








# 履歴およびディレクトリの使用方法






この項では、履歴およびディレクトリの使用方法について説明します。どちらの機能にも、[Directories] ボタン  (  ) > [Directories] でアクセスします。

## 履歴の使用方法

電話機は、履歴を保持します。履歴には、不在履歴、発信履歴、および着信履歴のレコードが含まれます。

目的	操作
履歴を表示する	 (  ) > [Directories] > [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。それぞれに最大 100 件までのレコードを保存できます。
1 つのコール レコードの詳細を表示する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (  ) &gt; [Directories] &gt; [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。</li> <li>2. コール レコードを強調表示します。</li> <li>3. [Details] を押します。この操作により、着信番号、発呼番号、時刻、通話時間（発信履歴と着信履歴の場合のみ）などの情報が表示されます。</li> </ol>
すべての履歴からすべてのコール レコードを削除する	 (  ) > [Directories] を選択し、[Clear] を押します。
1 つの履歴からすべてのコール レコードを削除する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (  ) &gt; [Directories] &gt; [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。</li> <li>2. コール レコードを強調表示します。</li> <li>3. [Clear] を押します（必要に応じて [more] ソフトキーを押して、[Clear] を表示します）。</li> </ol>
1 つのコール レコードを削除する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (  ) &gt; [Directories] &gt; [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。</li> <li>2. コール レコードを強調表示します。</li> <li>3. [Delete] を押します。</li> </ol>

目的	操作
インターコム コールの履歴を表示する	 (  ) > <b>[Directories]</b> > <b>[Intercom History]</b> を選択します。最新 25 件のインターコム コールの詳細が記録されています。この画面からインターコム番号をダイヤルすることはできません。
履歴からダイヤルする (別のコールに接続されていないとき)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (  ) &gt; <b>[Directories]</b> &gt; <b>[Missed Calls]</b>、<b>[Placed Calls]</b>、または <b>[Received Calls]</b> を選択します。</li> <li>2. コールレコードを強調表示します。</li> </ol> <hr/> <p> <b>(注)</b> <b>[Details]</b> ソフトキーが表示される場合、そのコールはマルチパーティ コールのプライマリ エントリです。後述の「<a href="#">ヒント</a>」を参照してください。</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 表示された番号を編集する必要がある場合は、<b>[EditDial]</b> を押してから、&lt;&lt; または &gt;&gt; を押します。番号を削除するには、<b>[EditDial]</b> を押してから、<b>[Delete]</b> を押します (必要に応じて、<b>[more]</b> ソフトキーを押して、<b>[Delete]</b> を表示します)。</li> <li>4. コールを発信するには、オフフックにします。</li> </ol>

目的	操作
履歴からダイヤルする (別のコールに接続されているとき)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (  ) &gt; <b>[Directories]</b> &gt; <b>[Missed Calls]</b>、<b>[Placed Calls]</b>、または <b>[Received Calls]</b> を選択します。</li> <li>2. コールレコードを強調表示します。</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>(注)</b> <b>[Details]</b> ソフトキーが表示される場合、そのコールはマルチパーティコールのプライマリエントリです。後述の「<a href="#">ヒント</a>」を参照してください。</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 表示された番号を編集する必要がある場合は、<b>[EditDial]</b> を押してから、&lt;&lt; または &gt;&gt; を押します。番号を削除するには、<b>[EditDial]</b> を押してから、<b>[Delete]</b> を押します (必要に応じて、<b>[more]</b> ソフトキーを押して、<b>[Delete]</b> を表示します)。</li> <li>4. <b>[Dial]</b> を押します。</li> <li>5. メニュー項目を選択して、元のコールを処理します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>[Hold]</b> : 最初のコールを保留にして、2 番目のコールをダイヤルします。</li> <li>— <b>[Transfer]</b> : 最初の通話相手を 2 番目の通話相手に転送し、自分のコールを終了します (操作を完了するには、ダイヤルした後で  をもう一度押します)。</li> <li>— <b>[Conference]</b> : 自分とすべての通話相手との間で会議コールを作成します (操作を完了するには、ダイヤルした後で  (  ) をもう一度押します)。</li> <li>— <b>[EndCall]</b> : 最初のコールを切断して、2 番目のコールをダイヤルします。</li> </ul> </li> </ol>

