



## **Cisco Supervisor Desktop ユーザ ガイド**

IP Contact Center Enterprise Edition Release 7.0(1)



CCSP、CCVP、Cisco Square Bridge のロゴ、Follow Me Browsing、および StackWise は、Cisco Systems, Inc. の商標です。Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn、および iQuick Study は、Cisco Systems, Inc. のサービスマークです。Access Registrar、Aironet、ASIST、BPX、Catalyst、CCDA、CCDP、CCIE、CCIP、CCNA、CCNP、Cisco、Cisco Certified Internetwork Expert のロゴ、Cisco IOS、Cisco Press、Cisco Systems、Cisco Systems Capital、Cisco Systems のロゴ、Cisco Unity、Empowering the Internet Generation、Enterprise/Solver、EtherChannel、EtherFast、EtherSwitch、Fast Step、FormShare、GigaDrive、GigaStack、HomeLink、Internet Quotient、IOS、IP/TV、iQ Expertise、iQ のロゴ、iQ Net Readiness Scorecard、LightStream、Linksys、MeetingPlace、MGX、Networkers のロゴ、Networking Academy、Network Registrar、*Packet*、PIX、Post-Routing、Pre-Routing、ProConnect、RateMUX、ScriptShare、SlideCast、SMARTnet、StrataView Plus、TeleRouter、The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient、および TransPath は、米国および一部の国における Cisco Systems, Inc. とその関連会社の登録商標です。

このマニュアルまたは Web サイトで言及されているその他の商標はすべて、それぞれの所有者のもです。「パートナー」という語の使用は、シスコと他社の提携関係を意味するものではありません。(0502R)

*Cisco Supervisor Desktop ユーザガイド*  
Copyright © 2002–2005 Cisco Systems, Inc.  
All rights reserved.

---

# Contents

---

## Cisco Supervisor Desktop ユーザ ガイド

■ はじめに.....	1
このバージョンの新機能.....	2
CAD 関連のドキュメント.....	2
■ このドキュメントについて.....	3
対象読者.....	3
使用される表記法.....	3
■ Supervisor Desktop の機能レベル.....	4
■ Supervisor Desktop の起動.....	5
パスワードの変更.....	5
バーチャル プライベート ネットワーク経由のアクセス.....	6
■ Cisco IP Communicator.....	7
■ 自動更新.....	7
■ Supervisor Desktop ウィンドウ.....	8
プリファレンスの設定.....	9
エージェント ツリー内のエージェント名の書式設定.....	10
インターフェイスのデフォルト レイアウトの復元.....	10
アクセシビリティ.....	11
インターフェイスのショートカット キー.....	11
ツールバー.....	11
ステータスバー.....	12
■ リアルタイム画面.....	13
チーム スキル統計情報.....	13
スキル要約統計情報.....	14
スキル エージェント統計情報.....	15
チーム エージェント統計情報.....	15
チーム エージェント状態.....	17
エージェントとチームの統計情報.....	17
エージェント コール ログ.....	20
エージェント ACD 状態ログ.....	20
エージェント アクティブ コール.....	21
エンタープライズ データ.....	21
コール履歴.....	21
■ エージェントのモニタ.....	22

---

## Contents

■ エージェントへの Web ページのプッシュ .....	23
■ コールへの割り込み .....	24
■ コールの代行受信 .....	25
■ コールの録音 .....	26
■ エージェント ACD 状態の変更 .....	27
■ チャットの使用方法 .....	28
チャット機能 .....	28
定義済み緊急チャット メッセージ .....	29
■ チームメッセージの送信 .....	30
■ スーパーバイザ ワークフローの作成 .....	31
例：スーパーバイザ ワークフローの設定 .....	32
ワークフロー アクション .....	33
警告音アクション .....	33
メッセージ ボックス アクション .....	34
レポート アクション .....	34
ツリー コントロール アクション .....	34
■ エージェントのスキル変更 .....	35
■ Supervisor Record Viewer の使用方法 .....	37
■ サービスの自動復旧 .....	38

---

# Cisco Supervisor Desktop ユーザ ガイド

---



## はじめに

---

Cisco IP Contact Center ( IPCC ) Enterprise Edition 用の Cisco Supervisor Desktop は、展開、設定および管理が容易な、単一サイトおよび複数サイトから成る IP ベース コンタクト センタのための堅牢なコンピュータ テレフォニー統合ソリューションです。スーパーバイザは、生産性とお客様の満足度を向上させるための強力なツールを利用できます。

