



## ユーザのエクスポート

---

Cisco CallManager Bulk Administration (BAT) を使用してユーザ レコードをエクスポートすると、エクスポートユーティリティによりデータベース内の組織階層に基づいてユーザがソートされます。

Exports Users Configuration ウィンドウで、File Format ドロップダウン リスト ボックスから Default User Format を選択した場合、エクスポート ユーティリティは、ユーザに関連付けられたデフォルトのユーザ デバイス プロファイルのみをエクスポートします。そのユーザ用の他のユーザ デバイス プロファイルは、Cisco CallManager Administrator を使用して別途挿入する必要があります。

### ユーザ レコードのエクスポート

ユーザ レコードをエクスポートする場合、ユーザ レコードが Cisco CallManager 3.1 以前に作成されたために、そのユーザの PIN がブランクの場合があります。この場合は、デフォルトの PIN を指定してから、ユーザ レコードを BAT ユーザ インターフェイスに再挿入する必要があります。

ユーザ レコードを Cisco CallManager からエクスポートする手順は、次のとおりです。

#### 手順

**ステップ 1** Bulk Administration > Users > Export Users の順に選択します。

Export Users Query ウィンドウが表示されます。

**ステップ 2** 最初の Find User where ドロップダウン リスト ボックスで、次のいずれかのオプションからクエリーを行うフィールドを選択します。

- User ID
- First Name
- Middle Name
- Last Name
- Manager
- Department

**ステップ 3** 2 番目のドロップダウン リスト ボックスで、次のいずれかのオプションを選択します。

- begins with
- contains
- is exactly
- ends with
- is empty
- is not empty

**ステップ 4** 検索フィールドまたはリストボックスで、検索する値（たとえば、特定の名前またはユーザ ID）を入力します。



(注) ユーザを複数の部署から選択する場合は、このフィールドに複数の部署を入力します。たとえば、部署 12 と部署 34 からユーザを選択するには、3 番目のボックスに 12, 34 と入力します。操作を 2 回繰り返す必要はありません。

**ステップ 5** 複数のフィルタを追加するには、Search Within Result チェックボックスをクリックして **AND** または **OR** をクリックします。クエリーをさらに定義するには、**ステップ 2** ～ **ステップ 4** を繰り返します。

**ステップ 6** **Find** をクリックします。検索結果が表示されます。



(注) データベースに登録されているすべてのユーザを検索するには、検索テキストを入力せずに **Find** をクリックします。

**ステップ 7** **Next** をクリックします。

**ステップ 8** File Name テキストボックスにエキスポート ユーザ ファイル名を入力します。

**ステップ 9** File Format ドロップダウン リスト ボックスで、ファイル形式を選択します。

**ステップ 10** Job Information 領域に、ジョブの説明を入力します。

**ステップ 11** Run Immediately オプション ボタンをクリックしてユーザ レコードを即座にエキスポートするか、Run Later をクリックして後でエキスポートします。

**ステップ 12** **Submit** をクリックして、ユーザレコードをエキスポートするジョブを作成します。

**ステップ 13** Bulk Administration メイン メニューの Job Scheduler オプションを使用して、このジョブのスケジュールやアクティブ化を行います。

ジョブの詳細については、[第 51 章「ジョブのスケジュール」](#) を参照してください。

ログ ファイルの詳細については、[P.54-4 の「BAT ログ ファイル」](#) を参照してください。

エクスポート ファイルは、Bulk Administration メニューの Upload/Download Files オプションを使用してアップロードまたはダウンロードできます。詳細については、[第 2 章「ファイルのアップロードとダウンロード」](#)を参照してください。

---

#### その他の情報

詳細については、[P.19-3 の「関連項目」](#)を参照してください。

## 関連項目

- [ユーザ レコードのエクスポート \(P.19-1\)](#)

