








# 履歴およびディレクトリの使用方法

この項では、履歴およびディレクトリの使用方法について説明します。両方の機能にアクセスするには、ディレクトリ ボタン  を使用します。

## 履歴の使用方法

電話機には、コールに関する不在、発信、および着信の記録が保持されています。

目的	必要な操作または状態の説明
履歴を表示する	 > [不在履歴]、[発信履歴]、または [着信履歴] を選択します。それぞれに最大 100 件の記録を保存できます。部分的なリストを表示するには、リストを強調表示して [編集] を押します。
履歴を削除する	 を押してから [クリア] を押します。この操作により、すべてのログ内の記録が削除されます。
履歴からダイヤルする (別のコールに接続していない状態)	<ol style="list-style-type: none"> <li> &gt; [不在履歴]、[発信履歴]、または [着信履歴] を選択します。</li> <li>ログから、コール記録を強調表示します。</li> </ol> <p> <b>(注)</b> [詳細] ソフトキーが表示されたら、そのコールは、複数のコールのプライマリ エントリになります。ヒントの項を参照してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>表示された番号を編集する必要がある場合、[編集] を押します。次に、&lt;&lt; または &gt;&gt; を押します。番号を削除するには、[編集] を押した後、[削除] を押します (必要に応じて、[削除] を表示するために [次へ] ソフトキーを押します)。</li> <li>オフフックにしてコールを発信します。</li> </ol>

目的	必要な操作または状態の説明
履歴からダイヤルする (別のコールに接続した状態)。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  &gt; [不在履歴]、[発信履歴]、または [着信履歴] を選択します。</li> <li>2. ログから、コールレコードを強調表示します。    <b>(注)</b> [詳細] ソフトキーが表示されたら、そのコールは、複数のコールのプライマリエントリになります。ヒントの項を参照してください。</li> <li>3. 表示された番号を編集する必要がある場合、[編集] を押します。次に、&lt;&lt; または &gt;&gt; を押します。番号を削除するには、[編集] を押した後、[削除] を押します (必要に応じて、[削除] を表示するために [次へ] ソフトキーを押します)。</li> <li>4. [ダイヤル] を押します。</li> <li>5. 元のコールの処理に対応するメニュー項目を、次の中から選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• [保留] : 最初のコールを保留にし、2番目のコールをダイヤルします。</li> <li>• [転送] : 最初の通話相手を2番目の通話相手に転送し、自分のコールを終了します (操作を完了するには、ダイヤルした後で [転送] をもう一度押します)。</li> <li>• [会議] : 自分も含めすべての通話相手との間で会議コールを作成します (操作を完了するには、ダイヤルした後で [会議] をもう一度押します)。</li> <li>• [終了] : 最初のコールを切断し、2番目のコールをダイヤルします。</li> </ul> </li> </ol>
履歴内の回線が使用中であるかどうかを、その回線にコールを発信する前に確認する	ビジーランプフィールドのインジケータを確認します。P.45 の「BLFの使用による回線の状態の判断」を参照してください。

## ヒント

完了した複数のコールのレコードを表示するには [詳細] を押します。詳細コールレコードにより、不在着信、または着信した複数のコールに関する2つのエントリが表示されます。エントリは、新しい順に表示されます。

- 先頭に記録されたエントリは、電話機が受信した複数のコールの中で、直近に完了したコールの名前と番号です。
- 2番目に記録されたエントリは、電話機が受信した複数のコールのうち一番最初に完了したコールの名前と番号です。



## ディレクトリ ダイヤリング

設定に応じて、電話機で、社内ディレクトリ機能およびパーソナルディレクトリ機能をサポートできます。

- 社内ディレクトリ：ご使用の電話機でアクセスできる社内の連絡先です。社内ディレクトリの設定および保守は、システム管理者によって行われます。
- パーソナルディレクトリ：使用可能な場合、ご使用の電話機およびユーザ オプション Web ページから設定およびアクセスできる個人用連絡先および関連付けられた短縮ダイヤルコードです。パーソナルディレクトリは、**Personal Address Book (PAB; 個人アドレス帳)** と **ファーストダイヤル** で構成されます。
  - PAB は、個人用連絡先のディレクトリです。
  - ファーストダイヤルは、すばやくダイヤルできるように、コードを PAB エントリに割り当てるために使用します。

