



連絡先

- ・ [社内ディレクトリ, 1 ページ](#)
- ・ [個人用アドレス帳, 6 ページ](#)


社内ディレクトリ

自分の電話機で同僚の番号を調べることで、簡単に同僚に電話をかけることができます。管理者がこのディレクトリを設定し、保守します。

電話機では、Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) ディレクトリ、Broadsoft ディレクトリ、および Cisco XML ディレクトリの 3 種類の社内ディレクトリがサポートされています。

社内ディレクトリの連絡先のダイヤル

手順

- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [社内ディレクトリ (Corporate Directory)] を選択します。
 - ステップ 3 検索条件を選択します。
 - ステップ 4 検索条件を入力し、[送信 (Submit)] を押します。
 - ステップ 5 連絡先を選択します。
 - ステップ 6 [ダイヤル (Dial)] を押します。
-

Broadsoft ディレクトリ


Broadsoft ディレクトリで個人、グループ、企業の連絡先を検索して表示することができるため、発信が容易になります。管理者が電話機に Broadsoft ディレクトリを設定します。このアプリケーション機能は、BroadSoft の Extended Services Interface (XSI) を使用します。

Broadsoft ディレクトリの連絡先の検索（簡易検索）

はじめる前に

- 管理者が電話機の Broadsoft ディレクトリを有効にします。
- ユーザまたは管理者が、[企業 (Enterprise)]、[グループ (Group)]、または[個人 (Personal)] として Broadsoft ディレクトリのユーザ グループ タイプをセットアップします。

手順


-
- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [Broadsoft ディレクトリ (Broadsoft Directory)] を選択します。
名前は、Broadsoft ディレクトリ用に設定したディレクトリ名として表示されます。
 - ステップ 3 [簡易検索 (Simple Search)] を選択します。
 - ステップ 4 検索条件を入力し、[送信 (Submit)] を押します。
-

BroadSoft ディレクトリの連絡先の検索（詳細検索）

はじめる前に

[企業 (Enterprise)] または [グループ (Group)] として Broadsoft ディレクトリのユーザ グループ タイプをセットアップします。

手順


-
- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [BroadSoft ディレクトリ (BroadSoft Directory)] を選択します。
 - ステップ 3 [詳細検索 (Advance Search)] を選択します。
 - ステップ 4 検索条件を選択します。

BroadSoft ディレクトリの連絡先は、姓、名、ユーザID、番号、内線、部門、電子メールで検索できます。

- ステップ5 検索条件を入力し、[送信 (Submit)] を押します。
-


Broadsoft ディレクトリの連絡先タイプの編集

手順

- ステップ1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
- ステップ2 [Broadsoft ディレクトリ (Broadsoft Directory)] を選択します。
- ステップ3 [オプション (Option)] を押します。
- ステップ4 [設定の編集 (Edit Settings)] を選択します。
- ステップ5 [タイプ (Type)] フィールドを選択します。
Broadsoft ディレクトリの連絡先タイプとして、[エンタープライズ (Enterprise)]、[グループ (Group)]、または [個人 (Personal)] を選択できます。
- ステップ6 [保存 (Save)] を押して変更を適用します。
-


BroadSoft ディレクトリ名の編集

手順

- ステップ1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
- ステップ2 [Broadsoft ディレクトリ (Broadsoft Directory)] を選択します。
- ステップ3 [オプション (Option)] を押します。
- ステップ4 [設定の編集 (Edit Settings)] を選択します。
- ステップ5 [ディレクトリ名 (Directory Name)] フィールドを編集します。
- ステップ6 [保存 (Save)] を押して変更を適用します。
-


Broadsoft ディレクトリのサーバ名の編集

手順

- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [Broadsoft ディレクトリ (Broadsoft Directory)] を選択します。
 - ステップ 3 [オプション (Option)] を押します。
 - ステップ 4 [設定の編集 (Edit Settings)] を選択します。
 - ステップ 5 [ホストサーバ (Host Server)] を選択します。
 - ステップ 6 [編集 (Edit)] を押してサーバエントリを変更します。
 - ステップ 7 [ホストサーバ (Host Server)] フィールドを編集します。
 - ステップ 8 [保存 (Save)] を押して変更を適用します。
-


