



プライベート同報リストの管理

- [プライベート同報リストについて \(1 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの作成 \(1 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの名前の変更 \(2 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストのメンバーの変更 \(3 ページ\)](#)
- [プライベート同報リストの削除 \(4 ページ\)](#)

プライベート同報リストについて

プライベート同報リストを使用して、ボイスメッセージ受信者のグループを独自に作成できます。ボイスメッセージの宛先にプライベート同報リストを指定すると、そのリストに記載されている全メンバーがそのボイスメッセージを受信します。**Cisco Unity Connection** には、個人用に使用できるプライベート同報リストがいくつか用意されています。

プライベート同報リストにボイスメッセージを送信できるのは本人だけです。これを行うには、電話でキーパッドまたはボイス コマンドを使用するか、**Web Inbox** を使用します。電子メールプログラムでは、メッセージをプライベート同報リストに送ることはできません。

プライベート同報リストの作成

管理できるリストの最大数は、**Connection** の管理者が指定します。

- ステップ 1** **Messaging Assistant** で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [新規プライベート同報リスト (New Private List)] を選択します。
- ステップ 2** [プライベート同報リスト (Private List)] ページで、[名前 (Name)] フィールドにリストの名前を入力します。ボイス コマンドを使用して、メッセージ受信者リストにプライベート同報リストを追加するときには、ここで指定した名前で追加します。
- ヒント** リスト名には特殊文字や発音区別符号を含めないようにします。これらのアイテムを名前に含めると、ボイス コマンドを使用する場合に、**Connection** の名前認識で問題が生じる可能性があります。

- ステップ 3** [録音名] フィールドで、利用可能なインターフェイスで**[録音]**を選択して、リストの名前を録音します。
- (注) リリース 11.0 (1) 以前の場合は、録音名のセクションで**[再生\録音]** オプションを選択して、メディアマスターをロードする必要があります。
- ステップ 4** 録音の終了後、[停止 (Stop)] を選択します。
- ステップ 5** ボイス コマンドを使用していて、リストの名前の発音が文字通りの発音と異なる場合は、[代行ユーザ名 (Alternate Names)] セクションで代行ユーザ名を入力します。
- ステップ 6** 新しい代行ユーザ名を追加するには、[行の追加 (Add Row)] を選択し、ステップ 5 を繰り返します。
- ステップ 7** [メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ 8** [名前検索 (Find Names)] ダイアログボックスで適切なタブを選択し、検索範囲を指定します。
- ステップ 9** 1 つまたは複数のフィールドに、新しいリストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先に関する適切な情報を入力します。
- ステップ 10** [検索 (Find)] を選択します。
- ステップ 11** 検索結果のリストで、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先の横にあるチェックボックスをオンにして、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ 12** リストへのメンバー追加が終了するまで、ステップ 7 から ステップ 11 を繰り返します。

プライベート同報リストの名前の変更

各プライベート同報リストには、録音名および表示名があります。電話でメッセージの宛先にプライベート同報リストを指定する場合、Cisco Unity Connection は、正しいリストにメッセージが宛先指定されたことを確認できるよう、録音名を再生します。

ボイス コマンドを使用している場合は、プライベート同報リストに付与した表示名の代行ユーザ名を指定することもできます。メッセージの宛先としてプライベート同報リストを指定するためにボイス コマンドを電話で使用するときは、リストの表示名を言います。頭文字や略語を使用しているなど、表示名の発音が文字通りの発音と異なる場合は、代行ユーザ名を指定することを検討してください（たとえば、テクニカルサポート部門のプライベート同報リスト名が IT であるとし、この場合、代行ユーザ名として発音スペリングの「Eye Tea」を追加します）。

- ステップ 1** Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。
- ステップ 2** [プライベート同報リスト (Private List)] ページで、名前を変更するプライベート同報リストを選択します。
- ステップ 3** [プライベート同報リスト (Private List)] ページの [名前 (Name)] フィールドで、古い名前を削除して新しい名前を入力します。これが表示名になります。
- ステップ 4** [録音名] フィールドで、利用可能なインターフェイスで**[録音]**を選択して、リストの名前を録音します。

(注) リリース 11.0(1) 以前の場合は、録音名のセクションで[再生\録音] オプションを選択して、メディアマスターをロードする必要があります。

ステップ 5 録音の終了後、[停止 (Stop)] を選択します。

ステップ 6 必要に応じて、[代行ユーザ名 (Alternate Names)] セクションで情報を変更します。

- a) 代行ユーザ名を削除するには、その名前の横にあるチェックボックスをオンにして、[選択項目の削除 (Delete Selected)] を選択します。
- b) 代行ユーザ名を追加するには、[行の追加 (Add Row)] を選択して名前を入力します。

ステップ 7 [保存 (Save)] を選択します。

プライベート同報リストのメンバーの変更

プライベート同報リストに追加できるメンバーの最大数は、Connection の管理者が指定します。ディレクトリ内のユーザまたはシステム同報リストはすべて、プライベート同報リストのメンバーとして適格です。

社内の Cisco Unity Connection の設定状況によっては、ディレクトリ外のリモート ボイス メッセージングシステム上のユーザにメッセージを送信したり返信したりできる場合があります。その場合は、リモート連絡先であるこれらのユーザを、プライベート同報リストに含めることもできます。

すでにプライベート同報リストのメンバーとなっているユーザ、プライベート同報リスト、システム同報リスト、またはリモート連絡先を追加しようとしても、Connection では、そのメンバーを同じリストに再度追加することはできません。



(注) プライベート同報リストのメンバーに対して管理上の変更が行われた場合、後でリストを確認するときにメンバーが異なって表示されることがあります。ときには、管理上の変更によって、一部のメンバーが予告なくリストから削除される場合もあります。Connection の管理者は、変更が発生する前にユーザに通知できるはずですが、それでも、誤ってメンバーが削除された場合は、ユーザがこれらのメンバーをもう一度リストに追加します。

ステップ 1 Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。

ステップ 2 [プライベート同報リスト (Private Lists)] ページで、メンバーを変更するプライベート同報リストを選択します。

ステップ 3 メンバーを追加するには、ステップ 4 に進みます。

メンバーを削除するには、[プライベート同報リスト (Private Lists)] ページで、リストから削除するメンバーすべての横にあるチェックボックスをオンにして、[選択項目の削除 (Delete Selected)] を選択します。

- ステップ 4** メンバーを追加するには、[プライベート同報リスト (Private List)] ページで、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択してから、名前を検索します。
- a) [名前検索 (Find Names)] ダイアログボックスで適切なタブを選択し、検索範囲を指定します。
 - b) 1つまたは複数のフィールドに、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先に関する適切な情報を入力します。
 - c) [検索 (Find)] を選択します。
 - d) 検索結果のリストで、リストに追加するユーザ、同報リスト、プライベート同報リスト、またはリモート連絡先の横にあるチェックボックスをオンにして、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ 5** リストへのメンバー追加が終了するまで、ステップ 4 を繰り返します。
-

プライベート同報リストの削除

リストを削除すると、録音名、表示名、およびリストのメンバーも削除されます。

- ステップ 1** Messaging Assistant で、[プライベート同報リスト (Private Lists)] メニューの [プライベート同報リスト表示 (View Private Lists)] を選択します。
- ステップ 2** [プライベート同報リスト (Private Lists)] ページで、削除するリストの横にあるチェックボックスをオンにします。
- ステップ 3** メニューバーの下にある [選択した行削除 (Delete Selected Rows)] アイコンをクリックします。
-