



ユーザ グループの設定

Cisco Unified Presence Server の管理ページの [ユーザ管理] メニューにある [権限] と [ユーザグループ] のメニューオプションを使用すると、完全なアクセス権を持つユーザは、Cisco Unified Presence Server 管理者に対して、さまざまなレベルのウィンドウアクセス権を設定できます。完全なアクセス権を持つユーザは、ロール、ユーザグループ、およびロールへのアクセス特権を設定できます。一般に、完全なアクセス権を持つユーザが、他のユーザの Cisco Unified Presence Server の管理ページへのアクセス権を設定します。

ユーザグループは、アプリケーションユーザとエンドユーザのリストで構成されます。ユーザは複数のユーザグループに属することができます。ユーザグループの追加後、ユーザをユーザグループに追加できます。その後、ロールをユーザグループに割り当てることができます。ユーザが複数のユーザグループに属する場合、MLA 権限のエンタープライズパラメータにより、ユーザの有効な特権が決まります。

ユーザグループを設定する、ユーザグループにユーザを割り当てる、あるいはユーザのロール、ユーザグループ、および権限を表示するには、次の手順に従います。

- [ユーザグループの検索 \(P.38-2\)](#)
- [ユーザグループの設定 \(P.38-4\)](#)
- [ユーザグループの削除 \(P.38-5\)](#)
- [ユーザグループへのユーザの追加 \(P.38-6\)](#)
- [ユーザグループからのユーザの削除 \(P.38-8\)](#)
- [ユーザグループへのロールの割り当て \(P.38-9\)](#)
- [ユーザのロール、ユーザグループ、および権限の表示 \(P.38-11\)](#)

ユーザグループの検索

ネットワークに複数のユーザグループが存在する場合がありますため、Cisco Unified Presence Server では、具体的な検索条件に基づいて特定のユーザグループを検索することができます。ユーザグループを検索するには、次の手順を実行します。



(注)

ブラウザセッションでの作業中、Cisco Unified Presence Server の管理ページにより、ユーザグループ検索の設定が保存されます。他のメニュー項目に移動してからこのメニューに戻ると、検索の設定を変更するか、またはブラウザを閉じるまで、ユーザグループ検索の設定が維持されます。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。2 つのドロップダウンリストボックスを使用してユーザグループを検索します。

ステップ 2 [ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウの最初のドロップダウンリストボックスから、次の検索条件を選択します。

- 名前

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウの 2 番目のドロップダウンリストボックスから、次のいずれかの条件を選択します。

- が次の文字列で始まる
- が次の文字列を含む
- が次の文字列と等しい
- が次の文字列で終わる
- が空である
- が空ではない

ステップ 3 必要に応じて適切な検索テキストを指定し、[検索] をクリックします。ページ単位で表示するアイテム数を指定することも可能です。



ヒント

データベースに登録されているすべてのユーザグループを検索するには、検索テキストを入力せずに [検索] をクリックします。

検出されたユーザグループのリストが次の基準で表示されます。

- 名前 (Name)
- 権限 (Roles) (アイコン)



ヒント

検索結果の中でユーザグループを検索するには、[絞り込み] チェックボックスをオンにしてから、この手順の説明に従って検索条件を入力します。



(注) 対象のユーザ グループの隣にあるチェックボックスをオンにしてから [選択項目の削除] をクリックすると、複数のユーザ グループを [ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウから削除できます。[すべてを選択] をクリックしてから [選択項目の削除] をクリックすると、ウィンドウのすべてのユーザ グループを削除できます。



(注) 標準のユーザ グループを削除することはできません。

ステップ 4 レコードのリストから、検索条件に一致するユーザ グループ名をクリックします。

選択したユーザ グループがウィンドウに表示されます。

追加情報

P.38-12 の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザグループの設定

この項では、Cisco Unified Presence Server の管理ページで、ユーザグループを追加、コピー、および更新する方法について説明します。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 次のいずれかのタスクを実行します。

