



ユーザ レポートの生成

Unified Communications Manager 一括管理ツール (BAT) が生成するレポートを使用することで、レコードを効果的に管理できます。電話、ユーザ、デバイスプロファイル、マネージャとアシスタント、およびゲートウェイレコードに関する情報を提供するレポートを作成し、保存することができます。これらのレポートにファイル名を付けて、Unified Communications Manager の最初のノード上のフォルダ内に格納することにより、確認や印刷ができます。

- [ユーザ レポートの生成 \(1 ページ\)](#)

ユーザ レポートの生成

クエリ オプションを何も指定しないことにより、すべてのユーザに関するレポートを生成することも、クエリ オプションの限定セットを指定することもできます。ユーザに関するレポートの形式はカスタマイズ可能です。

手順

ステップ 1 [一括管理 (Bulk Administration)] > [ユーザー (Users)] > [ユーザーレポートの作成 (Generate User Reports)] の順に選択します。

[ユーザの検索/一覧表示 (Find and List Users)] ウィンドウが表示されます。

(注) クエリを指定しないことによってすべてのユーザに関するレポートを生成することも、次の手順に従って特定のユーザに関するレポートを生成することもできます。

ステップ 2 [ユーザの選択 (Select Users Where)] スクロール ボックスで、クエリ オプション [ユーザ ID (User ID)]、[部署名 (Department)]、[名 (First Name)]、[ミドルネーム (Middle Name)]、[姓 (Last Name)]、[マネージャ (Manager)] の中から選択します。

ステップ 3 2 番目のドロップダウン リスト ボックスで、次の検索条件の中から選択します。

- ~で始まる
- ~を含む
- 次の文字列と完全に一致する

- 次の文字列で終わる
- 空である
- ~が空ではない

ステップ 4 [検索 (Search)] フィールド ボックスに、正確なユーザ ID やユーザの名 (Last Name) などの検索する値を入力します。

複数の値を [検索 (Search)] フィールド ボックスに入力するには、たとえば「JohnJ, PaulP, SueS, JoeJ」のようにカンマで区切ります。

ヒント データベースに登録されているすべてのユーザに関するレポートを生成するには、検索テキストを何も入力せずに [検索 (Find)] をクリックします。

ステップ 5 [検索 (Find)] をクリックします。検出されたユーザ レコードのリストが表示されます。

ステップ 6 特定のレポート タイプに関する詳細を選択するには、[次へ (Next)] をクリックします。

(注) クエリのタイプを変更する場合は、[戻る (Back)] をクリックします。

ステップ 7 [ファイル名 (File Name)] フィールドに、このレポートの名前を入力します (必須) 。

ステップ 8 [使用可能なフィールド (Available Fields)] ドロップダウン リスト ボックスで、アイテムを選択して矢印をクリックすると、そのアイテムがこのレポート リストの [選択済みのフィールド (Selected Fields)] に移動します。レポートに含める 1 つ以上のフィールドを選択できます。

ヒント このレポート リストの [選択済みのフィールド (Selected Fields)] 内でアイテムの順序を変更するには、アイテムを選択して上矢印または下矢印をクリックすると、そのアイテムがリスト内の別の位置に移動します。

ステップ 9 [ジョブ情報 (Job Information)] 領域に、ジョブの説明を入力します。

ステップ 10 レポートの生成方法を選択します。次のいずれかを実行します。

- a) すぐにレポートを生成する場合は、[今すぐ実行 (Run Immediately)] をクリックします。
- b) 後でレポートを生成する場合は、[後で実行 (Run Later)] をクリックします。

ステップ 11 レポートを生成するためのジョブを作成するには、[送信 (Submit)] をクリックします。

[一括管理 (Bulk Administration)] メイン メニューの [ジョブスケジューラ (Job Scheduler)] オプションを使用して、このジョブをスケジュールまたはアクティブ化します。

次のタスク

[一括管理 (Bulk Administration)] メニューの [ファイルのアップロード/ダウンロード (Upload/Download Files)] オプションを使用してレポート ファイルを検索し、ダウンロードすることができます。

関連トピック

[BAT ログ ファイル](#)

[レポート ログ ファイル](#)
[スケジュールしたジョブの管理](#)
[ファイルのアップロードおよびダウンロード](#)

翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。