




履歴およびディレクトリの使用方法






この項では、履歴およびディレクトリの使用方法について説明します。どちらの機能にも、[Directories] ボタン  () > [Directories] でアクセスします。

履歴の使用方法

電話機は、履歴を保持します。履歴には、不在履歴、発信履歴、および着信履歴のレコードが含まれます。

目的	操作
履歴を表示する	 () > [Directories] > [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。それぞれに最大 100 件までのレコードを保存できます。
1 つのコール レコードの詳細を表示する	<ol style="list-style-type: none"> 1.  () > [Directories] > [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。 2. コール レコードを強調表示します。 3. [Details] を押します。この操作により、着信番号、発呼番号、時刻、通話時間（発信履歴と着信履歴の場合のみ）などの情報が表示されます。
すべての履歴からすべてのコール レコードを削除する	 () > [Directories] を選択し、[Clear] を押します。
1 つの履歴からすべてのコール レコードを削除する	<ol style="list-style-type: none"> 1.  () > [Directories] > [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。 2. コール レコードを強調表示します。 3. [Clear] を押します（必要に応じて [more] ソフトキーを押して、[Clear] を表示します）。
1 つのコール レコードを削除する	<ol style="list-style-type: none"> 1.  () > [Directories] > [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。 2. コール レコードを強調表示します。 3. [Delete] を押します。

目的	操作
インターコム コールの履歴を表示する	<p>● (☎) > [Directories] > [Intercom History] を選択します。最新 25 件のインターコム コールの詳細が記録されています。この画面からインターコム番号をダイヤルすることはできません。</p>
履歴からダイヤルする (別のコールに接続されていないとき)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ● (☎) > [Directories] > [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。 2. コールレコードを強調表示します。 <hr/> <p> (注) [Details] ソフトキーが表示される場合、そのコールはマルチパーティ コールのプライマリ エントリです。後述の「ヒント」を参照してください。</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 3. 表示された番号を編集する必要がある場合は、[EditDial] を押してから、<< または >> を押します。番号を削除するには、[EditDial] を押してから、[Delete] を押します (必要に応じて、[more] ソフトキーを押して、[Delete] を表示します)。 4. コールを発信するには、オフフックにします。

目的	操作
履歴からダイヤルする (別のコールに接続されているとき)	<ol style="list-style-type: none"> 1.  () > [Directories] > [Missed Calls]、[Placed Calls]、または [Received Calls] を選択します。 2. コールレコードを強調表示します。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(注) [Details] ソフトキーが表示される場合、そのコールはマルチパーティコールのプライマリエントリです。後述の「ヒント」を参照してください。</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 3. 表示された番号を編集する必要がある場合は、[EditDial] を押してから、<< または >> を押します。番号を削除するには、[EditDial] を押してから、[Delete] を押します (必要に応じて、[more] ソフトキーを押して、[Delete] を表示します)。 4. [Dial] を押します。 5. メニュー項目を選択して、元のコールを処理します。 <ul style="list-style-type: none"> — [Hold] : 最初のコールを保留にして、2 番目のコールをダイヤルします。 — [Transfer] : 最初の通話相手を 2 番目の通話相手に転送し、自分のコールを終了します (操作を完了するには、ダイヤルした後で  をもう一度押します)。 — [Conference] : 自分とすべての通話相手との間で会議コールを作成します (操作を完了するには、ダイヤルした後で  () をもう一度押します)。 — [EndCall] : 最初のコールを切断して、2 番目のコールをダイヤルします。

ヒント

マルチパーティコール (転送したコールや転送されたコールなど) の完全なコールレコードを表示するには、コールレコードを強調表示して、**[Details]** を押します。詳細レコードでは、不在または着信のマルチパーティコールごとに 2 つのエントリが表示されます。エントリは、新しい順に表示されません。

