



ユーザ グループの設定

Cisco Unified Presence の管理ページの [ユーザ管理] メニューにある権限とユーザ グループに関するメニュー オプションを使用すると、完全なアクセス権を持つユーザは、Cisco Unified Presence 管理者のさまざまなレベルのウィンドウ アクセス権を設定できます。完全なアクセス権を持つユーザは、権限、ユーザ グループ、および権限に対するアクセス特権を設定できます。一般に、完全なアクセス権を持つユーザが、他のユーザの Cisco Unified Presence の管理ページへのアクセス権を設定します。

ユーザ グループは、アプリケーション ユーザとエンド ユーザのリストで構成されます。ユーザは複数のユーザ グループに属することができます。ユーザ グループの追加後、ユーザをユーザ グループに追加できます。その後、権限をユーザ グループに割り当てることができます。ユーザが複数のユーザ グループに属する場合、MLA アクセス権のエンタープライズ パラメータにより、ユーザの有効な特権が決まります。

ユーザ グループを設定する、ユーザ グループにユーザを割り当てる、あるいはユーザの権限、ユーザ グループ、およびアクセス権を表示するには、次の手順に従います。

- [ユーザ グループの検索 \(P.41-2\)](#)
- [ユーザ グループの設定 \(P.41-4\)](#)
- [ユーザ グループの削除 \(P.41-5\)](#)
- [ユーザ グループへのアプリケーション ユーザの追加 \(P.41-6\)](#)
- [ユーザ グループからのユーザの削除 \(P.41-7\)](#)
- [ユーザ グループへの権限の割り当て \(P.41-8\)](#)
- [ユーザの権限、ユーザ グループ、およびユーザのアクセス権の表示 \(P.41-10\)](#)

ユーザグループの検索

ネットワークに複数のユーザグループが存在する場合がありますため、Cisco Unified Presence では、具体的な検索条件に基づいて特定のユーザグループを検索することができます。ユーザグループを検索するには、次の手順を実行します。



(注)

ブラウザセッションでの作業中、Cisco Unified Presence の管理ページにより、ユーザグループ検索の設定が保存されます。他のメニュー項目に移動してからこのメニューに戻ると、検索の設定を変更するか、またはブラウザを閉じるまで、ユーザグループ検索の設定が維持されます。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。アクティブ（優先）クエリーのレコードもウィンドウに表示される場合があります。

ステップ 2 データベースのすべてのレコードを検索するには、ダイアログボックスが空であることを確認して、**ステップ 3**に進みます。

レコードをフィルタリングするかまたは検索します。

- 最初のドロップダウンリストボックスから検索パラメータを選択します。
- 2 番目のドロップダウンリストボックスから検索パターンを選択します。
- 必要に応じて適切な検索テキストを指定します。



(注)

検索条件を追加するには、[+] ボタンをクリックします。検索条件を追加すると、指定したすべての検索条件に一致するレコードが検索されます。検索条件を削除するには、[-] ボタンをクリックして最後に追加した検索条件を削除するか、[フィルタのクリア] ボタンをクリックして追加したすべての検索条件を削除します。

ステップ 3 [検索] をクリックします。

一致するすべてのレコードが表示されます。[ページあたりの行数] ドロップダウンリストボックスで異なる値を選択すると、各ウィンドウに表示する項目の数を変更できます。



(注)

対象のレコードの隣にあるチェックボックスをオンにしてから [選択項目の削除] をクリックすると、複数のレコードをデータベースから削除できます。[すべてを選択] をクリックしてから [選択項目の削除] をクリックすると、この選択で設定可能なすべてのレコードを削除できます。

ステップ 4 表示されるレコードのリストから、表示対象となるレコードのリンクをクリックします。



(注) ソート順序を逆にするには、必要に応じて、リストのヘッダーにある上向きまたは下向きの矢印をクリックします。

選択した項目がウィンドウに表示されます。

追加情報

P.41-11 の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザグループの設定

この項では、Cisco Unified Presence の管理ページでユーザグループを追加、コピー、および更新する方法について説明します。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 次のいずれかのタスクを実行します。

- 既存のユーザグループをコピーするには、[P.41-2](#) の「[ユーザグループの検索](#)」の説明に従って、該当するユーザグループを検索し、コピーするユーザグループの隣にある [コピー] ボタンをクリックします。表示されるポップアップ ウィンドウで、新しいユーザグループの名前を入力し、[OK] をクリックします。[ステップ 3](#) に進みます。
- 新しいユーザグループを追加するには、[新規追加] ボタンをクリックします。新しいユーザグループの名前を入力して [OK] をクリックします。[ステップ 3](#) に進みます。



(注) ユーザグループの名前は最大 50 の英数字で、スペース、ピリオド (.)、ハイフン (-)、およびアンダースコア (_) を使用できます。ユーザグループの名前が一意であることを確認してください。

- 既存のユーザグループを更新するには、[P.41-2](#) の「[ユーザグループの検索](#)」の手順に従って該当するユーザグループを検索します。更新するユーザグループの名前をクリックします。選択したユーザグループが表示されます。適切な設定を更新します。[ステップ 3](#) に進みます。



