



CHAPTER 108

ユーザ グループの設定

フルアクセス権を持つユーザは、Cisco Unified Communications Manager の管理ページの [ユーザ管理] メニューの [権限] メニュー オプションおよび [ユーザ グループ] メニュー オプションを使用することで、Cisco Unified Communications Manager 管理者にさまざまなレベルのアクセス権を設定できます。フルアクセス権を持つユーザが、権限、ユーザ グループ、および権限のアクセス特権を設定します。また、多くの場合、フルアクセス権を持つユーザが他のユーザに対して Cisco Unified Communications Manager の管理ページへのアクセス権を設定します。

ユーザ グループは、アプリケーション ユーザとエンド ユーザで構成されます。ユーザは、複数のユーザ グループに属することができます。ユーザ グループを追加した後に、ユーザをユーザ グループに追加します。続いて、ユーザ グループに権限を割り当てることもできます。ユーザが複数のユーザ グループに属している場合、そのユーザの有効な特権は、MLA のアクセス権のエンタープライズパラメータによって決まります。

ユーザ グループの設定、ユーザ グループへのユーザの割り当て、ユーザの権限、ユーザ グループ、およびアクセス権の表示を行うには、次のトピックを参照してください。

- [ユーザ グループの検索 \(P.108-2\)](#)
- [ユーザ グループの設定 \(P.108-4\)](#)
- [ユーザ グループの削除 \(P.108-5\)](#)
- [ユーザ グループへのユーザの追加 \(P.108-6\)](#)
- [ユーザ グループからのユーザの削除 \(P.108-8\)](#)
- [ユーザ グループへの権限の割り当て \(P.108-9\)](#)
- [ユーザの権限、ユーザ グループ、およびアクセス権の表示 \(P.108-11\)](#)
- [関連項目 \(P.108-12\)](#)

ユーザグループの検索

ネットワーク内にはいくつかのユーザグループが存在することがあるので、Cisco Unified Communications Manager では、固有の条件を指定して、特定のユーザグループを見つけることができます。ユーザグループを見つける手順は、次のとおりです。



(注) Cisco Unified Communications Manager の管理ページでは、ブラウザセッションでの作業中は、ユーザグループの検索設定が保持されます。別のメニュー項目に移動してからこのメニュー項目に戻ってくる場合でも、検索に変更を加えたり、ブラウザを閉じたりしない限り、ユーザグループの検索設定は保持されます。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。アクティブな (前回の) クエリーのレコードも、ウィンドウに表示されることがあります。

ステップ 2 データベース内のすべてのレコードを検索するには、ダイアログボックスが空であることを確認し、**ステップ 3** に進んでください。

レコードをフィルタリングまたは検索する手順は、次のとおりです。

- ドロップダウンリストボックスから、検索パターンを選択します。
- 必要に応じて、適切な検索テキストを指定します。



(注) 検索条件を追加するには、[+] ボタンをクリックします。条件を追加すると、指定したすべての条件に一致するレコードが検索されます。条件を削除するには、[-] ボタンをクリックして最後に追加した条件を削除するか、[フィルタのクリア] ボタンをクリックして、追加したすべての検索条件を削除してください。

ステップ 3 [検索] をクリックします。

一致するすべてのレコードが表示されます。[ページあたりの行数] ドロップダウンリストボックスから別の値を選択して、各ページに表示する項目の数を変更できます。



(注) 該当するレコードの横にあるチェックボックスをオンにして [選択項目の削除] をクリックすると、複数のレコードをデータベースから削除できます。[すべてを選択] をクリックして [選択項目の削除] をクリックすると、この選択対象として設定可能なすべてのレコードを削除できます。



(注) 標準ユーザグループを削除することはできません。

ステップ 4 表示されたレコードのリストで、表示するレコードのリンクをクリックします。



(注) リストのヘッダーに上矢印または下矢印がある場合、その矢印をクリックして、ソート順序を逆にします。

選択した項目がウィンドウに表示されます。

追加情報

P.108-12 の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザグループの設定

Cisco Unified Communications Manager の管理ページでユーザグループを追加、コピー、および更新する手順は、次のとおりです。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 次のいずれかの作業を行います。