Broadsoft ディレクトリのユーザ ID の編集

手順

- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [Broadsoft ディレクトリ (Broadsoft Directory)] を選択します。
 - ステップ 3 [オプション (Option)] を押します。
 - ステップ 4 [設定の編集 (Edit Settings)] を選択します。
 - ステップ 5 [ユーザ ID (UserID)] を選択します。
 - ステップ 6 [編集 (Edit)] を押して Broadsoft ディレクトリのユーザ ID を変更します。
 - ステップ 7 [適用 (Apply)] を押して、変更内容を保存します。
 - ステップ 8 [ユーザ ID (User ID)] フィールドを編集します。
 - ステップ 9 [保存 (Save)] を押して変更を適用します。
-

Broadsoft ディレクトリのパスワードの編集

手順


-
- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [Broadsoft ディレクトリ (Broadsoft Directory)] を選択します。
 - ステップ 3 [オプション (Option)] を押します。
 - ステップ 4 [設定の編集 (Edit Settings)] を選択します。
 - ステップ 5 [パスワード (Password)] を選択します。
 - ステップ 6 [編集 (Edit)] を押してエントリを変更します。
 - ステップ 7 [適用 (Apply)] を押して、変更内容を保存します。
 - ステップ 8 [パスワード (Password)] フィールドを編集します。
 - ステップ 9 [保存 (Save)] を押して変更を適用します。
-

LDAP ディレクトリ

Cisco IP Phone は Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) v3 をサポートしています。名前、電話番号、またはその両方で指定された LDAP ディレクトリを検索できます。Microsoft Active Directory 2003 や OpenLDAP ベースのデータベースなどの、LDAP ベースのディレクトリがサポートされています。

LDAP ディレクトリの連絡先の検索


手順

-
- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [LDAP ディレクトリ (LDAP Directory)] を選択します。
 - ステップ 3 検索条件を入力します。
連絡先の名と姓で検索できます。
 - ステップ 4 [送信 (Submit)] を押します。
-

個人用アドレス帳

個人用アドレス帳への新しい連絡先の追加

手順

-
- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [個人アドレス帳 (Personal Address Book)] を選択します。
 - ステップ 3 [追加 (Add)] を押します。または [選択 (Select)] ボタンを押すこともできます。
 - ステップ 4 名前と 1 つ以上の電話番号を入力します。
 - ステップ 5 連絡先のカスタム着信音を選択します。
 - ステップ 6 [保存 (Save)] を押して、パーソナルディレクトリにエントリーを追加します。
-


設定ユーティリティによる個人用アドレス帳への新しい連絡先の追加

手順

-
- ステップ 1 [設定ユーティリティ (Config Utility)] ページで、[ユーザログイン (User Login)] > [パーソナルディレクトリ (Personal Directory)] を選択します。
 - ステップ 2 [パーソナルディレクトリに追加 (Add to Personal Directory)] をクリックします。
 - ステップ 3 姓、名、番号を追加します。
 - ステップ 4 [すべての変更の送信 (Submit All Changes)] をクリックします。
-

個人用アドレス帳の連絡先の検索


手順

-
- ステップ 1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
 - ステップ 2 [個人アドレス帳 (Personal Address Book)] を選択します。
 - ステップ 3 [オプション (Option)] > [検索 (Search)] を選択します。
 - ステップ 4 検索するアドレス エントリーを入力し、[送信 (Submit)] を押します。

名前でのみ検索できます（大文字と小文字は区別されません）。番号による検索はサポートされていません。



個人用アドレス帳の連絡先のコール

手順

- ステップ1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
- ステップ2 [個人アドレス帳 (Personal Address Book)] を選択し、エントリを検索します。
- ステップ3 ダイヤルする個人アドレス帳のエントリを選択します。
- ステップ4 [コール (Call)] を押します。


個人用アドレス帳の連絡先の編集

手順

- ステップ1 [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
- ステップ2 [個人アドレス帳 (Personal Address Book)] を選択し、エントリを検索します。
- ステップ3 変更するエントリを選択します。
- ステップ4 [選択 (Select)]  キーを押します。
- ステップ5 エントリの情報を変更します。
- ステップ6 [保存 (Save)] を押して、電話番号を変更します。

個人用アドレス帳からの連絡先の削除

手順

- ステップ 1** [連絡先 (Contacts)] ボタン  を押します。
- ステップ 2** [個人アドレス帳 (Personal Address Book)] を選択します。
- ステップ 3** [アドレス エントリの検索 (Search address entry)] を選択します。
- ステップ 4** アドレス エントリを選択し、[オプション (Option)] > [削除 (Delete)] を押してエントリを削除します。
-