



## はじめに

---

- セルフケアポータルを起動する (1 ページ)
- 使用する言語を設定する (2 ページ)
- 電話機の表示名を変更する (2 ページ)
- 追加の電話機をセルフケアポータルに追加する (3 ページ)
- 電話機をアクティブにする (3 ページ)
- 電話サービスをセットアップする (4 ページ)
- ポータルのパスワードを変更する (4 ページ)
- 電話サービス PIN を変更する (5 ページ)
- アクセスコードを使用してミーティングをスケジュールする (5 ページ)
- 必要なプラグインをダウンロードする (6 ページ)
- 電話ユーザーマニュアルをダウンロードする (6 ページ)
- セルフケアポータルからサインアウトする (7 ページ)

## セルフケアポータルを起動する

セルフケアポータルを起動して、電話設定を構成およびカスタマイズします。

### 始める前に

ネットワーク管理者がセルフケアアクセスを有効にし、次の詳細をユーザーに提供するようにしてください。

- セルフケアポータルの URL
- ユーザー名とパスワード

### 手順

---

- ステップ 1** ウェブブラウザのアドレスバーにセルフケアポータルの URL を入力します。  
https://<server\_name:portnumber>/ucmuser など。アドレス形式は、管理者がサーバーを設定する方法によって異なる場合があります。

ステップ2 ユーザー名とパスワードを入力して [サインイン (Sign In)] をクリックします。



(注) Cisco Jabber ユーザーは、[設定] メニューのセルフケアポータルオプションを選択して、Jabber クライアントインターフェイスから直接ポータルにアクセスできます。

## 使用する言語を設定する

Cisco IP 電話と Jabber アプリケーションでは、コンテンツはデフォルトで英語表示されます。英語以外の言語を使用する場合は、その言語を表示言語として設定することができます。


### 手順

- ステップ1 Unified Communications セルフケアポータルで、一般設定 (General Settings) > 言語 (Language) を選択します。
- ステップ2 [表示言語 (Display Language)] ドロップダウンメニューで、使用する言語を選択し、[保存 (Save)] をクリックします。

## 電話機の表示名を変更する

それぞれの Cisco IP 電話の説明内容を変更することができます。変更すると、複数の電話機を使用する場合の作業が容易になります。

### 手順


- ステップ1 Unified Communications セルフケアポータルで、電話機 (Phones) > 使用する電話機 (My Phones) を選択します。
- ステップ2 電話機名にカーソルを合わせて、設定  アイコンをクリックし、[編集 (Edit)] を選択します。
- ステップ3 [説明 (Description)] フィールドに電話機の新しい名前を入力し、[保存 (Save)] をクリックします。

## 追加の電話機をセルフケアポータルに追加する

携帯電話やホームオフィス電話などの追加の電話機をセルフケアポータルに追加することができます。これらの電話機を使用すると、自分のデスクやオフィスから離れていても、仕事の電話の処理が可能です。

### 手順

**ステップ 1** **Unified Communications** セルフケアポータルで、**電話機 (Phones)** > **使用する電話機 (My Phones)** を選択します。

**ステップ 2** 新規追加  アイコンをクリックします。

**ステップ 3** 電話番号と説明を該当フィールドに入力します。

- シングルナンバーリーチ（着信をその他のデバイスまたは電話機で応答する機能）を有効にするには、新しい電話機で、**[シングルナンバーリーチを有効にする (Enable Single Number Reach)]** チェックボックスをオンにします。
- 追加した電話機が携帯電話の場合、**[携帯電話への移動を有効にする (Enable Move to Mobile)]** チェックボックスをオンにします。
- この新しい電話機で、Cisco Jabber の機能を有効にする場合は、**[Extend and Connect を有効にする (Enable Extend and Connect)]** チェックボックスをオンにします。

**ステップ 4** **[保存 (Save)]** をクリックします。

## 電話機をアクティブにする

使用を開始する前に、アクティベーションコードで電話機を有効化する必要があります。管理者が 16 桁のアクティベーションコードを設定します。このアクティベーションコードの有効期限は、1 週間です。



(注) 有効化されていない電話機には、セルフケアポータル上で、「**アクティベーション待機中 (Ready to Activate)**」のメッセージが表示されています。

### 手順

**ステップ 1** **Unified Communications** セルフケアポータルで、**電話機 (Phones)** > **使用する電話機 (My Phones)** を選択します。

**ステップ2** 電話機を選択して、[アクティベーションコードの表示 (View Activation Code)] をクリックします。  
アクティベーションコードポップアップにアクティベーションコードとバーコードが表示されます。

**ステップ3** 次のいずれかのオプションを使用して、電話機のアクティベーションを行います。

- 16桁のアクティベーションコードを使用する新しい電話機に入力してください。
- 電話機にビデオカメラがある場合は、そのカメラを使ってバーコードをスキャンできます。