- 既存のユーザグループをコピーするには、[P.38-2](#) の「[ユーザグループの検索](#)」の説明に従って、該当するユーザグループを検索し、コピーするユーザグループの隣にある [コピー] ボタンをクリックします。表示されるポップアップ ウィンドウで、新しいユーザグループの名前を入力し、**OK** をクリックします。[ステップ 3](#) に進みます。
- 新しいユーザグループを追加するには、[新規追加] ボタンをクリックします。新しいユーザグループの名前を入力して **OK** をクリックします。[ステップ 3](#) に進みます。



(注) ユーザグループの名前は最大 50 の英数字で、スペース、ピリオド (.)、ハイフン (-)、およびアンダースコア (_) を使用できます。ユーザグループの名前が一意であることを確認してください。

- 既存のユーザグループを更新するには、[P.38-2](#) の「[ユーザグループの検索](#)」の手順に従って該当するユーザグループを検索します。更新するユーザグループの名前をクリックします。選択したユーザグループが表示されます。適切な設定を更新します。[ステップ 3](#) に進みます。



(注) 標準のユーザグループは削除できませんが、標準のユーザグループのユーザメンバシップを更新することは可能です。

ステップ 3 [保存] をクリックします。

ステップ 4 ユーザをこのユーザグループに追加する作業を進めます。[P.38-6](#) の「[ユーザグループへのユーザの追加](#)」を参照してください。

ステップ 5 ロールをユーザグループに割り当てる作業を進めます。[P.38-9](#) の「[ユーザグループへのロールの割り当て](#)」を参照してください。

追加情報

[P.38-12](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザグループの削除

この項では、Cisco Unified Presence Server の管理ページからユーザグループを削除する方法について説明します。ユーザグループ全体を削除するには、次の手順に従います。特定のユーザだけをユーザグループから削除する場合は、P.38-8 の「[ユーザグループからのユーザの削除](#)」を参照してください。

開始する前に

ユーザグループを削除すると、Cisco Unified Presence Server により、データベースからすべてのユーザグループデータが削除されます。ユーザグループにどのロールが割り当てられているかを調べるには、[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウで、[関連リンク] ドロップダウンリストボックスから [依存関係レコード] を選択し、[移動] をクリックします。システムで依存関係レコードが有効でない場合、[依存関係レコード要約] ウィンドウにメッセージが表示されます。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 P.38-2 の「[ユーザグループの検索](#)」の手順に従って、削除するユーザグループを検索します。

ステップ 3 削除するユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。リストにこのユーザグループのユーザがアルファベット順に表示されます。

ステップ 4 グループ全体を削除する場合は、[削除] をクリックします。

ダイアログボックスに、ユーザグループを削除すると、元に戻すことができないという内容の警告が表示されます。

ステップ 5 **OK** をクリックしてユーザグループを削除するか、または [キャンセル] をクリックして操作を取り消します。**OK** をクリックすると、Cisco Unified Presence Server により、ユーザグループがデータベースから削除されます。

追加情報

P.38-12 の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザグループへのユーザの追加

この項では、Cisco Unified Presence Server の管理ページで、エンドユーザとアプリケーションユーザをユーザグループに追加する方法について説明します。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 ユーザの追加先となるユーザグループを検索します。P.38-2 の「ユーザグループの検索」の手順に従います。

ステップ 3 更新するユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。[グループ内のユーザ (Users in Group)] リストに、現在のこのユーザグループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 エンドユーザを追加するには、[グループにエンドユーザを追加] をクリックします。アプリケーションユーザを追加する場合は、ステップ 8 へ進みます。

[ユーザの検索と一覧表示 (Find and List Users)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 5 ユーザの検索のドロップダウンリストボックスを使用して追加するエンドユーザを検索し、[検索] をクリックします。



(注) ユーザの検索はさまざまな方法で実行できます。名、ミドルネーム、姓、ユーザ ID、またはユーザが所属する部署名を入力できます。また、フィールドを空白のままにしておくと、すべてのユーザが表示されます。

