



## Cisco Unified MeetingPlace Web 会議のスケジュールリング

Release 5.4

*Published July 28, 2006*

- 1 Web 会議のスケジュールリング
- 2 添付と記録の追加
- 3 会議のオプションと機能の変更
- 4 投票
- 5 Web 会議への参加
- 6 会議の検索
- 7 即時会議のスケジュールリングと参加



会議のスケジュールリング中に詳細を参照するには、Cisco Unified MeetingPlace の任意の Web ページで [ヘルプ] をクリックし、Cisco Unified MeetingPlace Web 会議 のオンライン ヘルプを起動してください。

## 1 Web 会議のスケジュールリング



**(注)** 会議をスケジュールするには、Cisco Unified MeetingPlace プロファイルを使用してサインインする必要があります。質問がある場合は、次の番号のヘルプデスクに連絡してください。

- 
- ステップ 1** 次の URL から Cisco Unified MeetingPlace Web 会議 のホーム ページに移動します。
- ステップ 2** [会議スケジュールの作成] をクリックします。
- ステップ 3** メッセージが表示されたら、ユーザ ID とパスワードを入力します。[新しい会議] ページが表示されます。
- ステップ 4** 日付、時刻、会議の所要時間などの、会議情報を入力します。会議 ID と件名を入力することもできます。
- ステップ 5** 他の参加者を招待するには、その参加者の完全な電子メール アドレスを所定のフィールドに追加し、[追加] をクリックします。または、アドレス ブックをクリックしてプロファイルを持つユーザを調べるか、自動で受け取った招待状を招待者に転送します。
- ステップ 6** 他の会議機能（会議の説明の作成など）を指定するには、右側のペインで [会議のオプション] をクリックします。
- ステップ 7** [スケジュール] をクリックし、会議のスケジュールリングを完了します。確認ページが表示され、会議が正常にスケジュールされたこと、および電子メールの招待状がスケジュール担当者と招待者に送信されたことを確認できます。

## 2 添付と記録の追加

- 
- ステップ 1** [新しい会議] ページの右側のペインで、[添付 / 記録] をクリックします。
- ステップ 2** 添付を追加するには、[添付の追加] をクリックします。
- ステップ 3** 添付するファイルの種類（[ファイルの添付]、[会議のコメント]、または [URL の添付]）を選択します。
- ステップ 4** コンピュータからファイルを検索するには、[参照] をクリックします。
- ステップ 5** [添付の追加] をクリックし、[OK] をクリックして会議のスケジュールリングを完了します。添付が会議の招待状に付加され、会議の際にダウンロードできます。

## 3 会議のオプションと機能の変更

---

**ステップ1** [新しい会議] ページの右側のペインで、[会議のオプション] をクリックします。機能のリストが表示されます。

**ステップ2** 必要に応じて設定を変更し、[実行] をクリックします。

---

### よく使用される機能

- 入席/退席のアナウンス：[ビープと名前]、[ビープのみ]、または [サイレント] から選択できます。
- 会議の説明：会議通知に表示される説明を入力できます。

## 4 投票

Web 会議中に投票を作成できるのは、Cisco Unified MeetingPlace プロファイルを使用してサインインしたユーザだけです。

---

**ステップ1** [将来の会議] ページの右側のペインで会議をスケジュールした後、[投票] をクリックします。



**(注)** [将来の会議] ページに投票アイコンが表示されるのは、会議のスケジュール担当者だけです。

---

**ステップ2** 実施する投票の種類（[投票]、[調査]、または [ブレインストーミング]）を選択します。

**ステップ3** 投票の詳細を入力し、[作成] をクリックします。投票の質問は、会議中にすべての参加者が見ることができます。



**ヒント** 投票機能は会議コンソールからでも利用できます。

---

## 5 Web 会議への参加

---

**ステップ 1** Cisco Unified MeetingPlace Web 会議 のホーム ページに移動します。

**ステップ 2** 参加する会議の会議 ID を入力し、**[会議に参加]** をクリックします。



### ヒント

会議 ID がわからない場合は、**[会議 ID]** フィールドを入力せずに、**[会議に参加]** をクリックします。Cisco Unified MeetingPlace Web 会議 によって **[本日の会議]** ページが表示され、ここで会議を検索できます。

---

**ステップ 3** メッセージが表示されたら、ユーザ ID とパスワードを入力するか、**[ゲスト]** フィールドに名前を入力して **[会議に参加]** をクリックします。会議コンソールが初期化されます。



### ヒント

Web 会議に初めて参加する場合は、セキュリティ警告に関するメッセージが表示されたら **[はい]** を選択します。今後のログインを短縮するには、**[Cisco Systems からの内容を常に信頼]** チェックボックスをオンにします。

---

## 6 会議の検索

---

**ステップ 1** Cisco Unified MeetingPlace Web 会議 のホーム ページで、**[会議の検索]** をクリックします。

**ステップ 2** メッセージが表示されたら、ユーザ ID とパスワードを入力します。**[本日の会議]** ページにその日に開催される会議のリストが表示されます。

**ステップ 3** 検索結果を絞るには、会議 ID を入力するか日付パラメータを変更し、もう一度 **[検索]** をクリックします。更新された会議のリストが表示されます。

**ステップ 4** 特定の会議の情報を表示するには、会議 ID リンクをクリックします。

---

## 7 即時会議のスケジュールリングと参加

Cisco Unified MeetingPlace Web 会議 は、デフォルトのスケジュールリング パラメータに基づいて即時会議をスケジュールします。ポートが利用できる限り、会議の時間は延長され、参加者は追加されます。

---

**ステップ 1** Cisco Unified MeetingPlace Web 会議 のホーム ページで、**[即時会議]** をクリックします。会議コンソールが初期化されます。

**ステップ 2** 会議コンソールで **[接続]** をクリックし、音声エンドポイントまたはビデオ エンドポイントに接続します。

---

---

**Cisco Systems has more than 200 offices in the following countries. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices)**

Argentina • Australia • Austria • Belgium • Brazil • Bulgaria • Canada • Chile • China PRC • Colombia • Costa Rica • Croatia • Cyprus • Czech Republic • Denmark Dubai, UAE • Finland • France • Germany • Greece • Hong Kong SAR • Hungary • India • Indonesia • Ireland • Israel • Italy • Japan • Korea • Luxembourg • Malaysia Mexico • The Netherlands • New Zealand • Norway • Peru • Philippines • Poland • Portugal • Puerto Rico • Romania • Russia • Saudi Arabia • Scotland • Singapore Slovakia • Slovenia • South Africa • Spain • Sweden • Switzerland • Taiwan • Thailand • Turkey • Ukraine • United Kingdom • United States • Venezuela • Vietnam • Zimbabwe

CCSP, the Cisco Square Bridge logo, Follow Me Browsing, and StackWise are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, and iQuick Study are service marks of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, the Networkers logo, Networking Academy, Network Registrar, Packet, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARtnet, StrataView Plus, SwitchProbe, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, and VCO are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0501R)

Copyright © 2006, Cisco Systems, Inc.  
All rights reserved.

お問い合わせは、購入された各代理店へご連絡ください。



シスコシステムズ株式会社

URL:<http://www.cisco.com/jp/>

問合せ URL:<http://www.cisco.com/jp/service/contactcenter/>

〒 107-0052 東京都港区赤坂 2-14-27 国際新赤坂ビル東館

TEL.03-5549-6500 FAX.03-5549-6501