- 既存のユーザグループをコピーする場合は、適切なユーザグループを見つけ (P.108-2 の「[ユーザグループの検索](#)」を参照)、コピーするユーザグループの横にある [コピー (Copy)] ボタンをクリックします。表示されるポップアップ ウィンドウで、新しいユーザグループの名前を入力し、[OK] をクリックします。ステップ 3 に進みます。
- 新しいユーザグループを追加する場合は、[新規追加] ボタンをクリックします。新しいユーザグループの名前を入力し、[OK] をクリックします。ステップ 3 に進みます。



(注) ユーザグループ名には、最長 50 文字の英数字を指定することができ、スペース、ピリオド (.)、ハイフン (-)、および下線文字 (_) を任意に組み合わせて使用することが可能です。ユーザグループ名は固有の名前にしてください。

- 既存のユーザグループを更新する場合は、適切なユーザグループを見つけます (P.108-2 の「[ユーザグループの検索](#)」を参照)。更新するユーザグループの名前をクリックします。選択したユーザグループが表示されます。該当する設定値を変更します。ステップ 3 に進みます。



(注) 標準ユーザグループを削除することはできませんが、標準ユーザグループのユーザメンバーシップの更新は可能です。

ステップ 3 [保存] をクリックします。

ステップ 4 このユーザグループにユーザを追加します。P.108-6 の「[ユーザグループへのユーザの追加](#)」を参照してください。

ステップ 5 このユーザグループに権限を割り当てます。P.108-9 の「[ユーザグループへの権限の割り当て](#)」を参照してください。

追加情報

P.108-12 の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザグループの削除

Cisco Unified Communications Manager の管理ページからユーザグループを削除する手順は、次のとおりです。この手順を実行すると、ユーザグループが完全に削除されます。ユーザグループから特定のユーザのみを削除するには、[P.108-8](#) の「[ユーザグループからのユーザの削除](#)」を参照してください。

始める前に

ユーザグループを削除すると、Cisco Unified Communications Manager によってすべてのユーザグループデータがデータベースから削除されます。ユーザグループを使用している権限を検索するには、[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウの [関連リンク] ドロップダウンリストボックスから [\[依存関係レコード\]](#) を選択し、[\[移動\]](#) をクリックします。依存関係レコードがシステムで使用可能でない場合、[\[依存関係レコード要約 \(Dependency Records Summary\)\]](#) ウィンドウにメッセージが表示されます。依存関係レコードの詳細については、[P.A-4](#) の「[依存関係レコードへのアクセス](#)」を参照してください。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 [P.108-2](#) の「[ユーザグループの検索](#)」の手順を使用して、削除するユーザグループを見つけます。

ステップ 3 削除するユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。このユーザグループのユーザがアルファベット順に一覧表示されます。

ステップ 4 グループを完全に削除する場合は、[\[削除\]](#) をクリックします。

ユーザグループを削除すると取り消せないことを警告するダイアログボックスが表示されます。

ステップ 5 ユーザグループを削除するには、[\[OK\]](#) をクリックします。削除操作を取り消すには、[\[キャンセル\]](#) をクリックします。[\[OK\]](#) をクリックすると、Cisco Unified Communications Manager によってユーザグループがデータベースから削除されます。

追加情報

[P.108-12](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザグループへのユーザの追加

Cisco Unified Communications Manager の管理ページのユーザグループにエンドユーザおよびアプリケーションユーザを追加する手順は、次のとおりです。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 ユーザを追加する先のユーザグループを見つけます。P.108-2 の「ユーザグループの検索」の手順を使用します。

ステップ 3 更新するユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。[ユーザ] リストに、現在そのユーザグループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 エンドユーザを追加するには、[グループにエンドユーザを追加] をクリックします。アプリケーションユーザを追加するには、ステップ 8 に進みます。

[ユーザの検索と一覧表示 (Find and List Users)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 5 追加するエンドユーザを見つけるために [検索対象: ユーザ、検索条件:] ドロップダウンリストボックスを使用して、[検索] をクリックします。



(注) ユーザを検索するには、さまざまな方法があります。ユーザの名、ミドルネーム、姓、ユーザ ID、または部門を入力できます。それらの値を入力する代わりに、フィールドを空白のままにすれば、すべてのユーザを表示することができます。

検索条件と一致するエンドユーザのリストが表示されます。



(注) 検索結果のリストには、すでにそのユーザグループに属しているエンドユーザは表示されません。

ステップ 6 検索結果のリストで、このユーザグループに追加するユーザの横にあるチェックボックスをオンにします。検索結果のリストが複数のページになった場合は、下部のリンクを使用すれば次のページを表示できます。