検索条件に一致するエンドユーザのリストが表示されます。



(注) 検索結果のリストには、すでにそのユーザグループに属しているエンドユーザは表示されません。

ステップ 6 検索結果のリストで、このユーザグループに追加するユーザの隣にあるチェックボックスをオンにします。リストが複数のページにわたっている場合、下部のリンクをクリックすると、さらに検索結果を表示できます。

ステップ 7 [選択項目の追加] をクリックします。

[グループ内のユーザ (Users in Group)] ペインの一覧にユーザが追加された状態で、[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが再表示されます。



(注) ユーザの追加後、そのユーザの [権限 (Permission)] 列で **i** アイコンをクリックすると、ユーザのロールを表示できます。

ステップ 8 アプリケーション ユーザを追加するには、[グループにアプリケーションユーザを追加] をクリックします。

[アプリケーションユーザの検索と一覧表示 (Find and List Application Users)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 9 [アプリケーションユーザの検索と一覧表示 (Find and List Application Users)] ウィンドウのドロップダウンリストボックスを使用して追加するアプリケーションユーザを検索し、[検索] をクリックします。



(注) ユーザ ID を検索することにより、アプリケーションユーザの検索を実行できます。また、フィールドを空白のままにしておくと、すべてのアプリケーションユーザが表示されます。

検索条件に一致するアプリケーションユーザのリストが表示されます。

ステップ 10 検索結果のリストで、このユーザグループに追加するアプリケーションユーザの隣にあるチェックボックスをオンにします。リストが複数のページにわたっている場合、下部のリンクをクリックすると、さらに検索結果を表示できます。



(注) 検索結果のリストには、すでにそのユーザグループに属しているアプリケーションユーザは表示されません。

ステップ 11 [選択項目の追加] をクリックします。

[グループ内のユーザ (Users in Group)] ペインの一覧にユーザが追加された状態で、[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが再表示されます。



(注) アプリケーションユーザの追加後、そのユーザの [権限 (Permission)] 列で **i** アイコンをクリックすると、そのユーザのロールを表示できます。

ステップ 12 このユーザグループへの変更を保存するには、[保存] をクリックします。

追加情報

P.38-12 の「関連項目」を参照してください。

ユーザグループからのユーザの削除

この項では、Cisco Unified Presence Server の管理ページでユーザグループからユーザを削除する方法について説明します。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 ユーザを削除するユーザグループを検索します。P.38-2 の「ユーザグループの検索」の手順に従います。

ステップ 3 更新するユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。[グループ内のユーザ (Users in Group)] リストに、現在のこのユーザグループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 このユーザグループから削除するユーザの名前の隣にあるチェックボックスをオンにします。

ステップ 5 [選択項目の削除] をクリックします。

削除の確認をするメッセージが表示されます。

ステップ 6 OK をクリックして選択したユーザグループのメンバーを削除するか、または [キャンセル] をクリックしてこのウィンドウを閉じます。

[グループ内のユーザ (Users in Group)] ペインからこのユーザが削除された状態で、[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが再表示されます。

追加情報

P.38-12 の「関連項目」を参照してください。

ユーザグループへのロールの割り当て

完全なアクセス権を持つユーザは、ユーザグループにロールを割り当てることができます。ロールを割り当てられたユーザグループは、ロールを持つリソースへアクセスできます。

この項では、Cisco Unified Presence Server の管理ページにおける、ユーザグループへのロールの割り当てについて説明します。



(注)

ロールをユーザグループに割り当てる場合、管理者はそのユーザグループに Standard CCM Admin Users ロールを割り当てる必要があります。このロールにより、ユーザは Cisco Unified Presence Server の管理ページにログインできます。

手順

- ステップ 1** [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。
- ステップ 2** ロールを割り当てるユーザグループを検索します。P.38-2 の「ユーザグループの検索」の手順に従います。
- ステップ 3** ロールを割り当てるユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。[グループ内のユーザ (Users in Group)] リストに、現在のこのユーザグループに属しているユーザが表示されます。
- ステップ 4** [関連リンク] ドロップダウン リスト ボックスから、[ユーザグループに権限を割り当て] を選択して [移動] をクリックします。