(注) 標準のユーザグループは削除できませんが、標準のユーザグループのユーザメンバシップを更新することは可能です。

ステップ 3 [保存] をクリックします。

ステップ 4 ユーザをこのユーザグループに追加する作業を進めます。[P.41-6](#) の「[ユーザグループへのアプリケーションユーザの追加](#)」を参照してください。

ステップ 5 権限をユーザグループに割り当てる作業を進めます。[P.41-8](#) の「[ユーザグループへの権限の割り当て](#)」を参照してください。

追加情報

[P.41-11](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザ グループの削除

この項では、Cisco Unified Presence の管理ページからユーザ グループを削除する方法について説明します。ユーザ グループ全体を削除するには、次の手順に従います。特定のユーザだけをユーザ グループから削除する場合は、[P.41-7 の「ユーザ グループからのユーザの削除」](#)を参照してください。

開始する前に

ユーザ グループを削除すると、Cisco Unified Presence により、データベースからすべてのユーザ グループ データが削除されます。ユーザ グループにどの権限が割り当てられているかを調べるには、[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウで、[関連リンク] ドロップダウン リスト ボックスから [依存関係レコード] を選択し、[移動] をクリックします。システムで依存関係レコードが有効でない場合、[依存関係レコード要約] ウィンドウにメッセージが表示されません。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 [P.41-2 の「ユーザ グループの検索」](#) の手順に従って、削除するユーザ グループを検索します。

ステップ 3 削除するユーザ グループの名前をクリックします。

選択したユーザ グループが表示されます。リストにこのユーザ グループのユーザがアルファベット順に表示されます。

ステップ 4 グループ全体を削除する場合は、[削除] をクリックします。

ダイアログボックスに、ユーザ グループを削除すると、元に戻すことができないという内容の警告が表示されます。

ステップ 5 [OK] をクリックしてユーザ グループを削除するか、[キャンセル] をクリックして操作を取り消します。[OK] をクリックすると、Cisco Unified Presence により、データベースからユーザ グループが削除されます。

追加情報

[P.41-11 の「関連項目」](#) を参照してください。

ユーザグループへのアプリケーションユーザの追加

この項では、Cisco Unified Presence の管理ページでアプリケーションユーザをユーザグループに追加する方法について説明します。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 ユーザの追加先となるユーザグループを検索します。P.41-2 の「ユーザグループの検索」の手順に従います。

ステップ 3 更新するユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。[ユーザ] リストに、現在このユーザグループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 アプリケーションユーザを追加するには、[グループにアプリケーションユーザを追加] をクリックします。

[アプリケーションユーザの検索と一覧表示 (Find and List Application Users)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 5 [アプリケーションユーザの検索と一覧表示 (Find and List Application Users)] ウィンドウのドロップダウンリストボックスを使用して追加するアプリケーションユーザを検索し、[検索] をクリックします。



(注) アプリケーションユーザの検索は、ユーザ ID を検索することにより実行できます。また、フィールドを空白のままにしておくと、すべてのアプリケーションユーザが表示されます。

検索条件に一致するアプリケーションユーザのリストが表示されます。

ステップ 6 検索結果のリストで、このユーザグループに追加するアプリケーションユーザの隣にあるチェックボックスをオンにします。リストが複数のウィンドウにわたっている場合、下部のリンクをクリックすると、さらに検索結果を表示できます。



(注) 検索結果のリストには、すでにそのユーザグループに属しているアプリケーションユーザは表示されません。

ステップ 7 [選択項目の追加] をクリックします。

[グループ内のユーザ (Users in Group)] ペインの一覧にユーザが追加された状態で、[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが再表示されます。



(注) アプリケーション ユーザの追加後、そのユーザの [権限 (Permission)] 列で [i] アイコンをクリックすると、そのユーザの権限を表示できます。

ステップ 8 このユーザグループへの変更を保存するには、[保存] をクリックします。

追加情報

P.41-11 の「関連項目」を参照してください。

ユーザグループからのユーザの削除

この項では、Cisco Unified Presence の管理ページで、ユーザグループからユーザを削除する方法について説明します。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 ユーザを削除するユーザグループを検索します。P.41-2 の「ユーザグループの検索」の手順に従います。

ステップ 3 更新するユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。[グループ内のユーザ (Users in Group)] リストに、現在のこのユーザグループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 このユーザグループから削除するユーザの名前の隣にあるチェックボックスをオンにします。

ステップ 5 [選択項目の削除] をクリックします。

削除の確認をするメッセージが表示されます。

ステップ 6 [OK] をクリックして選択したユーザグループのメンバーを削除するか、または [キャンセル] をクリックしてこのウィンドウを閉じます。

[グループ内のユーザ (Users in Group)] ペインからこのユーザが削除された状態で、[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが再表示されます。