## ヒント

マルチパーティコール (転送したコールや転送されたコールなど) の完全なコールレコードを表示するには、コールレコードを強調表示して、**[Details]** を押します。詳細レコードでは、不在または着信のマルチパーティコールごとに 2 つのエントリが表示されます。エントリは、新しい順に表示されません。

- 最初の履歴エントリは、電話機で受信したマルチパーティコールのうち、最後に完了したコールの名前と番号です。
- 2 番目の履歴エントリは、電話機で受信したマルチパーティコールのうち、最初に完了したコールの名前と番号です。

## ディレクトリ ダイヤル

設定に応じて、電話機は次のような社内ディレクトリおよびパーソナル ディレクトリの機能を提供します。

- 社内ディレクトリ：電話機でアクセスできる社内の連絡先。社内ディレクトリは、システム管理者が設定し、保守します。
- パーソナル ディレクトリ：(使用可能な場合) 電話機やユーザ オプション Web ページからユーザによる設定とアクセスが可能な、個人用の連絡先および関連付けられた短縮ダイヤルコード。パーソナルディレクトリは、**Personal Address Book (PAB; 個人アドレス帳)** とファーストダイヤルで構成されています。
  - － PAB は、個人の連絡先のディレクトリです。
  - － ファーストダイヤルを使用すると、簡単にダイヤルできる短縮ダイヤル機能用に、コードをPAB エントリに割り当てることができます。

## 電話機での社内ディレクトリの使用方法

社内ディレクトリを使用すると、同僚へのコールを発信できます。

目的	操作
社内ディレクトリからダイヤルする（別のコールに接続されていないとき）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (☎) &gt; <b>[Directories]</b> &gt; <b>[Corporate Directory]</b> を選択します（正確な名前は異なる場合があります）。</li> <li>2. キーパッドを使用して、正式な名前または名前の一部を入力し、<b>[Search]</b> を押します。</li> <li>3. ダイヤルするには、リスト項目を押すか、リスト項目までスクロールして、オフフックにします。</li> </ol>
社内ディレクトリからダイヤルする（別のコールに接続されているとき）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (☎) &gt; <b>[Directories]</b> &gt; <b>[Corporate Directory]</b> を選択します（正確な名前は異なる場合があります）。</li> <li>2. キーパッドを使用して、正式な名前または名前の一部を入力し、<b>[Search]</b> を押します。</li> <li>3. 番号までスクロールし、<b>[Dial]</b> を押します。</li> <li>4. メニュー項目を選択して、元のコールを処理します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>[Hold]</b>：最初のコールを保留にして、2 番目のコールをダイヤルします。</li> <li>— <b>[Transfer]</b>：最初の通話相手を 2 番目の通話相手に転送し、自分のコールを終了します（操作を完了するには、ダイヤルした後で  をもう一度押します）。</li> <li>— <b>[Conference]</b>：自分とすべての通話相手との間で会議コールを作成します（操作を完了するには、ダイヤルした後で  (☎) をもう一度押します）。</li> <li>— <b>[EndCall]</b>：最初のコールを切断して、2 番目のコールをダイヤルします。</li> </ul> </li> </ol>

### ヒント



電話スクリーンに文字を入力するには、キーパッドの数字を使用します。入力フィールド間を移動するには、電話機のナビゲーション ボタンを使用します。

## 電話機でのパーソナルディレクトリの使用方法

パーソナルディレクトリ機能セットには、Personal Address Book (PAB; 個人アドレス帳) とファーストダイヤルが含まれています。この項では、電話機でパーソナルディレクトリを設定して使用方法について説明します。P.73の「Webでのパーソナルディレクトリの使用方法」も参照してください。