ステップ 7 [選択項目の追加] をクリックします。

[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが再表示されます。このとき、[ユーザ] ペインには、追加したユーザが一覧表示されます。



(注) ユーザを追加した後、そのユーザの [権限 (Permission)] 列で **i** アイコンをクリックすると、権限を表示できます。

ステップ 8 アプリケーション ユーザを追加するには、[グループにアプリケーションユーザを追加] をクリックします。

[アプリケーションユーザの検索と一覧表示 (Find and List Application Users)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 9 追加するアプリケーション ユーザを見つけるために [検索対象: アプリケーションユーザ、検索条件: ユーザ ID] ドロップダウンリスト ボックスを使用して、[検索] をクリックします。



(注) ユーザ ID を入力して、アプリケーション ユーザを検索できます。また、フィールドをリンクのままにすれば、すべてのアプリケーション ユーザを表示することができます。

検索条件と一致するアプリケーション ユーザのリストが表示されます。

ステップ 10 検索結果のリストで、このユーザグループに追加するアプリケーション ユーザの横にあるチェックボックスをオンにします。検索結果のリストが複数のページになった場合は、下部のリンクを使用すれば次のページを表示できます。



(注) 検索結果のリストには、すでにそのユーザグループに属しているアプリケーション ユーザは表示されません。

ステップ 11 [選択項目の追加] をクリックします。

[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが再表示されます。このとき、[ユーザ] ペインには、追加したアプリケーション ユーザが一覧表示されます。



(注) アプリケーション ユーザを追加した後、そのユーザの [権限 (Permission)] 列で **i** アイコンをクリックすると、権限を表示できます。

ステップ 12 [保存] をクリックして、このユーザグループへの変更内容を保存します。

追加情報

P.108-12 の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザグループからのユーザの削除

Cisco Unified Communications Manager の管理ページで、ユーザグループからユーザを削除する手順は、次のとおりです。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 ユーザを削除するユーザグループを見つけます。P.108-2 の「ユーザグループの検索」の手順を使用します。

ステップ 3 更新するユーザグループの名前をクリックします。

選択したユーザグループが表示されます。[ユーザ] リストに、現在そのユーザグループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 このユーザグループから削除するユーザの名前の横にあるチェックボックスをオンにします。

ステップ 5 [選択項目の削除] をクリックします。

削除の確認を求めるメッセージが表示されます。

ステップ 6 選択したユーザグループメンバーを削除するには、[OK] をクリックします。このウィンドウを閉じるには、[キャンセル] をクリックします。

[ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが再表示されます。このとき、[ユーザ] ペインには、削除したユーザが表示されません。

追加情報

P.108-12 の「関連項目」を参照してください。

ユーザ グループへの権限の割り当て

フル アクセス権を持つユーザは、ユーザ グループに権限を割り当てることができます。権限を割り当てられたユーザ グループは、その権限に含まれるリソースにアクセスできます。

Cisco Unified Communications Manager の管理ページで、ユーザ グループに権限を割り当てる手順は、次のとおりです。



(注)

管理者は、ユーザ グループに権限を割り当てる場合、Standard Unified CM Admin Users 権限を割り当てる必要があります。この権限によって、ユーザが Cisco Unified Communications Manager の管理ページにログインできるようになります。

手順

- ステップ 1** [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。
- [ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。
- ステップ 2** 権限を割り当てるユーザ グループを見つけます。P.108-2 の「ユーザ グループの検索」の手順を使用します。
- ステップ 3** 権限を割り当てるユーザ グループの名前をクリックします。
- 選択したユーザ グループが表示されます。[ユーザ] リストに、現在そのユーザ グループに属しているユーザが表示されます。
- ステップ 4** [関連リンク] ドロップダウン リスト ボックスから [ユーザグループに権限を割り当て] を選択し、[移動] をクリックします。
- [ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが変更され、[権限の割り当て (Role Assignment)] ペインが表示されます。選択したユーザ グループに割り当てられている権限が一覧表示されます。次のいずれかのオプションを選択します。
- ユーザ グループに権限を割り当てる場合は、[ステップ 5](#)に進みます。
 - ユーザ グループから権限を削除する場合は、[ステップ 9](#)に進みます。
- ステップ 5** ユーザ グループに追加の権限を割り当てるには、[グループに権限を割り当て] をクリックします。
- [権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 6** 必要に応じて、[検索対象: 権限、検索条件:] を使用して権限のリストを絞り込みます。
- ステップ 7** 権限名の横にあるチェックボックスをオンにして、このユーザ グループに割り当てる権限を選択します。このユーザ グループに権限を割り当てずに [権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウを閉じるには、[閉じる] をクリックします。