Supervisor Desktop の機能により、スーパーバイザは、リアルタイム統計情報の表示、エージェントのコーチとモニタ、必要に応じてアクティブ エージェント コールへの割り込みやそれらのコールの代行受信および録音ができ、エージェント リソースを効果的に管理できます。

## このバージョンの新機能

- 連結可能なペインを使用した、設定可能なインターフェイス
- しきい値アラートのためのスーパーバイザ ワークフロー
- エージェントに対する動的なスキル変更
- 表形式およびグラフ形式のリアルタイム画面
- IP Phone エージェントに関する可視性と制御性の向上
- エージェントへの URL プッシュ
- 拡張プリファレンス
- エンタープライズ データとコール履歴
- 再使用のために保存される 10 個の最新チームメッセージ

## CAD 関連のドキュメント

CAD 7.0(1) の詳細については、次のドキュメントを参照してください。

- *Cisco CAD Installation Guide*
- *Cisco Desktop Administrator User Guide*
- *Cisco Agent Desktop ユーザ ガイド*
- *Cisco IP Phone Agent User Guide*
- *Cisco CAD Service Information*

## このドキュメントについて

### 対象読者

このドキュメントは、Cisco Supervisor Desktop をコンピュータ上で使用するコンタクトセンターのスーパーバイザを対象にしています。

### 使用される表記法

このドキュメントは、次の表記法を使用しています。

表記法	用途
太字	インターフェイスで選択可能なキー、ボタン、およびメニュー項目を強調表示しています。
Code	ファイルパスおよびコードを強調表示しています。
イタリック	ドキュメントのタイトル、変数、および定義されている用語を強調表示しています。
>	山カッコは、メニューの選択を示します。たとえば、「 <b>[ファイル]</b> > <b>[開く]</b> の順に選択します」は、「 <b>[ファイル]</b> メニューをクリックし、次に <b>[開く]</b> をクリックします」を意味しています。

## Supervisor Desktop の機能レベル

Cisco Supervisor Desktop には、標準、拡張、およびプレミアムの3つの機能レベルがあります。次の表は、各機能レベルで使用可能な機能の概要を示しています。ここに示されていない機能はいずれも、3つの機能レベルすべてに含まれています。

表 1 Cisco Supervisor Desktop のバンドル機能

機能	標準	拡張	プレミアム
サイレント モニタ	×	×	×
割り込み	×	×	×
代行受信	×	×	×
録音		×	×
チームメッセージ (TM)	×	×	×
スーパーバイザ ワークフロー (しきい値アラートのみ)		×	×
スーパーバイザ ワークフロー (すべてのアクション)			×
スキル統計情報	×	×	×
リアルタイム画面 (テキスト)	×	×	×
リアルタイム画面 (グラフ)			×



## Supervisor Desktop の起動

**注：** Supervisor Desktop のすべての機能を使用できるようにするには、最初に Cisco Agent Desktop にログインする必要があります。

**Supervisor Desktop を起動するには：**

1. [ スタート ] [ プログラム ] [ Cisco ] [ Desktop ] [ Supervisor ] の順に選択します。  
[ スーパーバイザのログイン ] ダイアログボックスが表示されます。
2. Supervisor Desktop ログイン ID とパスワードを適切なフィールドに入力し、[ OK ] をクリックするか、Enter キーを押します。

**注：** Supervisor Desktop は、ログイン ID ではなくログイン名を使用してログインするように、管理者によって設定できます。フィールド名 ([ ログイン ID ] または [ ログイン名 ]) には、使用するログイン方式が反映されます。

**注：** 初めて Supervisor Desktop にログインするときには、パスワードはデフォルトで空になっています。つまり、入力する必要があるのはログイン ID だけです。自分専用のパスワードは、[ パスワード変更 ] 機能を使用して作成します。

**注：** デフォルトのレポート データを生成する必要があるため、Supervisor Desktop の起動に時間がかかる場合があります。

## パスワードの変更

パスワードは、他人に知られないよう管理する必要があります。他人に知られた場合は、次の手順に従って変更してください。

**パスワードを変更するには：**

1. メニューバーから、[ ツール ] > [ パスワード変更 ] の順に選択します。  
パスワードの変更ダイアログボックスが表示されます。
2. 旧パスワード、新パスワード、新パスワード (確認用) の順に入力します。  
旧パスワードが空 (ブランク) であった場合は、[ 旧パスワード ] フィールドは空のままにします。  
パスワードには、最大 32 文字の英数字を使用できます。
3. [ OK ] をクリックします。  
これでパスワードが変更されました。