目的	操作
パーソナルディレクトリにアクセスする (PAB およびファーストダイヤルコードの検索のため)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (☎) &gt; <b>[Directories]</b> &gt; <b>[Personal Directory]</b> を選択します (正確な名前は異なる場合があります)。</li> <li>2. Cisco Unified Communications Manager のユーザ ID と PIN を入力し、<b>[Submit]</b> を押します。</li> </ol>
PAB エントリを検索する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. パーソナルディレクトリにアクセスしてから、<b>[Personal Address Book]</b> を選択します。</li> <li>2. 検索基準を入力し、<b>[Submit]</b> を押します。</li> <li>3. <b>[Previous]</b> または <b>[Next]</b> を選択して、リスト内を移動できます。</li> <li>4. 目的の PAB リスト項目を強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> </ol>
PAB エントリからダイヤルする	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. リスト項目を検索します。</li> <li>2. 目的のリスト項目を強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> <li>3. <b>[Dial]</b> を押します (必要に応じて <b>[more]</b> ソフトキーを押して、<b>[Dial]</b> を表示します)。</li> <li>4. 参加者の電話番号を入力します。</li> <li>5. ダイヤルする番号を強調表示し、<b>[OK]</b> を押します。</li> <li>6. 再び <b>[OK]</b> を押して番号をダイヤルします。</li> </ol>
PAB エントリを削除する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. リスト項目を検索します。</li> <li>2. 目的のリスト項目を強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> <li>3. <b>[Delete]</b> を押します。</li> <li>4. <b>[OK]</b> を選択し、削除を確定します。</li> </ol>
PAB エントリを編集する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. リスト項目を検索します。</li> <li>2. 目的のリスト項目を強調表示し、<b>[Edit]</b> を押して、名前または電子メールアドレスを変更します。</li> <li>3. 必要に応じて、<b>[Phones]</b> を選択し、電話番号を変更します。</li> <li>4. <b>[Update]</b> を押します。</li> </ol>

目的	操作
新しい PAB エントリを追加する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. パーソナルディレクトリにアクセスしてから、<b>[Personal Address Book]</b> を選択します。</li> <li>2. <b>[Submit]</b> を選択して <b>[Search]</b> ページにアクセスします（最初に検索情報を入力する必要はありません）。</li> <li>3. <b>[New]</b> を押します。</li> <li>4. 電話機のキーパッドを使用して、名前と電子メール情報を入力します。</li> <li>5. <b>[Phones]</b> を選択し、キーパッドを使用して電話番号を入力します。必要なアクセスコード（9 や 1 など）を必ず含めてください。</li> <li>6. <b>[Submit]</b> を選択し、エントリをデータベースに追加します。</li> </ol>
PAB エントリにファーストダイヤルコードを割り当てる	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PAB エントリを検索します。</li> <li>2. 目的のリスト項目を強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> <li>3. <b>[Fast Dial]</b> を押します。</li> <li>4. ダイヤルする番号を強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> <li>5. その番号に割り当てるファーストダイヤルコードを強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> </ol>
新しいファーストダイヤルコードを追加する（PAB エントリを使用しない）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (  ) &gt; <b>[Directories]</b> &gt; <b>[Personal Directory]</b> &gt; <b>[Personal Fast Dials]</b> を選択します。</li> <li>2. <b>[Fast Dial]</b> を押します。</li> <li>3. 割り当てられていないファーストダイヤルコードを強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> <li>4. <b>[Assign]</b> を押します。</li> <li>5. 電話番号を入力します。</li> <li>6. <b>[Update]</b> を押します。</li> </ol>
ファーストダイヤルコードを検索する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (  ) &gt; <b>[Directories]</b> &gt; <b>[Personal Directory]</b> &gt; <b>[Personal Fast Dials]</b> を選択します。</li> <li>2. <b>[Previous]</b> または <b>[Next]</b> を選択して、リスト内を移動できます。</li> <li>3. 目的のリスト項目を強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> </ol>
ファーストダイヤルコードを使用してコールを発信する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ファーストダイヤルコードを検索します。</li> <li>2. 目的のリスト項目を強調表示し、<b>[Select]</b> を押します。</li> <li>3. <b>[Dial]</b> を押します。</li> <li>4. <b>[OK]</b> を選択し、操作を完了します。</li> </ol>

目的	操作
ファースト ダイアル コードを削除する	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ファースト ダイアル コードを検索します。</li> <li>2. 目的のリスト項目を強調表示し、[Select] を押します。</li> <li>3. [Remove] を押します。</li> </ol>
パーソナル ディレクトリからログアウトする	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  (  ) &gt; [Directories] &gt; [Personal Directory] を選択します (正確な名前は異なる場合があります)。</li> <li>2. [Logout] を選択します。</li> </ol>

## ヒント

- パーソナル ディレクトリへのログインに必要なユーザ ID と PIN は、システム管理者から提供されます。
- 一定期間が過ぎると、ユーザはパーソナル ディレクトリから自動的にログアウトされます。この時間制限はさまざまです。詳細については、システム管理者にお問い合わせください。
- 電話スクリーンに文字を入力するには、キーパッドの数字を使用します。入力フィールド間を移動するには、電話機のナビゲーション ボタンを使用します。