



プライベート同報リストの管理

- [プライベート同報リストについて \(1 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの作成 \(1 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの名前の変更 \(2 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストのメンバーの変更 \(3 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの削除 \(4 ページ\)](#)

プライベート同報リストについて

プライベート同報リストを使用して、ボイスメッセージ受信者のグループを独自に作成できます。ボイスメッセージの宛先にプライベート同報リストを指定すると、そのリストに記載されている全メンバーがそのボイスメッセージを受信します。Cisco Unity Connection には、個人用に使用できるプライベート同報リストがいくつか用意されています。

プライベート同報リストにボイスメッセージを送信できるのは本人だけです。これを行うには、電話でキーパッドまたはボイス コマンドを使用するか、Web Inbox を使用します。電子メールプログラムでは、メッセージをプライベート同報リストに送ることはできません。

プライベート同報リストの作成

管理できるリストの最大数は、Connection の管理者が指定します。

-
- ステップ 1** Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [新規プライベート同報リスト (New Private List)] を選択します。
- ステップ 2** [プライベート同報リスト (Private List)] ページで、[名前 (Name)] フィールドにリストの名前を入力します。ボイス コマンドを使用して、メッセージ受信者リストにプライベート同報リストを追加するときには、ここで指定した名前を発声します。
- ヒント** リスト名には特殊文字や発音区別符号を含めないようにします。これらのアイテムを名前に含めると、ボイス コマンドを使用する場合に、Connection の名前認識で問題が生じる可能性があります。

- ステップ3** [録音名] フィールドで、利用可能なインターフェイスで**録音**を選択して、リストの名前を録音します。
(注) リリース11.0(1)以前の場合は、録音名のセクションで**再生録音**オプションを選択して、メディアマスターをロードする必要があります。
- ステップ4** 録音の終了後、[停止 (Stop)] を選択します。
- ステップ5** ボイスコマンドを使用していて、リストの名前の発音が文字通りの発音と異なる場合は、[代行ユーザ名 (Alternate Names)] セクションで代行ユーザ名を入力します。
- ステップ6** 新しい代行ユーザ名を追加するには、[行の追加 (Add Row)] を選択し、ステップ5を繰り返します。
- ステップ7** [メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ8** [名前検索 (Find Names)] ダイアログボックスで適切なタブを選択し、検索範囲を指定します。
- ステップ9** 1つまたは複数のフィールドに、新しいリストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先に関する適切な情報を入力します。
- ステップ10** [検索] を選択します。
- ステップ11** 検索結果のリストで、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先の横にあるチェックボックスをオンにして、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ12** リストへのメンバー追加が終了するまで、ステップ7からステップ11を繰り返します。

プライベート同報リストの名前の変更

各プライベート同報リストには、録音名および表示名があります。電話でメッセージの宛先にプライベート同報リストを指定する場合、Cisco Unity Connectionは、正しいリストにメッセージが宛先指定されたことを確認できるよう、録音名を再生します。

ボイスコマンドを使用している場合は、プライベート同報リストに付与した表示名の代行ユーザ名を指定することもできます。メッセージの宛先としてプライベート同報リストを指定するためにボイスコマンドを電話で使用するときは、リストの表示名を言います。頭文字や略語を使用しているなど、表示名の発音が文字通りの発音と異なる場合は、代行ユーザ名を指定することを検討してください（たとえば、テクニカルサポート部門のプライベート同報リスト名がITであるとします。この場合、代行ユーザ名として発音スペリングの「Eye Tea」を追加します）。

- ステップ1** Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。
- ステップ2** [プライベート同報リスト (Private List)] ページで、名前を変更するプライベート同報リストを選択します。
- ステップ3** [プライベート同報リスト] ページの [名前] フィールドで、古い名前を削除して新しい名前を入力します。これが表示名になります。
- ステップ4** [録音名] フィールドで、利用可能なインターフェイスで**録音**を選択して、リストの名前を録音します。

(注) リリース 11.0 (1) 以前の場合は、録音名のセクションで再生録音オプションを選択して、メディアマスターをロードする必要があります。

ステップ 5 録音の終了後、[停止 (Stop)] を選択します。

ステップ 6 必要に応じて、[代行ユーザ名] セクションで情報を変更します。

- a) 代行ユーザ名を削除するには、その名前の横にあるチェックボックスをオンにして、[選択項目の削除 (Delete Selected)] を選択します。
- b) 代行ユーザ名を追加するには、[行の追加 (Add Row)] を選択して名前を入力します。

ステップ 7 保存を選択します。

プライベート同報リストのメンバーの変更

プライベート同報リストに追加できるメンバーの最大数は、Connection の管理者が指定します。ディレクトリ内のユーザまたはシステム同報リストはすべて、プライベート同報リストのメンバーとして適格です。

社内の Cisco Unity Connection の設定状況によっては、ディレクトリ外のリモート ボイス メッセージングシステム上のユーザにメッセージを送信したり返信したりできる場合があります。その場合は、リモート連絡先であるこれらのユーザを、プライベート同報リストに含めることもできます。

すでにプライベート同報リストのメンバーとなっているユーザ、プライベート同報リスト、システム同報リスト、またはリモート連絡先を追加しようとしても、Connection では、そのメンバーを同じリストに再度追加することはできません。



(注) プライベート同報リストのメンバーに対して管理上の変更が行われた場合、後でリストを確認するときにメンバーが異なって表示されることがあります。ときには、管理上の変更によって、一部のメンバーが予告なくリストから削除される場合もあります。Connection の管理者は、変更が発生する前にユーザに通知できますが、誤ってメンバーが削除された場合は、これらのメンバーをもう一度リストに追加する必要があります。

ステップ 1 Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。

ステップ 2 [プライベート同報リスト (Private Lists)] ページで、メンバーを変更するプライベート同報リストを選択します。

ステップ 3 メンバーを追加するには、ステップ 4 に進みます。

メンバーを削除するには、[プライベート同報リスト (Private Lists)] ページで、リストから削除するメンバーすべての横にあるチェックボックスをオンにして、[選択項目の削除 (Delete Selected)] を選択します。

- ステップ4** メンバーを追加するには、[プライベート同報リスト (Private List)] ページで、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択してから、名前を検索します。
- [名前検索 (Find Names)] ダイアログボックスで適切なタブを選択し、検索範囲を指定します。
 - 1つまたは複数のフィールドに、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先に関する適切な情報を入力します。
 - [検索] を選択します。
 - 検索結果のリストで、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先の横にあるチェックボックスをオンにして、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ5** リストへのメンバー追加が終了するまで、ステップ4を繰り返します。
-

プライベート同報リストの削除

リストを削除すると、録音名、表示名、およびリストのメンバーも削除されます。

- ステップ1** Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。
- ステップ2** [プライベート同報リスト] ページで、削除するリストの横にあるチェックボックスをオンにします。
- ステップ3** メニューバーの下にある [選択した行削除 (Delete Selected Rows)] アイコンを選択します。
-