## バーチャルプライベート ネットワーク経由のアクセス

Supervisor Desktop は、Virtual Private Network (VPN; バーチャルプライベート ネットワーク) 経由で CAD サーバに接続できます。したがって、スーパーバイザはリモートからでも Supervisor Desktop のあらゆる機能を活用できます。

**注:** ここでは、Agent Desktop を VPN の背後で実行している場合に IP ハードフォンではなく IP Communicator を使用することを前提にしています。

VPN 接続は、Supervisor Desktop を起動する前に確立している必要があります。セッション中に VPN 接続が失われた場合は、VPN 接続を再確立した後で Supervisor Desktop を再起動します。

Supervisor Desktop がチャット サービスを除くすべてのサービスにログイン可能な場合は、チャット サービスがオンラインに戻った後で Supervisor Desktop を再起動する必要があります。

Cisco VPN 3000 コンセントレータと Cisco VPN Client は、CAD 7.0(1) に対して正常に動作することが確認されており、アクセスに関してサポートされています。他のベンダーの VPN ソリューションは、正しく動作する場合がありますが、正式には確認されていないため、サポート対象外になっています。代替ソリューションの確認が必要な場合は、シスコの販売代理店に問い合わせてください。

## Cisco IP Communicator

Agent Desktop は、Cisco IP Communicator ソフトフォンの使用をサポートしています。このアプリケーションは Agent Desktop に付属していないので、別途購入してインストールする必要があります。

IP Communicator は手動で起動する必要があります ( Agent Desktop の起動時に自動的に起動しません )。システムのリソースを節約するには、IP Communicator をできるだけ最小化の状態のまま保持し、コール制御には Agent Desktop インターフェイスを使用します。

コールを受信したときに IP Communicator が最大化されること ( デフォルトの設定 ) を防ぐには、次の手順で示すようにプリファレンスを変更する必要があります。

**コールを受信しても IP Communicator が最小化された状態を保持するには：**

1. IP Communicator を起動します。
2. インターフェイスの任意の場所で右クリックしてポップアップメニューを表示し、次に **[プリファレンス]** を選択します。  
[プリファレンス] ダイアログボックスが表示されます。
3. **[ユーザ]** タブで、**[アクティブコール時に一番前にする]** チェックボックス ( デフォルトの設定 ) をオフにして **[最小化して隠す]** チェックボックスをオンにします。
4. **[OK]** をクリックします。

## 自動更新

CAD 7.0(1) では、システム管理者が Supervisor Desktop のすべてのインスタンスをより新しいバージョンの CAD 7.0(1) に自動更新できるようになっています。

Supervisor Desktop を起動するたびに、使用可能な最新バージョンがあるかどうかを確認されます。該当するバージョンがあると、更新プロセスが自動的に実行されます。

**注：** 自動更新が正しく機能するためには、保存されているページのより新しいバージョンを検出するように Internet Explorer が設定されている必要があります。Internet Explorer で **[ツール]>[インターネット オプション]** の順に選択し、**[全般]** タブを選択します。**[インターネット一時ファイル]** セクションで **[設定]** をクリックし、**[確認しない]** 以外のいずれかのオプションを選択していることを確認します。

更新プロセスが始まると、ダイアログボックスが表示され、Supervisor Desktop が更新されることが通知されます。

**[OK]** をクリックし、順次表示されるダイアログボックスの指示に従います。

更新が終了すると、最後のダイアログボックスが表示され、更新が完了したことが通知されます。**[OK]** をクリックすると、Supervisor Desktop が起動し、通常どおりログインできる状態になります。

## Supervisor Desktop ウィンドウ

Supervisor Desktop ウィンドウは、次の4つの領域に分割されています。

- スキルグループツリー(チーム選択リストから選択したチームに関連付けられているスキルグループをすべて表示)
- エージェントツリー(チーム内のすべてのエージェントとスーパーバイザを表示)
- 表形式またはグラフ形式による、スキルグループ情報のリアルタイム画面
- 表形式またはグラフ形式による、エージェントとチームの情報のリアルタイム画面

