



ユーザーの管理

- [ユーザーの管理 \(1 ページ\)](#)

ユーザーの管理

ユーザーの管理は、さらに 4 つのタブに分割された [User Management] タブを使用して行います

- [Administrators] : アプリケーションへの管理アクセス権を持つ、Cisco Spaces ダッシュボードで定義された管理者に関する情報が一覧表示されます。
- [App Users] : Cisco Spaces : Asset Locator アプリケーション内で定義されたユーザーに関する情報が一覧表示されます
- [User Roles] : ロールベース アクセス コントロール (RBAC) を定義し、ユーザーまたはユーザーグループにさまざまなユーザーロールが提供されます。
- [Permissions] : 各ユーザーロールのアクセスプロファイルを定義します。プロファイルは、ユーザーロールに割り当てることができる制御と制限の集合です

ユーザー権限、ユーザーロール、およびユーザーの設定

資産ロケータ ユーザーにはロールベース アクセス コントロール (RBAC) が提供され、ユーザーまたはユーザーグループにはさまざまなユーザーロールが提供されます。ユーザーロールには、AdminAccess や ReadOnlyAccess があります。

ユーザーロールは、関連付けられた権限、部門、カテゴリ、およびサイトによって区別されます。資産ロケータの個々のコンポーネントに対して権限を確立し、組織全体で責任を委任および共有できます。

たとえば、フロアスタッフには、アセットの表示や検索、およびレポートの実行のためのアクセス権が必要な場合があります。一方、IT スタッフには、アセットの追加や編集、および新しいレポートの作成のためのアクセス権が必要です

権限は、ユーザーロールに関連付けられたプロファイルの形式です。プロファイルは、ユーザーロールに割り当てることができる制御と制限の集合です。権限は、[Configure Assets] など

のさまざまな資産ロケータ機能のチェックボックスを選択し、その機能に表示や編集などの権限を割り当てることで作成されます。

始める前に

- カテゴリと部門が設定されていることを確認します。
- マップがアップロードされていることを確認します。

手順

ステップ 1 (任意) 左側のナビゲーションウィンドウで、[User Management] > [Permissions] をクリックします。

- a) [Add] をクリックします。
- b) [Permission] ダイアログボックスで、[Name] と [Description] を入力し、必要な権限のチェックボックスをオンにして設定し、[Save] をクリックします。

表 1: デフォルトの許可と権限

許可	権限
AdminAccess	システム全体に対する読み取り、書き込みアクセス。
ReadOnlyAccess	読み取り専用アクセス。

ステップ 2 左側のナビゲーションウィンドウで、[User Management]>[User Roles] をクリックし、[Add] をクリックします。

ステップ 3 [Role] ダイアログボックスで、次の手順を実行します。

- a) [Name] : ユーザーロールの名前を入力します。
- b) [Permissions] : ドロップダウンリストから権限を選択します。
- c) 特定の [Departments]、[Categories]、または [Sites] を選択します。

ステップ 4 電子メール ID を入力し、ステップ 2 で設定した [Role] を選択して、ユーザーを招待します。

ユーザーとユーザー ロールの変更

管理者はユーザーの個人情報を変更できません。ユーザーも、[User Management] タブから自身の個人情報を変更できません。

資産ロケータ 管理者はユーザーロールのみ変更できます。資産ロケータ 管理者は、[User Management]>[App Users] からユーザーの詳細を編集することで、特定のユーザーのロールを編集できます。

図 1: 管理者は個々のユーザーのロールのみ変更できます

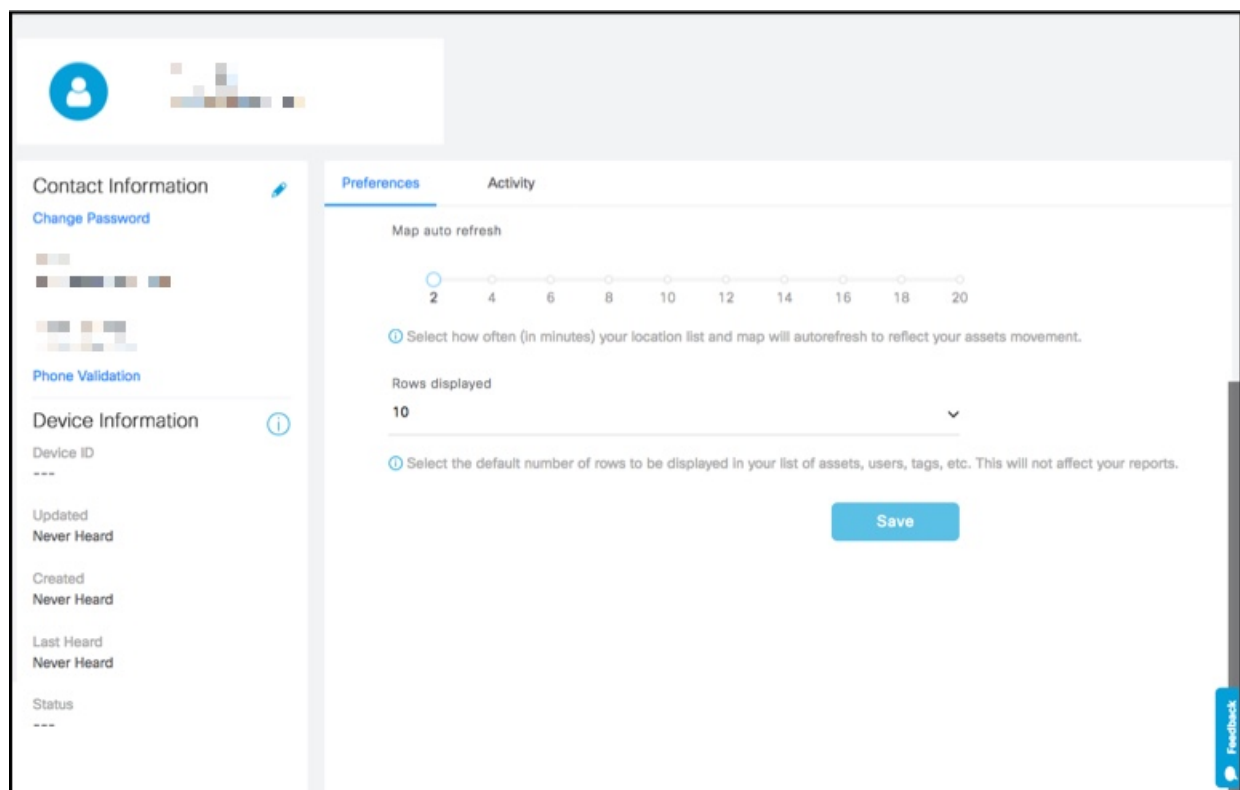
The screenshot shows a web-based 'Edit user' form. It contains several input fields: 'First name' with the value 'DNASpaceTeam', 'Last name' with 'Support', 'Email' with 'support@dnaspacesteam.cisco.com', 'Role' with a dropdown menu showing 'Admin' (this field is highlighted with a blue border), 'Phone number' with a small blue icon and an asterisk, and 'Account Status' with the value 'Accepted'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

