



グループの設定

- 「グループのリストの表示」
- 「新しいユーザ グループの追加」
- 「グループへのメンバーまたはオーナーの登録」
- 「グループへのメンバーまたはオーナーの登録解除」
- 「グループ パラメータの表示または変更」
- 「グループのオーナーおよびメンバーの表示」
- 「他のグループのグループ オーナーおよびメンバーの変更」
- 「グループの削除」
- 「グループの検索」
- 「機能について」

グループのリストの表示

手順

- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
次のフィールドのある [Configure Groups] ページが表示されます。
- [Group ID]
 - [Display Name]
 - [Primary Extension]
 - [Privileges]
- ステップ 2** 異なる数のグループを各ページに表示するには、右上にあるドロップダウン ボックスで別の数を選択し、[Go] をクリックします。10、25、50、100、またはすべてのグループの表示が選択できます。
- ステップ 3** 他のページに移動するには、右下にある左右矢印ボタンを使用するか、または他のページ番号を入力して Enter を押します。
- ステップ 4** グループを並べ替えるには、該当するヘッダーをクリックします。
-

グループ フィールド

表 27 には、ページのフィールドの一覧が示されています。

表 27 グループ パラメータ

パラメータ	説明
Group ID	英数字のユーザ ID です。
Full name	電話機に表示されるグループの長い名前です。
Description	グループの説明です。Group ID エントリに単語「group」が自動的に追加されます。
Primary Extension	グループの共用メールボックスのプライマリ内線番号です。
Primary E.164 Number	このグループに、完全な電話番号と市外局番を割り当てます。
Fax Number	このグループに、ファクス番号を割り当てます。

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

新しいユーザ グループの追加

1 つまたは複数のグループの設定はオプションです。多くの企業で、共用メールボックスと呼ばれるグループのためのメールボックスを用意すると便利であることがわかっています。グループのメンバーは、共用メールボックスにあるボイスメッセージを取得できます。たとえば、Customer Service メールボックスを顧客からのメールの受信用に設定すると、Customer Service グループに割り当てられたユーザは誰でもそのメッセージを取得できます。共用メールボックスのメンバーは、個々のユーザまたは他のグループです。個々のユーザは、それぞれのメールボックスも所有できます。別のグループのメンバーであるグループも、固有のメールボックスを所有できます。

始める前に

グループに割り当てるプライマリ内線番号を決定します。この内線番号がアクティブであることを確認します。

手順

-
- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
[Configure Groups] ページが表示されます。
- ステップ 2** [Add] をクリックします。
[Add a New Group] ページが表示されます。
- ステップ 3** 次に示されるフィールドに情報を入力します。
- [Group ID]
 - [Full name]
 - [Description] : Group ID エントリに単語「group」が自動的に追加されます。この説明にテキストを追加できます。
 - [Primary Extension] : グループの共用メールボックスのプライマリ内線番号です。
 - [Primary E.164 Number]
 - [Fax Number]

- ステップ 4** このグループが保有する機能の隣のチェックボックスをオンにします。「[機能について](#)」を参照してください。
- ステップ 5** [Add] をクリックします。
[Configure Groups] ページの表に新しいグループが表示されます。

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

グループへのメンバーまたはオーナーの登録

グループにメンバーを追加する場合、各メンバーはグループのメールボックスに格納されたボイスメッセージにアクセスできます。

グループ オーナーはグループのメールボックスを制御できますが、グループのメッセージにはアクセスできません。メッセージにアクセスするには、グループ オーナーがグループのメンバーでもある必要があります。

手順

- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
[Configure Groups] ページが表示されます。
- ステップ 2** 新しいメンバーまたはオーナーを追加するグループの下線付きの名前をクリックします。
そのグループの [Group Profile] ページが表示されます。
- ステップ 3** [Owners/Members] タブをクリックします。
グループのすべてのオーナーとメンバーが表示されます。
- ステップ 4** 新しいメンバーを追加するには、[Subscribe Member] をクリックします。新しいオーナーを追加するには、[Subscribe Owner] をクリックします。
[Find] ページが表示されます。
- ステップ 5** [type] の下で、[users] または [groups] を選択します。このグループに追加する人またはグループのユーザ ID またはグループ ID、名前または説明、または内線番号を入力します。
- ステップ 6** [Find] をクリックします。
検索条件に一致するすべてのユーザまたはグループが表示されます。
- ステップ 7** 次のいずれかを実行します。
- 選択されたメンバーまたはオーナーの名前の隣にあるチェックボックスをオンにして、[Select Rows] をクリックすることで、1 人または複数のメンバーまたはオーナーをグループに追加します。[Group] ページに、追加された新しいメンバーまたはオーナーが表示されます。
 - 名前の隣にあるチェックボックスをオンにせずに [Back to Find] をクリックして、追加する他の人を探します。[Find] ページが表示されます。[ステップ 5](#) に戻って続行します。
- ステップ 8** さらにメンバーまたはオーナーをグループに追加するには、[ステップ 4](#) から [ステップ 7](#) を繰り返します。