Supervisor Desktop インターフェイスは、非常に柔軟に設定できます。[プリファレンス]ダイアログボックスを使用すると、ウィンドウの右側部分においてリアルタイム画面を追加または削除できます。また、インターフェイス内のすべてのペインを、連結可能なウィンドウとして操作できます。つまり、ペインのサイズを変更したり、デスクトップ上の任意の位置に移動したりできます。デフォルトでは、ペインは連結可能ではありません。

表示されるペインは、スキルグループツリーとエージェントツリーで選択したノードによって決まります。

リアルタイム画面のペインには、スキルグループまたはエージェントに関連する情報が表示されます。情報の内容は、タイトルバーに表示されるテキストで識別できます。

Supervisor Desktop がデフォルトレイアウト(可動ウィンドウが無効)の場合、スキルグループリアルタイム画面は右側ペインの上側約半分に、エージェントリアルタイム画面は右側ペインの下側約半分に配置されます。これらの画面は、水平スプリッタを上下にドラッグすることによりサイズを変更できます。

各種類の画面は、同じ種類の別の画面と連結します。たとえば、エージェント画面どうしを連結させながらそれぞれのサイズを変更することはできますが、あるエージェント画面を別のエージェント画面から切り離すことはできません。対照的に、スキルグループ画面はエージェント画面に連結できません。

また、ツリーペインと画面ペインとの間の垂直スプリッタを左右にドラッグしたり、2つのツリーペイン間の水平スプリッタを上下にドラッグしたりすることもできます。

可動ウィンドウを有効にした場合(「[プリファレンスの設定](#)」を参照)、スキルグループ画面はスキルグループ画面に連結され、エージェント画面はエージェント画面に連結されますが、これらの画面は、自由にサイズを変更したり、デスクトップ上の任意の位置へ移動したりできます。

## プリファレンスの設定

[プリファレンス] ダイアログボックスでは、リアルタイム画面のペインに表示される情報と、ペインの動作を制御します。表 2 は、[プリファレンス] ダイアログボックスを使用して設定可能な要素について要約しています。

表 2 Supervisor Desktop インターフェイスの設定可能な要素

ツリー コント ロール ノード	使用可能なリアルタイム画面	カラムの 設定	図の設定	リフレッシュ の設定
スキル グループ	チーム スキル統計情報	可	可	可
スキル	スキル要約統計情報	可	不可	可
	スキル エージェント統計情報	可	可	不可
チーム	チーム エージェント統計情報	可	可	可
	チーム エージェント状態	可	可	不可
エージェント	エージェントとチームの統計 情報	可	可	可
ログ	エージェント コール ログ	可	不可	不可
	エージェント ACD 状態ログ	可	不可	不可
コール	エージェント アクティブ コール	可	不可	不可
	エンタープライズ データ	可	不可	不可
	コール履歴	可	不可	不可

### インターフェイスのプリファレンスを設定するには：

- [表示] > [プリファレンス] の順に選択します。  
[プリファレンス] ダイアログボックスが表示されます。
- 左側のペインから、設定するリアルタイム画面のノードを選択します。  
ノードの画面が右側のペインに一覧表示されます。
- 画面を次のように設定します。画面の当該要素が無効になっている場合は、設定できません。
  - カラム : [カラム] を選択し、次に省略記号 ([ ... ]) をクリックします。[カラムの設定] ダイアログボックスが表示されます。画面内に表示するカラムを選択します。次に、上矢印と下矢印を使用して、それらのカラムを表示する順序を設定します。完了したら、[OK] をクリックします。
  - グラフ形式画面 : [グラフ画面] を選択し、次に省略記号 ([ ... ]) をクリックします。[図の選択] ダイアログボックスが表示されます。表示する図を選択し、[OK] をクリックします。各リアルタイム画面に対して選択できる図は 1 つだけです。
  - リフレッシュ レート : [リフレッシュレート (秒)] を選択し、レートを調整します。

- Supervisor Desktop ウィンドウを構成するペインの移動や並べ替えを可能にする場合は、**[移動可能なウィンドウの有効化]** チェックボックスをオンにします。
- [適用]** をクリックして、設定を保存します。

## エージェント ツリー内のエージェント名の書式設定

[プリファレンス] ダイアログボックスでは、エージェント ツリー内のエージェント名の表示方法も制御できます。

エージェントは、次のうちの1つまたはすべてによって識別できます。

- 名前
- 内線
- エージェントのタイプ (CAD または IPPA)