## 電話機の社内ディレクトリの使用方法

社内ディレクトリを使用して、同僚にコールを発信できます。


目的	必要な操作または状態の説明
社内ディレクトリログからダイヤルする (別のコールに接続していない状態)	<ol style="list-style-type: none"><li>1.  &gt; [社内ディレクトリ] を選択します (名前は異なる場合があります)。</li><li>2. キーパッドを使用して、名前の全部、または一部を入力し、[検索] を押します。</li><li>3. ダイヤルするには、リスト項目を選択するか、リスト項目までスクロールしてオフフックにします。</li></ol>
社内ディレクトリログからダイヤルする (別のコールに接続している状態)	<ol style="list-style-type: none"><li>1.  &gt; [社内ディレクトリ] を選択します (名前は異なる場合があります)。</li><li>2. キーパッドを使用して、名前の全部、または一部を入力し、[検索] を押します。</li><li>3. リストをスクロールして、[ダイヤル] を押します。</li><li>4. 元のコールの処理に対応するメニュー項目を、次の中から選択します。<ul style="list-style-type: none"><li>• [保留]: 最初のコールを保留にし、2番目のコールをダイヤルします。</li><li>• [転送]: 最初の通話相手を2番目の通話相手に転送し、自分のコールを終了します (操作を完了するには、ダイヤルした後で [転送] をもう一度押します)。</li><li>• [会議]: 自分も含めすべての通話相手との間で会議コールを作成します (操作を完了するには、ダイヤルした後で [会議] をもう一度押します)。</li><li>• [終了]: 最初のコールを切断し、2番目のコールをダイヤルします。</li></ul></li></ol>
ディレクトリ内の電話回線が使用中であるかどうかを確認する	Busy Lamp Field (BLF; ビジー ランプ フィールド) のインジケータを確認します。P.45 の「BLFの使用による回線の状態の判断」を参照してください。



### ヒント


キーパッドの番号を使用して、電話スクリーンの文字を入力します。電話機のナビゲーション ボタンを使用して、入力フィールド間を移動します。

## 電話機でのパーソナル ディレクトリの使用方法

パーソナル ディレクトリ機能セットには、Personal Address Book (PAB; 個人アドレス帳) とファーストダイヤルが含まれています。この項では、電話機でのパーソナルディレクトリの設定方法および使用方法について説明します。または、[P.61 の「Web でのパーソナルディレクトリの使用方法」](#)を参照してください。

目的	必要な操作または状態の説明
パーソナルディレクトリにアクセスする (PAB およびファーストダイヤルコードを使用する場合)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  &gt; [パーソナルディレクトリ] を選択します (名前は異なる場合があります)。</li> <li>2. Cisco Unified CallManager のユーザ ID と PIN を入力し、[送信] を押します。</li> </ol>
PAB エントリを検索する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. パーソナル ディレクトリにアクセスし、[個人アドレス帳] を選択します。</li> <li>2. 検索条件を入力し、[送信] を押します。</li> <li>3. [前へ] または [次へ] を選択して、リスト内を移動できます。</li> <li>4. 必要な PAB リスト項目を強調表示し、[選択] を押します。</li> </ol>
PAB エントリからダイヤルする	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. リスト項目を検索します。</li> <li>2. そのリスト項目を強調表示し、[選択] を押します。</li> <li>3. [ダイヤル] を押します。(必要に応じて、[ダイヤル] を表示するために [次へ] ソフトキーを押します)。</li> <li>4. 参加者の電話番号を入力します。</li> <li>5. ダイヤルする番号を強調表示し、OK を押します。</li> <li>6. もう一度 OK 押して、その番号にダイヤルします。</li> </ol>
PAB エントリを削除する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. リスト項目を検索します。</li> <li>2. そのリスト項目を強調表示し、[選択] を押します。</li> <li>3. [削除] を押します。</li> <li>4. OK を選択して、削除することを確認します。</li> </ol>
PAB エントリを編集する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. リスト項目を検索します。</li> <li>2. そのリスト項目を強調表示し、[編集] を押して名前または電子メールアドレスを修正します。</li> <li>3. 必要に応じて、[電話] を選択して電話番号を修正します。</li> <li>4. [更新] を押します。</li> </ol>

