



発信者グループの管理

- [発信者グループについて, 1 ページ](#)
- [発信者グループの作成, 2 ページ](#)
- [発信者グループへの発信者の追加, 2 ページ](#)
- [発信者グループからの発信者の削除, 3 ページ](#)
- [発信者グループの名前の変更, 4 ページ](#)
- [発信者グループの削除, 4 ページ](#)

発信者グループについて

発信者グループを作成すると、1つのルールを複数の発信者に適用できるため、ルールを何回も作成し直す必要はありません。発信者グループには、連絡先リストおよび Cisco Unity Connection ディレクトリからのエントリが複数含まれています。

グループを使用すると、いろいろな方法で発信者を整理することが容易になります。たとえば、優先順位の高いクライアントと同僚とを含む発信者グループを作成することもできます。ユーザが会議中のときにこのグループの発信者が必ずユーザと連絡をとれるようにするには、会議中はこのグループからの着信は携帯電話に転送するというルールと、他の着信はすべてボイスメールに転送するというルールを持つルール設定を作成します。

発信者グループのメンバーにできるのは、次のタイプの発信者です。

| | |
|----------------|--|
| 連絡先 | 連絡先リストに入力されている発信者 |
| 管理者が定義した連絡先 | Connection のディレクトリに登録されているが、Connection の機能が有効になっていないで、ボイスメールボックスも持たない発信者 |
| Connection ユーザ | Connection のディレクトリに登録されており、ボイスメールボックスを持ち、Connection の機能が有効になっている発信者 |



- (注) 発信者グループに Cisco Unity Connection ディレクトリに登録されている発信者が含まれている場合、Connection の管理者が後でその発信者をシステムから削除すると、その発信者は、発信者グループからも削除されます。

発信者グループの作成

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ] メニューで、[発信者グループの表示] を選択します。
- ステップ 2 [発信者グループ] ページで、メニューバーの下にある [新しい発信者グループ] アイコンを選択します。
- ステップ 3 [発信者グループ] ページで、発信者グループの名前を入力し、[保存] を選択します。
- ステップ 4 [メンバーの追加] を選択します。
- ステップ 5 [連絡先検索] ページで、Connection ディレクトリ内のユーザのリストを検索するか、連絡先リストにあるユーザのリストを検索するかに応じて、適切なタブを選択します。
Connection ディレクトリ内のユーザと管理者が定義した連絡先の両方が検索できます。管理者が定義した連絡先は、検索結果リストの名前にアスタリスク (*) 付きで表示されます。
- ステップ 6 検索条件に応じてフィールドに入力して、[検索] を選択します。
- ステップ 7 名前の横にあるチェックボックスをオンにして、連絡先またはユーザを発信者グループに追加します。
- ステップ 8 必要に応じて、[ユーザの追加] または [連絡先の追加] を選択します。Connection によって連絡先が発信者グループに追加され、[発信者グループ] ページに戻ります。
- ステップ 9 さらに追加するユーザまたは連絡先があれば、手順 4 ~ 8 を繰り返します。
- ステップ 10 [発信者グループ] ページで、[保存] を選択します。

発信者グループへの発信者の追加

発信者グループのメンバーはいつでも追加できます。

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ] メニューで、[発信者グループの表示] を選択します。
- ステップ 2 [発信者グループ] ページで、発信者グループ名を選択します。
- ステップ 3 [発信者グループ] ページで、[メンバーの追加] を選択します。
- ステップ 4 [連絡先検索] ページで、Connection ディレクトリ内のユーザのリストを検索するか、連絡先リストにあるユーザのリストを検索するかに応じて、適切なタブを選択します。
Connection ディレクトリ内のユーザと管理者が定義した連絡先の両方が検索できます。管理者が定義した連絡先は、検索結果リストの名前にアスタリスク (*) 付きで表示されます。
- ステップ 5 検索条件に応じてフィールドに入力して、[検索] を選択します。
- ステップ 6 名前の横にあるチェックボックスをオンにして、連絡先またはユーザを発信者グループに追加します。
- ステップ 7 必要に応じて、[ユーザの追加] または [連絡先の追加] を選択します。Connection によって連絡先またはユーザが発信者グループに追加され、[発信者グループ] ページに戻ります。
- ステップ 8 [発信者グループ] ページで、[保存] を選択します。

発信者グループからの発信者の削除

発信者グループのメンバーはいつでも削除できます。

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ] メニューで、[発信者グループの表示] を選択します。
- ステップ 2 [発信者グループ] ページで、発信者グループ名を選択します。
- ステップ 3 [発信者グループ] ページで、削除する発信者名の横にあるチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数の発信者を一度に削除できます。
- ステップ 4 [選択項目の削除] を選択します。

発信者グループの名前の変更

手順

-
- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ] メニューで、[発信者グループの表示] を選択します。
 - ステップ 2 [発信者グループ] ページで、発信者グループ名を選択します。
 - ステップ 3 [発信者グループ] ページで、[名前] フィールドにあるグループの名前を変更します。
 - ステップ 4 [保存] を選択します。
-

発信者グループの削除

発信者グループは、ルールで使用されている場合は、削除できません。まずルールから発信者グループを削除してから、その発信者グループを削除します。

手順

-
- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ] メニューで、[発信者グループの表示] を選択します。
 - ステップ 2 [発信者グループ] ページで、削除するグループの横にあるチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数のグループを一度に削除できます。
 - ステップ 3 メニューバーの下にある [選択行の削除] アイコンを選択します。
-