エージェント ツリー内のエージェントを識別するには、これら3つのうち少なくとも1つを選択する必要があります。

### エージェント ツリー内のエージェント名の書式を設定するには：

- [表示]** > **[プリファレンス]** の順に選択し、次に **[エージェント]** ノードを選択します。
- ノードテキストのフォーマットグリッドで、エージェントの識別に使用する要素を選択します。少なくとも1つの要素を選択する必要があります。名前の表示例が **[サンプル]** 行に表示されます。
- [OK]** をクリックします。

## インターフェイスのデフォルト レイアウトの復元

Supervisor Desktop のレイアウトは、**[プリファレンス]** ダイアログボックス (**[表示]** > **[プリファレンス]**) にアクセスし、**[デフォルトレイアウトの復元]** ボタンをクリックすると、デフォルトの設定に復元できます。

この操作により、リアルタイム画面のペインの配置がリセットされます。各ペイン内に表示されているカラムは、元の選択にリセットされません。これらの要素を元の設定に手動でリセットするには、**[プリファレンス]** ダイアログボックス ([P.9](#) の「**プリファレンスの設定**」を参照) を使用する必要があります。

## アクセシビリティ

Supervisor Desktop は、視覚障害を持つユーザのアクセスを支援するための機能を備えています。その機能は次のとおりです。

- Windows 設定に従った画面の解像度と色 / コントラストの設定
- すべての制御に関するスクリーン リーダー互換のツール ヒント
- アプリケーションとツールバーを操作するためのスクリーン リーダー互換のショートカット キー (P. 11 の「[インターフェイスのショートカット キー](#)」および P. 11 の「[ツールバー](#)」を参照)
- スクリーン リーダー互換の非スクロール型チーム メッセージ (TM) (P. 30 の「[チームメッセージの送信](#)」を参照)

## インターフェイスのショートカット キー

Supervisor Desktop インターフェイスの操作では、ショートカット キーを使用できます。ショートカット キーは次のとおりです。

表 3 アクセシビリティ ショートカット キー

ショートカット キー	説明
Ctrl+Shift+S	スキル グループ ツリー内のスキル グループ ノードを選択します。
Ctrl+Shift+A	エージェント ツリー内のエージェント ノードを選択します。
Ctrl+Shift+T	エージェント ツリー内のチーム ノードを選択します。
Ctrl+H	チーム選択リストを選択し、ドロップダウンします。

## ツールバー

Supervisor Desktop ツールバーは、次のボタンで構成されています。マウス ポインタをボタン上に移動すると、その機能を示すツールチップが表示されます。

表 4 Supervisor Desktop ツールバーのボタン

ボタン	名前	ショートカット キー	説明
	[ リフレッシュ ]	Ctrl+F	データ表示ペインの情報を更新します。
	[ ログアウト ]	Ctrl+L	選択されたエージェントを ACD からログアウトさせます。
	[ 受信可 ]	Ctrl+E	選択されたエージェントのエージェント状態を [ 受信可 ] にします。
	[ 受信不可 ]	Ctrl+N	選択されたエージェントのエージェント状態を [ 受信不可 ] にします。

表 4 Supervisor Desktop ツールバーのボタン ( 続き )

ボタン	名前	ショートカットキー	説明
	[ 作業可 ]	Ctrl+D	選択されたエージェントのエージェント状態を [ 作業可 ] にします。
	[ 作業不可 ]	Ctrl+Y	選択されたエージェントのエージェント状態を [ 作業不可 ] にします。
	[ 割り込み ]	Ctrl+B	エージェントの通話に参加できます。
	[ 代行受信 ]	Ctrl+I	エージェントを通話から切断し、その通話を引き継ぐことができます。
	[ チャット ]	Ctrl+J	[ チャット ] ウィンドウを開きます。
	[ チームメッセージ ]	Ctrl+X	[ チームメッセージ ] ダイアログボックスを開きます。
	[ 録音開始 ]	Ctrl+R	選択された通話の録音を開始します。
	[ 録音停止 ]	Ctrl+S	選択された通話の録音を停止します。
	[ 音声モニタ開始 ]	Ctrl+A	選択されたエージェントのモニタを開始します。
	[ 音声モニタ停止 ]	Ctrl+P	選択されたエージェントのモニタを停止します。
	[ 音声モニタの音量 ]	なし	コールをモニタするときの音量を調整します。