追加情報

P.41-11 の「関連項目」を参照してください。

ユーザグループへの権限の割り当て

完全なアクセス権を持つユーザは、ユーザグループに権限を割り当てることができます。権限を割り当てられたユーザグループは、権限を持つリソースへアクセスできます。

この項では、Cisco Unified Presence の管理ページで、ユーザグループに権限を割り当てる方法について説明します。



(注)

権限をユーザグループに割り当てる場合、管理者はそのユーザグループに Standard Unified CM Admin Users 権限を割り当てる必要があります。この権限により、ユーザは Cisco Unified Presence の管理ページにログインできます。

手順

- ステップ 1** [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。
- [ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。
- ステップ 2** 権限を割り当てるユーザグループを検索します。P.41-2 の「ユーザグループの検索」の手順に従います。
- ステップ 3** 権限を割り当てるユーザグループの名前をクリックします。
- 選択したユーザグループが表示されます。[グループ内のユーザ (Users in Group)] リストに、現在のこのユーザグループに属しているユーザが表示されます。
- ステップ 4** [関連リンク] ドロップダウン リスト ボックスから、[ユーザグループに権限を割り当て] を選択して [移動] をクリックします。
- [ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが変更され、[権限の割り当て (Role Assignment)] ペインが表示されます。選択したユーザグループに割り当てられている権限のリストが表示されます。次のいずれかのオプションを選択します。
- ユーザグループに権限を割り当てるには、[ステップ 5](#) へ進みます。
 - ユーザグループから権限を削除するには、[ステップ 9](#) へ進みます。
- ステップ 5** ユーザグループに権限を追加するには、[グループに権限を割り当て] をクリックします。
- [権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 6** 必要に応じて、権限の検索条件を使用して権限のリストを絞り込みます。
- ステップ 7** 権限名の隣にあるチェックボックスをオンにして、このユーザグループに割り当てる権限を選択します。このユーザグループに権限を割り当てずにそのまま [権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウを閉じるには、[閉じる] をクリックします。

ステップ 8 [選択項目の追加] をクリックします。

[権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウが閉じられます。このユーザ グループの [権限の割り当て (Role Assignment)] ペインに、選択した権限が追加されます。このユーザ グループに割り当てられている権限を削除しない場合は、[ステップ 10](#) へ進みます。

ステップ 9 割り当てられている権限をユーザ グループから削除するには、[権限の割り当て (Role Assignment)] ペインにある権限を選択し、[権限の割り当ての削除] をクリックします。このユーザ グループから削除する権限ごとに、この手順を繰り返します。

ステップ 10 [保存] をクリックします。

データベース内で、ユーザ グループへの権限割り当ての追加と削除が実行されます。

追加情報

[P.41-11](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザの権限、ユーザグループ、およびユーザのアクセス権の表示

この項では、指定したユーザグループに属するユーザの権限、ユーザグループ、およびアクセス権を表示する方法について説明します。ユーザグループのユーザに割り当てられた権限、ユーザグループ、およびアクセス権を表示するには、次の手順に従います。



(注) [ユーザ管理] > [アプリケーションユーザ] (アプリケーションユーザの場合)、または [ユーザ管理] > [エンドユーザ] (エンドユーザの場合) の順に選択し、特定のユーザを表示してからそのユーザの権限を表示することもできます。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 割り当てられている権限を表示するユーザが属するユーザグループを検索します。P.41-2 の「[ユーザグループの検索](#)」の手順に従います。

ステップ 3 ユーザに割り当てられている権限を表示するユーザグループの名前をクリックします。

[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウに、選択したユーザグループが表示されます。[グループ内のユーザ (Users in Group)] ペインに、このユーザグループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 特定のユーザの [権限 (Permission)] 列で [i] アイコンをクリックします。

[ユーザ特権 (User Privilege)] ウィンドウが表示されます。選択したユーザに関して次の情報が表示されます。

- ユーザが所属しているユーザグループ (User Groups the user belongs to)。
- ユーザに割り当てられている権限 (Roles assigned to user)。
- ユーザがアクセスできるリソース (Resources the user has access to)。各リソースに関して次の情報が表示されます。
 - アプリケーション (Application)
 - リソース (Resource)
 - 権限 (Permission) (読み取りと更新の一方または両方)

ステップ 5 ユーザの設定に戻るには、[関連リンク] ドロップダウンリストボックスの [ユーザの設定に戻る] を選択して [移動] をクリックします。

追加情報

P.41-11 の「[関連項目](#)」を参照してください。

関連項目

- [ユーザグループの検索 \(P.41-2\)](#)
- [ユーザグループの設定 \(P.41-4\)](#)
- [ユーザグループの削除 \(P.41-5\)](#)
- [ユーザグループへのアプリケーションユーザの追加 \(P.41-6\)](#)
- [ユーザグループからのユーザの削除 \(P.41-7\)](#)
- [ユーザグループへの権限の割り当て \(P.41-8\)](#)
- [ユーザの権限、ユーザグループ、およびユーザのアクセス権の表示 \(P.41-10\)](#)

