



## ミーティング

- スケジュールされた Webex ミーティングでの共同作業 (1 ページ)
- スケジュールされたミーティングの表示 (2 ページ)
- 予定された会議に参加する (2 ページ)
- Webex ミーティングへの参加 (3 ページ)
- Webex ミーティング番号によるミーティングへの参加 (3 ページ)
- お使いのコンピュータからミーティングに参加する (4 ページ)
- 以下の Cisco Webex ビデオ統合 : Microsoft Teams (4 ページ)
- ミーティング参加者の情報の表示 (5 ページ)

## スケジュールされた Webex ミーティングでの共同作業

電話機のミーティング  機能を使用して Webex ミーティングに参加できます。また、ミーティングを表示したり、ミーティングが開始されるときに通知を受信したりすることもできます。共有機能を備えたミーティングを使用して、同僚と共同作業します。

この機能は、管理者が機能を設定済みである場合にのみ使用できます。

ミーティングに参加すると、**[参加者]** ボタンを使用して各参加者に関する情報を表示できます。

接続されている HDMI 画面には、次の項目が表示されます。

- ミーティングでアクティブになっている参加者。この画面は、ミーティングに参加する別のユーザとして変更されます。
- 表示された各参加者のステータス (アクティブなスピーカー、ミュートされた参加者、および画面を共有している参加者を含む)。

会議中に、  のボタンにプラスのサインの音量アイコン、ミュート と通話音量でスピーカーフォンの音量を制御します。

### 関連トピック

[ホーム画面アイコン](#)

[共有でコラボレーション](#)  
[ボタンとハードウェア](#)

## スケジュールされたミーティングの表示

予定された Webex ミーティングは以下の方法で見ることができます。ミーティングが開始しようとしている場合も、参加することができます。

### 手順

- ステップ 1** [ミーティング]  をタップします。
- ステップ 2** 予定されたミーティングをスクロールします。ミーティングの情報を表示するには、ミーティングを選択します。
- ステップ 3** (任意) ミーティングに参加するには **参加** をタップします。この機能は、管理者が機能を設定済みである場合にのみ使用できます。

### 関連トピック

[ボタンとハードウェア](#)  
[音声をミュートにする](#)  
[共有でコラボレーション](#)

## 予定された会議に参加する

お使いの電話機がオンラインの予定表に接続している場合は、ミーティングが開始されようとしているときに通知を受信します。

ミーティングを始める時間になると、HDMI画面にミーティングの詳細が表示されます。電話機にミーティングの通知が表示されます。

この機能は、管理者が機能を設定済みである場合にのみ使用できます。

### 手順

次のいずれか 1 つの処理を実行します。

- Webex ミーティングに参加するには、**参加する** をタップします。
- 2 回目のアラートが必要な場合は、**[後で確認する]** をタップします。
- ミーティングを無視する場合は、**[無視]** をタップします。

### 関連トピック

[ボタンとハードウェア](#)  
[音声をミュートにする](#)  
[共有でコラボレーション](#)

## Webex ミーティングへの参加

電話機の **Webex** に参加する  から直接 Cisco Webex Meetings に参加することができます。

### 始める前に

ミーティング番号が必要です。ミーティング出席依頼には、9桁から11桁の番号を使用します。

### 手順

**ステップ1** [Webexに参加 (Join Webex)]  をタップします。

**ステップ2** ミーティング番号を入力して、[参加]を選択します。

LED バーが緑色に点灯します。

### 関連トピック

[ボタンとハードウェア](#)  
[音声をミュートにする](#)  
[共有でコラボレーション](#)

## Webex ミーティング番号によるミーティングへの参加

電話機からのミーティングへの参加は、Webex ミーティング番号で行うことができます。予定表がオンラインになっていない場合は、この方法でミーティングに参加することができます。

この機能は、管理者が機能を設定済みである場合にのみ使用できます。

### 始める前に

Webex ミーティングの出席依頼からミーティング番号を取得します。ミーティングの中にはパスワードが付いているものもあります。

## 手順

---

- ステップ1 [発信 (Call)]  をタップします。
- ステップ2 ミーティング番号を入力します。
- ステップ3 (任意) ミーティングのパスワードがある場合は、そのパスワードを入力します。
- ステップ4 [参加 (Join)] をタップします。
- 

## 関連トピック

- [ボタンとハードウェア](#)
- [音声をミュートにする](#)
- [共有でコラボレーション](#)

# お使いのコンピュータからミーティングに参加する

電話機をお使いのコンピュータとペアリングすると、ミーティングアプリから Webex ミーティングに参加できるようになります。これにより、電話機およびHDMI画面を使用して共同作業を行うことができます。

ミーティングを開始する時間になると、お使いのコンピューターにミーティングの通知が表示されます。

この機能は、管理者が機能を設定済みである場合にのみ使用できます。

## 始める前に

ミーティングアプリに電話機をペアリングします。

## 手順

---

お使いのコンピュータ画面で、[ミーティングの開始]を選択します。

---

# 以下の Cisco Webex ビデオ統合：Microsoft Teams

管理者が設定している場合、電話機でMicrosoft Teams ミーティングに参加し、同僚やクライアントとコラボレーションできます。

この統合により、電話機から次の操作を実行できます。

- Microsoft Teams チームのミーティングに参加する場合は、ワンボタンで会議に参加します。この機能では、ミーティングに電話機のカレンダーリソースを追加するか、ミーティングへの招待メールをルームに転送する必要があります。

- HDMI ケーブルを使用してミーティング中にコンテンツを共有します。
- ミーティングに参加している他の参加者が共有しているコンテンツを表示します。
- ミーティング参加者の一覧と各人のミュート状態と共有ステータスを表示します。アクティブなスピーカーが表示されません。

## ミーティング参加者の情報の表示

Cisco Webex Meetings中に、電話機から各参加者に関する情報を表示できます。この情報には、次の項目が含まれます。

- 出席者のリスト。
- 表示された各参加者のステータス (アクティブなスピーカー、ミュートされた参加者、および画面を共有している参加者を含む)。

参加者がミーティングに参加またはミーティングから離れる場合も通知が表示されます。

この機能は、管理者が機能を設定済みである場合にのみ使用できます。

### 始める前に

ミーティングに参加

### 手順

---

[参加者 (Participants) ] をタップします。

---