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

グループへのメンバーまたはオーナーの登録解除

制約事項

グループ オーナーだけが、メンバーおよびオーナーを削除できます。

手順

-
- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
[Configure Groups] ページが表示されます。
 - ステップ 2** 対象となるグループの下線付きの名前をクリックします。
そのグループの [Group Profile] ページが表示されます。
 - ステップ 3** [Owners/Members] タブをクリックします。
グループのすべてのオーナーとメンバーが表示されます。
 - ステップ 4** このグループから登録を解除する削除するメンバーまたはオーナーの名前の隣にあるチェックボックスをオンにします。
 - ステップ 5** [Unsubscribe] をクリックします。
[Group Members] ページが、メンバーまたはオーナーが削除された状態で表示されます。
-

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

グループ パラメータの表示または変更

手順

-
- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
[Configure Groups] ページが表示されます。
 - ステップ 2** 表示または変更するグループの下線付きの名前をクリックします。
そのグループの [Group Profile] ページに次のフィールドが表示されます。
 - [Group ID]
 - [Full name]
 - [Description]
 - [Primary Extension]
 - [Primary E.164 Number]
 - [Fax Number]
 - [Capabilities] 機能については、「[機能について](#)」を参照してください。

ステップ 3 これらのフィールドを編集するには、新しい情報を入力し、[Apply] をクリックします。

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

グループのオーナーおよびメンバーの表示

手順

- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
[Configure Groups] ページが表示されます。
- ステップ 2** 表示するグループの下線付きの名前をクリックします。
そのグループの [Group Profile] ページが表示されます。
- ステップ 3** [Owners/Members] タブをクリックして、このグループのオーナーまたはメンバーであるユーザを表示します。
[Owners/Members] ページが表示されます。
- ステップ 4** 列見出し行をクリックして、その項目で並べ替えます。
-

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

他のグループのグループ オーナーおよびメンバーの変更

グループは、1 組のメンバーを保有しますが、1 つまたは複数の他のグループのメンバーまたはオーナーとして割り当てることもできます。あるグループが別のグループのオーナーとして割り当てられている場合、オーナーのグループの各メンバーは、所有するグループのオーナーとしての特権を保持します。たとえば、Administrator グループが Technical Support グループのオーナーとして追加された場合、Administrator グループの各メンバーは、Technical Support グループのメンバーの追加、変更、削除ができます。さらに、一方のグループの所属していないユーザは、Technical Support グループのオーナーとして追加できます。

手順

- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
[Configure Groups] ページが表示されます。
- ステップ 2** メンバーを変更するグループの名前をクリックします。
そのグループの [Group Profile] ページが表示されます。
- ステップ 3** [Owner/Member of Groups] タブをクリックします。
[Owner/Member of Groups] ページが表示されます。

- ステップ 4** 異なる数のグループを各ページに表示するには、右上にあるドロップダウン ボックスで別の数を選択し、[Go] をクリックします。10、25、50、100、500 のグループの表示が選択できます。
- ステップ 5** 他のページに移動するには、右下にある左右矢印ボタンを使用するか、または他のページ番号を入力して Enter を押します。
- ステップ 6** グループを並べ替えるには、該当するヘッダーをクリックします。
- ステップ 7** グループを他のグループのオーナーとして指定するには、[Subscribe as owner] をクリックします。グループを他のグループのメンバーとして登録するには、[Subscribe as member] をクリックします。
[Find] ページが表示されます。
- ステップ 8** 検索するグループのグループ ID、説明、または内線番号を入力します。
- ステップ 9** [Find] をクリックします。
検索条件に一致するすべてのグループが表示されます。
- ステップ 10** 1 つまたは複数のグループを選択するには、グループ名の隣にあるチェックボックスをオンにして、[Select Rows] をクリックします。
新しいグループが [Owner/Member of Groups] ページのグループのリストに追加されます。
-

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

グループの削除

グループの削除によって、グループのメールボックスが削除されますが、グループのメンバーは削除されません。

手順

- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
[Configure Groups] ページが表示されます。
- ステップ 2** 削除するグループの名前の隣にあるチェックボックスを選択し、[Delete] をクリックします。
- ステップ 3** プロンプトで [OK] をクリックして、グループを削除します。
-

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

グループの検索

グループを検索するには次の手順を使用します。

手順

-
- ステップ 1** [Configure] > [Groups] を選択します。
[Configure Groups] ページが表示されます。
- ステップ 2** [Find] をクリックします。[Find Groups] ウィンドウに次のフィールドが表示されます。
- [Group ID]
 - [Description]
 - [Extension] : グループの共用メールボックスの内線番号
- ステップ 3** 1 つまたは複数のフィールドに検索条件を入力し、[Find] をクリックします。
[Configure Groups] ページに検索結果が表示されます。
-

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

機能について

グループに機能を割り当てることができます。

Cisco Unified SIP Proxy には 3 つの機能があります。

- pfsread : ユーザは Public File System (PFS) から読み込むことができます。
- pfsreadwrite : ユーザは PFS の読み書きができます。
- superuser : このグループのユーザに管理者特権を与えます。

関連項目

[「グループの設定」](#) の目次ページに戻る