**ステップ4** [保存] をクリックします。

---

## 電話サービスをセットアップする

Cisco IP 電話または Jabber アプリケーションがサポートされている場合、ディレクトリ、天気予報、またはビジュアルボイスメールなどの電話サービスをセルフケアポータルに追加することができます。

### 手順

---

**ステップ1** Unified Communications セルフケアポータルで、電話機 (Phones) > 電話設定 (Phones Settings) > サービス (Services) を選択します。

**ステップ2** 電話機を選択して、[新規サービスの追加 (Add New Services)] をクリックします。

**ステップ3** [サービス (Services)] ドロップダウンメニューで使用するサービスを選択して、[表示名 (Display Name)] フィールドに表示名を入力し、[保存 (Save)] をクリックします。

---

## ポータルのパスワードを変更する

パスワードは、随時変更することができます。ログインの安全性維持のため、デフォルトのパスワードは変更することを推奨します。



---

(注) パスワードを忘れてしまった場合、新しいパスワードを生成することはできません。新しいパスワードを生成するには、ネットワーク管理者にお問い合わせください。

---

## 手順

- 
- ステップ 1** Unified Communications セルフケアポータルで、一般設定 (General Settings) >クライアントまたはポータルのパスワード (Client/Portal Password) を選択します。
- ステップ 2** 新規パスワードを [新しいパスワード (New Password)] フィールドに入力し、[新しいパスワードの確認 (Confirm New Password)] フィールドに再入力して、[保存 (Save)] をクリックします。
- 

## 電話サービス PIN を変更する

電話サービス PIN を使用して、新しい電話の設定、電話会議の有効化、モバイルコネクタの使用を行うことができます。PIN は、スペース、文字、または特殊文字以外の番号で構成されています。



- 
- (注) 入力する PIN は、Unified Communications Manager で定義された資格情報ポリシーを満たす必要があります。たとえば、資格情報ポリシーで PIN の長さが最低 7 桁と指定されている場合、入力する PIN は 7 桁以上で、128 桁を超えてはなりません。詳細については、システム管理者にお問い合わせください。
- 

## 手順

- 
- ステップ 1** Unified Communications セルフケアポータルで、一般設定 (General Settings) >電話サービス PIN (Phone Services PIN) を選択します。
- ステップ 2** PIN を [新しい電話機の PIN (New Phone PIN)] フィールドに入力し、[新しい電話機の PIN の確認 (Confirm New Phone PIN)] フィールドに再入力して、[保存 (Save)] をクリックします。
- 

## アクセスコードを使用してミーティングをスケジュールする

セルフケアポータルを使用して、同僚とのミーティングをスケジュールすることができます。必要に応じて、アクセスコードを使用して、ミーティングに出席するユーザーをコントロールすることができます。アクセスコードは、3~10 桁の一意の番号であり、スペース、文字、または特殊文字は含まれません。

## 手順

- 
- ステップ1 **Unified Communications** セルフケアポータルで、一般設定 (**General Settings**) > 電話会議 (**Conference**) を選択します。
  - ステップ2 ミーティング番号を [ミーティング番号 (**Meeting Number**)] フィールドに入力します。
  - ステップ3 [出席者アクセスコード (**Attendees Access Code**)] フィールドにアクセスコードを入力して、[保存 (**Save**)] をクリックします。
- 

## 必要なプラグインをダウンロードする

Cisco IP 電話または Jabber アプリケーションの機能を拡張する場合は、利用可能なプラグインをダウンロードすることができます。


## 手順

- 
- ステップ1 **Unified Communications** セルフケアポータルで、[ダウンロード (**Downloads**)] を選択します。
  - ステップ2 ダウンロードするプラグインを選択して、[ダウンロード (**Download**)] ボタンをクリックします。
- 

## 電話ユーザーマニュアルをダウンロードする

使用する電話機のユーザーマニュアルを、セルフケアポータルからダウンロードすることができます。ポータルのマニュアルが最新版ではない場合は、[cisco.com](https://www.cisco.com) に移動して最新バージョンをダウンロードします。

## 手順

- 
- ステップ1 **Unified Communications** セルフケアポータルで、電話機 (**Phones**) > 使用する電話機 (**My Phones**) を選択します。
  - ステップ2 追加の電話にカーソルを合わせて、設定  アイコンをクリックして、[マニュアルのダウンロード (**Download Manual**)] を選択します。
-

## セルフケアポータルからサインアウトする

設定を構成し、カスタマイズした後は、セルフケアポータルからサインアウトすることができます。サインアウトする前に、設定が保存されていることを確認します。

**Unified Communications** セルフケアポータルで、自分の表示名をクリックして [サインアウト (Sign Out) ] を選択します。ユーザーの表示名は、ホームページの右上隅に表示されています。自分の表示名を設定していない場合は、ユーザー ID が画面に表示されます。





## 翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。