

## セッション中の会議機能

# を押してから次の番号を押す

- 0 ヘルプ
- 1 サブ会議セッション
  - 1 - 9 サブ会議を選択
  - 0 メイン会議に戻る
- 2 会議の参加者を確認する  
(ロールコール)、現在の発言者を  
確認する
- 3 他のユーザに電話をかける  
(アウトダイヤル)
- 4 許可オプション
  - 1 会議をロック
  - 2 参加者を許可
  - 3 最後の参加者を除外
- 5 電話のミュートをオン/オフ
- 6 会議メモ
  - 1 録音をオン/オフ
  - 2 会議名
  - 3 会議の議題
  - 4 会議メッセージ
  - 5 会議コメント
  - 6 会議の添付
- 9 会議を退席してメインメニューに戻る

## ヒント

会議中の不要な雑音をなくす  
(携帯電話や周囲の騒音)

回線のミュートをオン/オフ # 5

欠席者や遅刻者を予想して会議を録音する

会議を録音 # 6 1

会議に入ってきた参加者のためにメッセージを残す

Cisco MeetingPlace の電話番号をダイヤル

2 を押してプロフィールにアクセス

4 を押して会議メモを選択

案内に従って会議メッセージを録音



## スケジュールされた会議での電話の使用法

### Cisco Unified MeetingPlace Release 5.4

Published July 28, 2006

Cisco, Cisco IOS, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. or its affiliates in the United States and certain other countries. All other brands, names, or trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0601R)

Copyright © 2006 Cisco Systems, Inc.  
All rights reserved.

お問い合わせは、購入された各代理店へご連絡ください。



## Cisco Unified MeetingPlace の電話番号 :



**1** 会議に参加  
 会議 ID を入力する。  
 案内があったら会議パスワードを入力する。

**1** 会議に参加

**2** 会議の参加者を確認する (ロール コールを聞く)

**3** 会議の議題にアクセス

**4** 会議コメントにアクセス

**5** 会議の添付を要求

**2** 会議をスケジュール、再スケジュール、リスト

**1** 即時会議

**2** 将来の会議  
 入力値:  
 - 月  
 - 日  
 - 開始時刻  
 - 所要時間  
 - 場所の数

会議を確認:  
 - 会議名と議題を録音  
 - 会議 ID をそのまま使用、または一般 ID を指定

会議のプリファレンス (今回の会議のみ):  
 - 入席/退席アナウンス  
 - セキュリティ オプション  
 - 会議メモのオプション

**3** 会議を再スケジュール  
 入力値:  
 - 月  
 - 日  
 - 会議 ID

**1** 会議のプリファレンス

**2** 会議名、議題

**3** 会議 ID、パスワード

**4** 時刻、日付、所要時間、場所

**4** スケジュールした会議、招待された会議をリスト

**3** ユーザ プロファイル設定と会議のプリファレンス

**1** プロファイル設定

**1** パスワード

**2** プロファイル名

**3** 習熟レベル

**4** 電話番号

**5** FAX 番号

**6** 会議の参加者数

**7** 会議メモのオプション

**2** 会議のプリファレンス (すべての会議):  
 - 入席/退席アナウンス  
 - セキュリティ オプション  
 - 会議メモのオプション

**4** 会議メモ、録音、その他の添付を再生

入力値:  
 - 月  
 - 日  
 - 会議 ID

**1** 会議と会議資料を再生

**1** 会議の録音を聞く

**1** 巻戻し

**2** 一時停止

**3** 早送り

**2** 会議の参加者を確認する (ロール コールを聞く)

**3** 会議の議題にアクセス

**4** 会議メッセージを録音、削除、聞く

**5** 会議コメントにアクセス

**6** 会議の添付を要求

**7** 会議情報を聞く

**\*** 別の会議を聞く

**2** 会議の掲示オプション

**3** 録音、コメント、添付を削除