[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが変更され、[権限の割り当て (Role Assignment)] ペインが表示されます。選択したユーザグループに割り当てられているロールのリストが表示されます。次のいずれかのオプションを選択します。
 - ユーザグループにロールを割り当てるには、[ステップ 5](#) へ進みます。
 - ユーザグループからロールを削除するには、[ステップ 9](#) へ進みます。
- ステップ 5** ユーザグループにロールを追加するには、[グループに権限を割り当て] をクリックします。

[権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 6** 必要に応じて、ロールの検索条件を使用してロールのリストを絞り込みます。
- ステップ 7** ロール名の隣にあるチェックボックスをオンにして、このユーザグループに割り当てるロールを選択します。このユーザグループにロールを割り当てずにそのまま [権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウを閉じるには、[閉じる] をクリックします。

ステップ 8 [選択項目の追加] をクリックします。

[権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウが閉じられます。このユーザグループの [権限の割り当て (Role Assignment)] ペインに、選択したロールが追加されます。このユーザグループに割り当てられているロールを削除しない場合は、[ステップ 10](#) へ進みます。

ステップ 9 割り当てられているロールをユーザグループから削除するには、[権限の割り当て (Role Assignment)] ペインにあるロールを選択し、[権限の割り当ての削除] をクリックします。このユーザグループから削除するロールごとに、この手順を繰り返します。

ステップ 10 [保存] をクリックします。

データベース内で、ユーザグループへのロール割り当ての追加と削除が実行されます。

追加情報

[P.38-12](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザのロール、ユーザ グループ、および権限の表示

この項では、指定したユーザ グループに属するユーザのロール、ユーザ グループ、および権限を表示する方法について説明します。ユーザ グループのユーザに割り当てられたロール、ユーザ グループ、および権限を表示するには、次の手順に従います。



(注) [ユーザ管理] > [アプリケーションユーザ] (アプリケーション ユーザの場合)、または [ユーザ管理] > [エンドユーザ] (エンド ユーザの場合) の順に選択し、特定のユーザを表示してからそのユーザのロールを表示することもできます。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 割り当てられているロールを表示するユーザが属するユーザ グループを検索します。P.38-2 の「ユーザ グループの検索」の手順に従います。

ステップ 3 ユーザに割り当てられているロールを表示するユーザ グループの名前をクリックします。

[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウに、選択したユーザ グループが表示されます。[グループ内のユーザ (Users in Group)] ペインに、このユーザ グループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 特定のユーザの [権限 (Permission)] 列で **i** アイコンをクリックします。

[ユーザ特権 (User Privilege)] ウィンドウが表示されます。選択したユーザに関して次の情報が表示されます。

- ユーザが所属しているユーザ グループ (User Groups the user belongs to)。
- ユーザに割り当てられている権限 (Roles assigned to user)。
- ユーザがアクセスできるリソース (Resources the user has access to)。各リソースに関して次の情報が表示されます。
 - アプリケーション (Application)
 - リソース (Resource)
 - 権限 (Permission) (読み取りと更新の一方または両方)

ステップ 5 ユーザの設定に戻るには、[関連リンク] ドロップダウン リストボックスの [ユーザの設定に戻る] を選択して [移動] をクリックします。

追加情報

P.38-12 の「関連項目」を参照してください。

関連項目

- [ユーザグループの検索 \(P.38-2\)](#)
- [ユーザグループの設定 \(P.38-4\)](#)
- [ユーザグループの削除 \(P.38-5\)](#)
- [ユーザグループへのユーザの追加 \(P.38-6\)](#)
- [ユーザグループからのユーザの削除 \(P.38-8\)](#)
- [ユーザグループへのロールの割り当て \(P.38-9\)](#)
- [ユーザのロール、ユーザグループ、および権限の表示 \(P.38-11\)](#)
- 『Cisco Unified CallManager アドミニストレーションガイド』の「ロールとユーザグループ」
- 『Cisco Unified CallManager アドミニストレーションガイド』の「エンドユーザの設定」
- 『Cisco Unified CallManager アドミニストレーションガイド』の「アプリケーションユーザの設定」