目的	必要な操作または状態の説明
新規 PAB エントリ追加する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. パーソナル ディレクトリにアクセスし、<b>[個人アドレス帳]</b> を選択します。</li> <li>2. <b>[送信]</b> を選択することで、<b>[検索]</b> ページにアクセスします（最初に検索情報を入力する必要はありません）。</li> <li>3. <b>[新規]</b> を押します。</li> <li>4. 電話機のキーパッドを使用して、名前と電子メール情報を入力します。</li> <li>5. <b>[電話]</b> を選択し、キーパッドを使用して電話番号を入力します。必要なアクセスコード（9 または 1 など）を必ず含めます。</li> <li>6. <b>[送信]</b> を選択して、エントリをデータベースに追加します。</li> </ol>
ファーストダイアルコードを PAB エントリに割り当てる	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PAB エントリを検索します。</li> <li>2. そのリスト項目を強調表示し、<b>[選択]</b> を押します。</li> <li>3. <b>[ファーストダイアル]</b> を押します。</li> <li>4. ダイアルする番号を強調表示し、<b>[選択]</b> を押します。</li> <li>5. 番号に割り当てるファーストダイアルコードを強調表示し、<b>[選択]</b> を押します。</li> </ol>
新規ファーストダイアルコードを追加する（PAB エントリを使用しない場合）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  &gt; <b>[パーソナルディレクトリ]</b> &gt; <b>[個人ファーストダイアル]</b> を選択します。</li> <li>2. <b>[ファーストダイアル]</b> を押します。</li> <li>3. 割り当てられていないファーストダイアルコードを強調表示し、<b>[選択]</b> を押します。</li> <li>4. <b>[割り当て]</b> を押します。</li> <li>5. 電話番号を入力します。</li> <li>6. <b>[更新]</b> を押します。</li> </ol>
ファーストダイアルコードを検索する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  &gt; <b>[パーソナルディレクトリ]</b> &gt; <b>[個人ファーストダイアル]</b> を選択します。</li> <li>2. <b>[前へ]</b> または <b>[次へ]</b> を選択して、リスト内を移動できます。</li> <li>3. 必要なリスト項目を強調表示し、<b>[選択]</b> を押します。</li> </ol>
ファーストダイアルコードを使用してコールを発信する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ファーストダイアルコードを検索します。</li> <li>2. 必要なリスト項目を強調表示し、<b>[選択]</b> を押します。</li> <li>3. <b>[ダイアル]</b> を押します。</li> <li>4. <b>OK</b> を選択して、操作を完了します。</li> </ol>

目的	必要な操作または状態の説明
ファースト ダイアル コードを削除する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ファースト ダイアル コードを検索します。</li> <li>2. 必要なリスト項目を強調表示し、[選択] を押します。</li> <li>3. [削除] を押します。</li> </ol>
パーソナルディレクトリ からログアウトする	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  &gt; [パーソナルディレクトリ] を選択します (名前は異なる場合があります)。</li> <li>2. [ログアウト] を選択します。</li> </ol>

## ヒント

- システム管理者は、ユーザがパーソナル ディレクトリにログインするために必要なユーザ ID および PIN を指定できます。
- パーソナル ディレクトリでは、一定の時間が過ぎると自動的にログアウトされます。この時間制限は、設定によって異なります。詳細については、システム管理者にお問い合わせください。
- キーパッドの番号を使用して、電話スクリーンの文字を入力します。電話機のナビゲーション ボタンを使用して、入力フィールド間を移動します。