■ ユーザグループへの権限の割り当て

ステップ 8 [選択項目の追加] をクリックします。

[権限の検索と一覧表示 (Find and List Roles)] ポップアップ ウィンドウが閉じます。選択した権限が、このユーザグループの [権限の割り当て (Role Assignment)] ペインに追加されます。このユーザグループに割り当てられている権限を削除しない場合は、[ステップ 10](#)に進みます。

ステップ 9 割り当てられている権限をユーザグループから削除するには、[権限の割り当て (Role Assignment)] ペインで権限を選択し、[権限の割り当ての削除] をクリックします。このユーザグループから削除する各権限に対して、この手順を繰り返します。

ステップ 10 [保存] をクリックします。

データベース内で、このユーザグループに対する権限割り当ての追加および削除が行われます。

追加情報

P.108-12 の「[関連項目](#)」を参照してください。

ユーザの権限、ユーザ グループ、およびアクセス権の表示

ここでは、特定のユーザ グループに属するユーザに割り当てられている権限、ユーザ グループ、およびアクセス権を表示する方法について説明します。ユーザ グループ内のユーザに割り当てられている権限、ユーザ グループ、およびアクセス権を表示する手順は、次のとおりです。



(注) [ユーザ管理] > [アプリケーションユーザ] (アプリケーション ユーザの場合) または [ユーザ管理] > [エンドユーザ] (エンド ユーザの場合) を使用して特定のユーザを表示してから、そのユーザの権限を表示することもできます。

手順

ステップ 1 [ユーザ管理] > [ユーザグループ] の順に選択します。

[ユーザグループの検索と一覧表示 (Find and List User Groups)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 割り当てられている権限を表示するユーザが属するユーザ グループを見つけます。P.108-2 の「ユーザ グループの検索」の手順を使用します。

ステップ 3 ユーザに割り当てられている権限を表示するユーザ グループの名前をクリックします。

選択したユーザ グループの [ユーザグループの設定 (User Group Configuration)] ウィンドウが表示されます。[ユーザ] ペインに、そのユーザ グループに属しているユーザが表示されます。

ステップ 4 特定のユーザのユーザ名をクリックします。

[アプリケーションユーザの設定 (Application User Configuration)] ウィンドウ (アプリケーション ユーザの場合) または [エンドユーザの設定 (End User Configuration)] ウィンドウ (エンド ユーザの場合) が表示されます。

ステップ 5 [関連リンク] ドロップダウン リスト ボックスから [ユーザ特権レポート] を選択し、[移動] をクリックします。

選択したユーザについて、次の情報が表示されます。

- ユーザが属しているユーザ グループ。
- ユーザに割り当てられている権限。
- ユーザがアクセス権を持っているリソース。リソースごとに、次の情報が表示されます。
 - [アプリケーション (Application)]
 - [リソース (Resource)]
 - [権限 (Permission)] ([読み取り] または [更新]、あるいはその両方)

ステップ 6 ユーザに戻るには、[関連リンク] ドロップダウン リスト ボックスで [ユーザの設定に戻る] または [アプリケーションユーザに戻る] を選択し、[移動] をクリックします。

追加情報

P.108-12 の「関連項目」を参照してください。

関連項目

- [ユーザグループの検索 \(P.108-2\)](#)
- [ユーザグループの設定 \(P.108-4\)](#)
- [ユーザグループの削除 \(P.108-5\)](#)
- [ユーザグループへのユーザの追加 \(P.108-6\)](#)
- [ユーザグループからのユーザの削除 \(P.108-8\)](#)
- [ユーザグループへの権限の割り当て \(P.108-9\)](#)
- [ユーザの権限、ユーザグループ、およびアクセス権の表示 \(P.108-11\)](#)
- 『Cisco Unified Communications Manager システムガイド』の「権限とユーザグループ」
- [エンドユーザの設定 \(P.106-1\)](#)
- [アプリケーションユーザの設定 \(P.105-1\)](#)