



レポートの管理

- [レポートの管理 \(1 ページ\)](#)

レポートの管理

資産ロケータでは、アセットインベントリ、アラート履歴、バッテリー情報、温度と湿度の詳細なレポートを提供します。レポートは CSV 形式または PDF 形式でダウンロードできます。このレポートに登録するか、他のレポートに登録して、レポートを含む電子メールを受信できます。レポートを編集して、次に参照する必要があるときのデフォルトのビューとして保存できます。

- [Inventory report] : 現在のシステム内の全アセットリスト。
- [Low Battery Summary] : 現在、電池残量が、選択したしきい値よりも低い、システム内の全アセットリスト。
- [Alert History] : 選択した時間範囲の表形式のアラート履歴。
- [Temperature] : 選択した時間範囲のグラフ形式と表形式の温度履歴を含む、書式設定されたレポート
- [Humidity] : 選択した時間範囲のグラフ形式と表形式の湿度履歴を含む、書式設定されたレポート

このセクションでは、アセットの詳細を使用するレポートを作成するプロセスについて説明します。

手順

-
- ステップ 1** 左側のナビゲーションウィンドウで、[Reports] > [My Reports] をクリックします。
 - ステップ 2** [Add] をクリックして、新しいレポートを追加します。
 - ステップ 3** 表示される [Create Report] ダイアログボックスで、レポートテンプレートを選択します。

- [Inventory Report] > [Create] の順にクリックします。システム内の全アセットのレポートが表示されます。
- [Low Battery Summary] > [Create] の順にクリックします。右側のフィルタボタンをクリックすると、[Battery Limit] を変更できます。タグの電池残量の割合が、指定された制限を下回るすべてのアセットを含む、バッテリーレポートが表示されます。電池残量の割合の値を変更して、レポートを変更できます。
- [Alert History] > [Create] の順にクリックします。デフォルトでは、過去7日間にわたるシステム内の全アラートのレポートが生成されます。右側のフィルタボタンをクリックすることで、必要に応じてレポートの範囲（過去3日間、昨日、今日）を変更できます。設定可能な最大時間は90日間です。
- [Temperature] をクリックし、部門、カテゴリ、または個々のアセットでのフィルタリングを選択して、[Create] をクリックします。過去1週間のアセットの周辺環境温度に関するレポートプレビューが表示されます。設定可能な最大時間は7日間です。
- [Humidity] をクリックし、部門、カテゴリ、または個々のアセットでのフィルタリングを選択して、[Create] をクリックします。過去1週間のアセットの周辺環境湿度に関するレポートが表示されます。設定可能な最大時間は7日間です。

ステップ4 レポートの [Title] と [Description] を入力します。

ステップ5 左側の [Attributes] チェックボックスを使用して、レポートに表示される列をカスタマイズします。選択すると、選択した列にオブジェクトとして表示され、必要に応じて、ドラッグして並べ替えて、レポートに表示できます。

ステップ6 右上のフィルタボタンをクリックすると、特定の条件に基づいて表示されるレコードをカスタマイズできます。たとえば、特定のパーセンテージよりも低い電池残量の値を持つレコードを表示します。

ステップ7 レポートの一部の結果がすでに表示されていることに注意してください。[Save]>[Run] をクリックして、完全なレポートを表示します。

ステップ8 レポートに対する電子メールサブスクリプションを設定する場合は、電子メールアドレス、レポートを送信する必要がある日時、レポートに使用される形式（PDF または CSV）を指定します。このビューでフィルタを適用することもできます。

ステップ9 レポートに加えた変更を保存します。

ステップ10 PDF または CSV としてのレポートのダウンロードをトリガーします。ダウンロードしたファイルが右上の [Recent Downloads] セクションに表示されます。このセクションには、過去24時間にトリガーされたすべてのダウンロードへのリンクが含まれています。

ステップ11 特定のレポートで作業を完了したら、[Back] 矢印をクリックして [Reports] ダッシュボードに戻ります。

ステップ12 [Reports] ダッシュボードから、個々のレポートに対してさまざまなアクションを実行できます。次のいずれかを選択してください。

- [Remove] : レポートを削除します。
- [Edit Report] : レポートを変更します。
- [Copy Report] : レポートを複製します。
- [Share Report] : レポートを共有するユーザーを選択します。レポートを表示するアクセス権を持つユーザーのみを選択できます。それ以外他ユーザーはグレー表示されます。
- [View Report Subscribers] : このレポートでアクティブなサブスクリプションを表示します。

- ステップ 13** [Manage Columns] をクリックして、レポートダッシュボードの列と、列の順序を変更します。
- ステップ 14** [Download History] をクリックすると、過去 24 時間にダウンロードされたレポートの詳細が表示されます。
- ステップ 15** [Reports] > [My Subscriptions] の順にクリックすると、自分が作成または登録したサブスクリプションが表示されます。最初のタブから、作成したサブスクリプションを削除でき、2 番目のタブから、登録しているサブスクリプションを解除できます。
-

翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。