- 最初の履歴エントリは、電話機で受信したマルチパーティコールのうち、最後に完了したコールの名前と番号です。
- 2 番目の履歴エントリは、電話機で受信したマルチパーティコールのうち、最初に完了したコールの名前と番号です。

ディレクトリ ダイヤル

設定に応じて、電話機は次のような社内ディレクトリおよびパーソナル ディレクトリの機能を提供します。

- 社内ディレクトリ：電話機でアクセスできる社内の連絡先。社内ディレクトリは、システム管理者が設定し、保守します。
- パーソナル ディレクトリ：(使用可能な場合) 電話機やユーザ オプション Web ページからユーザによる設定とアクセスが可能な、個人用の連絡先および関連付けられた短縮ダイヤルコード。パーソナルディレクトリは、**Personal Address Book (PAB; 個人アドレス帳)** とファーストダイヤルで構成されています。
 - － PAB は、個人の連絡先のディレクトリです。
 - － ファーストダイヤルを使用すると、簡単にダイヤルできる短縮ダイヤル機能用に、コードをPAB エントリに割り当てることができます。

電話機での社内ディレクトリの使用方法

社内ディレクトリを使用すると、同僚へのコールを発信できます。

目的	操作
社内ディレクトリからダイヤルする（別のコールに接続されていないとき）	<ol style="list-style-type: none"> 1.  (☎) > [Directories] > [Corporate Directory] を選択します（正確な名前は異なる場合があります）。 2. キーパッドを使用して、正式な名前または名前の一部を入力し、[Search] を押します。 3. ダイヤルするには、リスト項目を押すか、リスト項目までスクロールして、オフフックにします。
社内ディレクトリからダイヤルする（別のコールに接続されているとき）	<ol style="list-style-type: none"> 1.  (☎) > [Directories] > [Corporate Directory] を選択します（正確な名前は異なる場合があります）。 2. キーパッドを使用して、正式な名前または名前の一部を入力し、[Search] を押します。 3. 番号までスクロールし、[Dial] を押します。 4. メニュー項目を選択して、元のコールを処理します。 <ul style="list-style-type: none"> — [Hold]：最初のコールを保留にして、2 番目のコールをダイヤルします。 — [Transfer]：最初の通話相手を 2 番目の通話相手に転送し、自分のコールを終了します（操作を完了するには、ダイヤルした後で  をもう一度押します）。 — [Conference]：自分とすべての通話相手との間で会議コールを作成します（操作を完了するには、ダイヤルした後で  (☎) をもう一度押します）。 — [EndCall]：最初のコールを切断して、2 番目のコールをダイヤルします。

ヒント



電話スクリーンに文字を入力するには、キーパッドの数字を使用します。入力フィールド間を移動するには、電話機のナビゲーション ボタンを使用します。

電話機でのパーソナルディレクトリの使用方法

パーソナルディレクトリ機能セットには、Personal Address Book (PAB; 個人アドレス帳) とファーストダイヤルが含まれています。この項では、電話機でパーソナルディレクトリを設定して使用方法について説明します。P.73の「Webでのパーソナルディレクトリの使用方法」も参照してください。

