

このガイドの空欄に個別の情報を入力し、専用のガイドとして印刷してください。



### 携帯用カード



## スケジュールされた会議への参加

Cisco Unified MeetingPlace Release 6.x

Published May 31, 2007

**会議の主催者：**

**会議 ID：**



Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

Copyright © 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-14021-01-J  
flhi0708-01

## 音声

**ステップ 1** Cisco Unified MeetingPlace にダイヤルインします。  
番号：

**ステップ 2** 2 を押し、プロフィール番号を入力します。

**ステップ 3** プロファイルのパスワードを入力します。

**ステップ 4** 会議に入るには、1 を押します。

**ステップ 5** 参加するには、会議 ID を入力します。

## Web

**ステップ 1** Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing のホームページにアクセスします。  
URL：

**ステップ 2** ユーザ ID を入力します。

**ステップ 3** パスワードを入力します。

**ステップ 4** 会議 ID を入力し、[ 会議に参加 ] をクリックします。

## セッション中の機能

セッション中の機能：

**#** を押してから次の番号を押す。

- 0** ヘルプ
- 1** サブ会議セッション
  - 1-9** サブ会議を選択
  - 0** メイン会議に戻る
- 2** 会議の参加者を確認する (ロールコール)
  - 1** 電話番号
  - 2** チーム
- 3** 参加者、チーム、サーバに電話をかける (アウトダイヤル)
  - 1** 会議をロック
  - 2** 参加者を許可
  - 3** 最後の参加者を除外
- 4** 許可オプション
  - 1** 録音をオン/オフ
  - 2** 会議メッセージ
  - 3** 会議コメント
  - 4** 会議に戻る
- 5** 電話のミュートをオン/オフ
- 6** 会議メモ
- 9** 会議を退席してメインメニューに戻る
- \*** 案内を中断して会議に戻る