## ステータスバー

ステータスバーには、Supervisor Desktop に関する現在の情報が表示されます。

サービス障害が発生すると、現在のステータス セクションで、「サービス中」が「部分的サービス」または「サービス停止」に変わります。サービス障害の影響を受けている機能を調べるには、ステータスバーの現在のステータス セクションをダブルクリックしてポップアップウィンドウを表示します。ここに、アクティブな機能と非アクティブな機能が表示されます。

現在のステータス ポップアップ ウィンドウとサービスの自動復旧の詳細については、[P. 38](#) の「サービスの自動復旧」を参照してください。



## リアルタイム画面

リアルタイム画面には、チームおよびエージェントを管理するために必要な情報が表示されます。

画面には、表形式とグラフ形式の2つの種類があります。

- 表形式画面では、スキルグループ、チーム、およびエージェントの情報がグリッド内に表示されます。
- グラフ形式画面では、その同じ情報が棒グラフで表示されます。ただし、エージェントとチームの統計情報は2つの円グラフで表示されます。

グリッド内の任意のカラムヘッダーをクリックすると、表形式の情報を昇順または降順でソートできます。ソートの基準に指定できるのは、1つのカラムだけです。

### チーム スキル統計情報

チーム スキル統計情報リアルタイム画面は、スキルグループツリー内でスキルグループノードを選択した場合に使用できます。

この画面には、個々のスキルグループの詳細が表示されます。そのスキルを持つエージェントがログインしているかどうかは関係ありません。デフォルトでは、表示されるデータはスキル名を基に昇順でソートされます。

特に指定のない限り、データはCTIサーバから取得され、当日の午前0時がデータ取得開始時刻となります。データリフレッシュレートは設定可能です。デフォルトでは15秒ごとに設定されています。最小レートは5秒、最大レートは60秒です。

この情報のグラフ形式画面は、スキル名をY軸とし、表5に示す任意の使用可能な統計情報をX軸とする棒グラフで構成されています。X軸は、整数(0、1、2...)または期間(hh:mm:ss)で表されます。

表5 チーム スキル統計情報リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[スキル名]	スキルグループの識別名(IPCC内に設定されたもの)。このカラムは必須です。無効にはできません。
[エージェント]	ログイン中のエージェントの数。
[待機コール]	現在キューでエージェントを待機しているコールの数。
[現在最も古いコール]	キューで待機している最も古いコールの待機時間。
[平均応答スピード]	平均応答速度。発信者がキューでエージェントを待機する時間の平均値。スキルグループの待機時間を、そのスキルグループによって応答されるコールの数で割ることにより、算出されます。この統計情報のためのデータは、CTIサーバからではなく、AW HDS データベースから取得されます。

表 5 チーム スキル統計情報リアルタイム画面のデータ (続き)

カラム名	説明
[ 処理済コール ]	エージェントが受信、応答、および完了したコールの数。
[ 平均通話時間 ]	スキル グループ内のエージェントが [ 通話中 ] 状態にあった時間の平均値。

## スキル要約統計情報

スキル要約統計情報リアルタイム画面は、スキル グループ ツリーから特定のスキルを選択した場合に使用できます。

この画面には、特定のスキル グループの統計情報の要約が表示されます。この統計情報は、選択されたチームのメンバーからだけでなく、コンタクト センタ全体から取得されます。

特に指定のない限り、データは CTI サーバから取得され、当日の午前 0 時がデータ取得開始時刻となります。データ リフレッシュ レートは設定可能です。デフォルトでは 15 秒ごとに設定されています。最小レートは 5 秒、最大レートは 60 秒です。

この統計情報に使用できるグラフ形式画面はありません。

表 6 スキル要約統計情報リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[ スキル名 ]	スキル グループの識別名 ( IPCC 内に設定されたもの )。このカラムは必須です。無効にはできません。
[ エージェント ]	当該スキル グループに割り当てられているログイン中のエージェントの数。
[ 待機コール ]	現在キューでエージェントを待機しているコールの数。
[ 現在最も古いコール ]	キューで待機している最も古いコールの待機時間。
[ 平均応答スピード ]	平均応答速度。発信者がキューでエージェントを待機する時間の平均値。スキル グループの待機時間を、そのスキル グループによって応答されるコールの数で割ることにより、算出されます。この統計情報のためのデータは、CTI サーバからではなく、AW HDS データベースから取得されます。
[ 処理済コール ]	エージェントが受信、応答、および完了したコールの数。
[ 平均通話時間 ]	スキル グループ内のエージェントが [ 通話中 ] 状態にあった時間の平均値。