目的	操作
パーソナルディレクトリにアクセスする (PAB およびファーストダイヤルコードの検索のため)	<ol style="list-style-type: none"> 1.  (☎) > [Directories] > [Personal Directory] を選択します (正確な名前は異なる場合があります)。 2. Cisco Unified Communications Manager のユーザ ID と PIN を入力し、[Submit] を押します。
PAB エントリを検索する	<ol style="list-style-type: none"> 1. パーソナルディレクトリにアクセスしてから、[Personal Address Book] を選択します。 2. 検索基準を入力し、[Submit] を押します。 3. [Previous] または [Next] を選択して、リスト内を移動できます。 4. 目的の PAB リスト項目を強調表示し、[Select] を押します。
PAB エントリからダイヤルする	<ol style="list-style-type: none"> 1. リスト項目を検索します。 2. 目的のリスト項目を強調表示し、[Select] を押します。 3. [Dial] を押します (必要に応じて [more] ソフトキーを押して、[Dial] を表示します)。 4. 参加者の電話番号を入力します。 5. ダイヤルする番号を強調表示し、[OK] を押します。 6. 再び [OK] を押して番号をダイヤルします。
PAB エントリを削除する	<ol style="list-style-type: none"> 1. リスト項目を検索します。 2. 目的のリスト項目を強調表示し、[Select] を押します。 3. [Delete] を押します。 4. [OK] を選択し、削除を確定します。
PAB エントリを編集する	<ol style="list-style-type: none"> 1. リスト項目を検索します。 2. 目的のリスト項目を強調表示し、[Edit] を押して、名前または電子メールアドレスを変更します。 3. 必要に応じて、[Phones] を選択し、電話番号を変更します。 4. [Update] を押します。

目的	操作
新しい PAB エントリを追加する	<ol style="list-style-type: none"> 1. パーソナルディレクトリにアクセスしてから、[Personal Address Book] を選択します。 2. [Submit] を選択して [Search] ページにアクセスします（最初に検索情報を入力する必要はありません）。 3. [New] を押します。 4. 電話機のキーパッドを使用して、名前と電子メール情報を入力します。 5. [Phones] を選択し、キーパッドを使用して電話番号を入力します。必要なアクセスコード（9 や 1 など）を必ず含めてください。 6. [Submit] を選択し、エントリをデータベースに追加します。
PAB エントリにファースト ダイヤルコードを割り当てる	<ol style="list-style-type: none"> 1. PAB エントリを検索します。 2. 目的のリスト項目を強調表示し、[Select] を押します。 3. [Fast Dial] を押します。 4. ダイヤルする番号を強調表示し、[Select] を押します。 5. その番号に割り当てるファースト ダイヤル コードを強調表示し、[Select] を押します。
新しいファースト ダイヤルコードを追加する（PAB エントリを使用しない）	<ol style="list-style-type: none"> 1.  () > [Directories] > [Personal Directory] > [Personal Fast Dials] を選択します。 2. [Fast Dial] を押します。 3. 割り当てられていないファースト ダイヤル コードを強調表示し、[Select] を押します。 4. [Assign] を押します。 5. 電話番号を入力します。 6. [Update] を押します。
ファースト ダイヤルコードを検索する	<ol style="list-style-type: none"> 1.  () > [Directories] > [Personal Directory] > [Personal Fast Dials] を選択します。 2. [Previous] または [Next] を選択して、リスト内を移動できます。 3. 目的のリスト項目を強調表示し、[Select] を押します。
ファースト ダイヤルコードを使用してコールを発信する	<ol style="list-style-type: none"> 1. ファースト ダイヤルコードを検索します。 2. 目的のリスト項目を強調表示し、[Select] を押します。 3. [Dial] を押します。 4. [OK] を選択し、操作を完了します。

目的	操作
ファースト ダイアル コードを削除する	<ol style="list-style-type: none"> 1. ファースト ダイアル コードを検索します。 2. 目的のリスト項目を強調表示し、[Select] を押します。 3. [Remove] を押します。
パーソナル ディレクトリからログアウトする	<ol style="list-style-type: none"> 1.  () > [Directories] > [Personal Directory] を選択します (正確な名前は異なる場合があります)。 2. [Logout] を選択します。

ヒント

- パーソナル ディレクトリへのログインに必要なユーザ ID と PIN は、システム管理者から提供されます。
- 一定期間が過ぎると、ユーザはパーソナル ディレクトリから自動的にログアウトされます。この時間制限はさまざまです。詳細については、システム管理者にお問い合わせください。
- 電話スクリーンに文字を入力するには、キーパッドの数字を使用します。入力フィールド間を移動するには、電話機のナビゲーション ボタンを使用します。