



プライベート同報リストの管理

- [プライベート同報リストの説明 \(1 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの作成 \(1 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの名前の変更 \(2 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストのメンバーの変更 \(3 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの削除 \(4 ページ\)](#)

プライベート同期リストの説明

プライベート同報リストを使用して、ボイスメッセージ受信者のグループを独自に作成できます。ボイスメッセージの宛先にプライベート同報リストを指定すると、そのリストに記載されている全メンバーがそのボイスメッセージを受信します。Cisco Unity Connection には、個人用に使用できるプライベート同報リストがいくつか用意されています。

プライベート同報リストにボイスメッセージを送信できるのは、そのリストの所有者だけです。これを行うには、電話でキーパッドまたはボイスコマンドを使用するか、Web Inbox を使用します。電子メールプログラムでは、メッセージをプライベート同報リストに送ることはできません。

プライベート同報リストの作成

管理できるリストの最大数は、Connection の管理者が指定します。

-
- ステップ 1** Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [新規プライベート同報リスト (New Private List)] を選択します。
- ステップ 2** [プライベート同報リスト (Private List)] ページで、[名前 (Name)] フィールドにリストの名前を入力します。ボイスコマンドを使用して、メッセージ受信者リストにプライベート同報リストを追加するときには、ここで指定した名前を発声します。

ヒント リスト名には特殊文字や発音区別符号を含めないようにします。これらのアイテムを名前に含めると、ボイスコマンドを使用する場合に、Connection の名前認識で問題が生じる可能性があります。

- ステップ 3** [録音名] フィールドで、利用可能なインターフェイスで**録音**を選択して、リストの名前を録音します。
- (注) リリース 11.0 (1) 以前の場合は、録音名のセクションで**再生\録音**オプションを選択して、メディアマスターをロードする必要があります。
- ステップ 4** 録音の終了後、[停止 (Stop)] を選択します。
- ステップ 5** ボイスコマンドを使用していて、リストの名前の発音が文字通りの発音と異なる場合は、[代行ユーザ名 (Alternate Names)] セクションで代行ユーザ名を入力します。
- ステップ 6** 新しい代行ユーザ名を追加するには、[行の追加 (Add Row)] を選択し、ステップ 5 を繰り返します。
- ステップ 7** [メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ 8** [名前検索 (Find Names)] ダイアログボックスで適切なタブを選択し、検索範囲を指定します。
- ステップ 9** 1 つまたは複数のフィールドに、新しいリストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先に関する適切な情報を入力します。
- ステップ 10** [検索 (Find)] を選択します。
- ステップ 11** 検索結果のリストで、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先の横にあるチェックボックスをオンにして、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ 12** リストへのメンバー追加が終了するまで、ステップ 7 からステップ 11 を繰り返します。

プライベート同報リストの名前の変更

各プライベート同報リストには、録音名および表示名があります。電話でメッセージの宛先にプライベート同報リストを指定する場合、Cisco Unity Connection は、正しいリストにメッセージが宛先指定されたことを確認できるように、録音名を再生します。

ボイスコマンドを使用している場合は、プライベート同報リストに付与した表示名の代行ユーザ名を指定することもできます。メッセージの宛先としてプライベート同報リストを指定するためにボイス コマンドを電話で使用するときは、リストの表示名を言います。頭文字や略語を使用しているなど、表示名の発音が文字通りの発音と異なる場合は、代行ユーザ名を指定することを検討してください（たとえば、テクニカルサポート部門のプライベート同報リスト名が IT であるとし、この場合、代行ユーザ名として発音スペリングの「Eye Tea」を追加します）。

- ステップ 1** Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。
- ステップ 2** [プライベート同報リスト (Private List)] ページで、名前を変更するプライベート同報リストを選択します。

- ステップ3** [プライベート同報リスト] ページの [名前] フィールドで、古い名前を削除して新しい名前を入力します。これが表示名になります。
- ステップ4** [録音名] フィールドで、利用可能なインターフェイスで**録音**を選択して、リストの名前を録音します。
- (注) リリース 11.0(1)以前の場合は、録音名のセクションで**再生\録音**オプションを選択して、メディアマスターをロードする必要があります。
- ステップ5** 録音の終了後、[停止 (Stop)] を選択します。
- ステップ6** 必要に応じて、[代行ユーザ名] セクションで情報を変更します。
- 代行ユーザ名を削除するには、その名前の横にあるチェックボックスをオンにして、[選択項目の削除 (Delete Selected)] を選択します。
 - 代行ユーザ名を追加するには、[行の追加 (Add Row)] を選択して名前を入力します。
- ステップ7** 保存を選択します。

プライベート同報リストのメンバーの変更

プライベート同報リストに追加できるメンバーの最大数は、**Connection** の管理者が指定します。ディレクトリ内のユーザまたはシステム同報リストはすべて、プライベート同報リストのメンバーとして適格です。

社内の **Cisco Unity Connection** の設定状況によっては、ディレクトリ外のリモートボイスメッセージングシステム上のユーザにメッセージを送信したり返信したりできる場合があります。その場合は、リモート連絡先であるこれらのユーザを、プライベート同報リストに含めることもできます。

すでにプライベート同報リストのメンバーとなっているユーザ、プライベート同報リスト、システム同報リスト、またはリモート連絡先を追加しようとしても、**Connection** では、そのメンバーを同じリストに再度追加することはできません。



- (注) プライベート同報リストのメンバーに対して管理上の変更が行われた場合、後でリストを確認するときにメンバーが異なって表示されることがあります。ときには、管理上の変更によって、一部のメンバーが予告なくリストから削除される場合もあります。**Connection** の管理者は、変更が発生する前にユーザに通知できますが、誤ってメンバーが削除された場合は、これらのメンバーをもう一度リストに追加する必要があります。

- ステップ1** **Messaging Assistant** で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。
- ステップ2** [プライベート同報リスト (Private Lists)] ページで、メンバーを変更するプライベート同報リストを選択します。
- ステップ3** メンバーを追加するには、ステップ4に進みます。

メンバーを削除するには、[プライベート同報リスト (Private Lists)] ページで、リストから削除するメンバーすべての横にあるチェックボックスをオンにして、[選択項目の削除 (Delete Selected)] を選択します。

- ステップ 4** メンバーを追加するには、[プライベート同報リスト (Private List)] ページで、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択してから、名前を検索します。
- [名前検索 (Find Names)] ダイアログボックスで適切なタブを選択し、検索範囲を指定します。
 - 1つまたは複数のフィールドに、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先に関する適切な情報を入力します。
 - [検索 (Find)] を選択します。
 - 検索結果のリストで、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先の横にあるチェックボックスをオンにして、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ 5** リストへのメンバー追加が終了するまで、ステップ 4 を繰り返します。
-

プライベート同報リストの削除

リストを削除すると、録音名、表示名、およびリストのメンバーも削除されます。

- ステップ 1** Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。
- ステップ 2** [プライベート同報リスト] ページで、削除するリストの横にあるチェックボックスをオンにします。
- ステップ 3** メニューバーの下にある [選択した行削除 (Delete Selected Rows)] アイコンを選択します。
-

翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。