[User Management] > [Administrators] に表示されるユーザーは、Cisco Spaces ダッシュボードで定義された管理者です。このタイプのユーザーは資産ロケータからは編集できず、Cisco Spaces ダッシュボードからのみ編集できます。

手順

ステップ 1 ユーザーの詳細を変更するには、資産ロケータダッシュボードのそれぞれのアカウントにログインして、右上隅にあるプロフィールボタンをクリックし、ドロップダウンメニューから [User Settings] をクリックする必要があります。[Contact Information] を探し、その横にある鉛筆アイコンをクリックします。

図 2: ユーザーは [User Settings] から個人情報を変更できます



ステップ 2 このページの [Preferences] タブでは、次の項目を設定できます。

- [Map auto refresh] : アセットの動きを反映して、ロケーションリストとマップが更新される頻度（分単位）を選択します。
- [Rows displayed] : アセット、ユーザー、タグなどのリストに表示されるデフォルトの行数を選択します。この値はレポートには影響しません。
- [Time zone] : タイムゾーンを選択します。

図 3: タイムゾーンの選択

The screenshot shows the 'Preferences' tab in a user management interface. The 'Time zone' dropdown menu is open, displaying a list of time zones. The currently selected time zone is 'GMT -07:00, America/Los_Angeles (PDT)'. Other visible options include 'GMT -08:00, America/Juneau (AKDT)', 'GMT -04:00, America/Kentucky/Louisville (EDT)', 'GMT -04:00, America/Kentucky/Monticello (EDT)', 'GMT -05:00, America/Knox_IN (CDT)', 'GMT -04:00, America/Kralendijk (AST)', 'GMT -04:00, America/La_Paz (-04)', 'GMT -05:00, America/Lima (-05)', and 'GMT -07:00, America/Los_Angeles (PDT)'.

Setting	Value
Map auto refresh ⓘ	2
Rows displayed ⓘ	20
Time zone	GMT -07:00, America/Los_Angeles (PDT)

- GMT -08:00, America/Juneau (AKDT)
- GMT -04:00, America/Kentucky/Louisville (EDT)
- GMT -04:00, America/Kentucky/Monticello (EDT)
- GMT -05:00, America/Knox_IN (CDT)
- GMT -04:00, America/Kralendijk (AST)
- GMT -04:00, America/La_Paz (-04)
- GMT -05:00, America/Lima (-05)
- GMT -07:00, America/Los_Angeles (PDT)

ステップ 3 [Activity] タブから、使用されているブラウザ、アクセス時間、位置など、ダッシュボードのアクセスアクティビティを確認できます。

The screenshot shows the Cisco DNA Spaces Operational Insights interface for a user profile. The page is divided into three main sections: Contact Information, Device Information, and Activity.

Contact Information

- [Change Password](#)
- Email: amabdulr@cisco.com
- Phone number: +919731290731
- [Phone Validation](#)

Device Information

- Device ID: ---
- Updated: Never Heard
- Created: Never Heard
- Last Heard: Never Heard
- Status: ---

Activity

Browser	Last Access	Location
Firefox. v 63	Jan 9th, 2019 04:53:56 PM	Bengaluru, IN
Firefox. v 63	Jan 9th, 2019 01:49:50 PM	,
Firefox. v 63	Jan 9th, 2019 01:48:38 PM	,
Firefox. v 63	Jan 9th, 2019 01:48:17 PM	,
Firefox. v 61	Sep 3rd, 2018 02:19:49 PM	Bengaluru, IN

翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。