlook에서 플랫폼 외부에서 수행한 취소를 동기화하지 않으므로 모임이 Outlook 일정에 계속 표시됩니다.

Webex 사이트에서 모임을 삭제하려고 하면 다음과 유사한 알림이 표시됩니다.



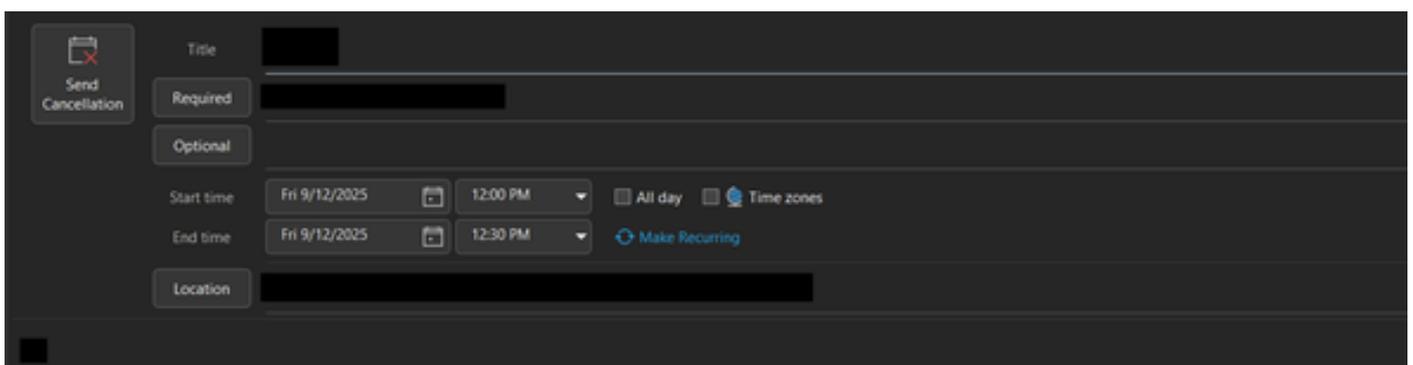
회의 취소 창

솔루션

일정(Outlook)에서 직접 미팅을 취소하고 참석자에게 취소 메일을 보냅니다.

취소 단계(Outlook에서 회의가 지속되는 경우)

- Outlook 일정을 엽니다.
- 취소된 Webex 미팅을 찾습니다.
- 미팅을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 미팅 취소를 선택합니다.
- 창이 열리면 Send Cancellation(취소 전송)을 클릭합니다.



취소 이메일

예방

향후 이 문제를 방지하려면

- 항상 모임이 만들어진 플랫폼과 동일한 플랫폼에서 모임을 취소합니다.
- 모임이 Outlook에서 예약된 경우 Outlook에서 취소하십시오.
- 회의가 Webex 사이트에서 예약되어 있는 경우 Webex 사이트에서 해당 회의를 취소합니다.

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.