## スキル エージェント統計情報

スキル エージェント統計情報リアルタイム画面は、スキル グループ ツリーから特定のスキルを選択した場合に使用できます。

この画面には、ACD にログイン中の、選択されたスキル グループに割り当てられている各エージェントに関する情報が表示されます。デフォルトでは、表示されるデータはエージェント名を基に昇順でソートされます。

データは CAD チャット サービスから取得され、当日の午前 0 時がデータ取得開始時刻となります。データリフレッシュレートは 1 秒です。他の値に設定することはできません。

この情報のグラフ形式画面は、ACD 状態を Y 軸とし、エージェントの数を X 軸とする棒グラフで構成されています。

表 7 スキル エージェント統計情報リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[ エージェント名 ]	エージェントの名前。
[ エージェント ID ]	エージェントの識別子。
[ 現在の状態 ]	エージェントの現在の ACD 状態。
[ スキルグループ ]	エージェントが現在サービス中([ 通話中 ]状態)の ACD コールのスキルグループ。コールがない場合、またはコールが ACD 以外のコールである場合は、このフィールドは空白です。
[ 状態期間 ]	エージェントの現在の ACD 状態が継続している時間(秒単位)。
[ 理由コード ]	エージェントが現在の ACD 状態にある理由。理由コードは、[ 受信不可 ] 状態と [ ログアウト ] 状態の場合にのみ使用できます。

## チーム エージェント統計情報

チーム エージェント統計情報リアルタイム画面は、エージェント ツリー内でチーム ノードまたはエージェント ノードを選択した場合に使用できます。

この画面には、選択されたチームに属する、現在 ACD にログインしているエージェントのリアルタイムの状態が表示されます。デフォルトでは、表示されるデータはエージェント名を基に昇順でソートされます。

データは CAD 録音および統計サービスから取得され、当日の午前 0 時がデータ取得開始時刻となります。データリフレッシュレートは設定可能です。デフォルトでは 15 秒ごとに設定されています。最小レートは 5 秒、最大レートは 30 秒です。

この情報のグラフ形式画面は、エージェント名を Y 軸とし、エージェントが選択された ACD 状態にあった時間の平均値 (hh:mm:ss) を X 軸とする棒グラフで構成されています。

表 8 チーム エージェント統計情報リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[ エージェント名 ]	エージェントの名前
[ エージェント ID ]	エージェントの識別子
[ ログイン時間 ]	エージェントが今日 ACD にログインしていた時間の合計
[ 受信コール ]	エージェントによって今日受信された着信コール ( ACD および ACD 以外 ) の数
[ 処理済コール ]	エージェントによって今日受信され、応答された着信コール ( ACD および ACD 以外 ) の数
[ 最大通話時間 ]	今日処理されたすべてのコールでの最大通話時間
[ 平均通話時間 ]	今日処理されたすべてのコールの通話時間と保留時間の平均
[ 合計通話時間 ]	今日処理されたすべてのコールの通話時間と保留時間の合計
[ 最大受信可時間 ]	今日エージェントが [ 受信可 ] 状態にあった最長時間
[ 平均受信可時間 ]	今日エージェントが [ 受信可 ] 状態にあった時間の平均
[ 合計受信可時間 ]	今日エージェントが [ 受信可 ] 状態にあった時間の合計
[ 最大受信不可時間 ]	今日エージェントが [ 受信不可 ] 状態にあった最長時間
[ 平均受信不可時間 ]	今日エージェントが [ 受信不可 ] 状態にあった時間の平均
[ 合計受信不可時間 ]	今日エージェントが [ 受信不可 ] 状態にあった時間の合計
[ 最大コール後作業時間 ]	今日エージェントが [ 作業可 ] または [ 作業不可 ] の状態にあった最長時間
[ 平均コール後作業時間 ]	今日エージェントが [ 作業可 ] および [ 作業不可 ] の状態にあった時間の平均
[ 合計コール後作業時間 ]	今日エージェントが [ 作業可 ] および [ 作業不可 ] の状態にあった時間の合計
[ その他の時間 ]	今日エージェントが [ 通話中 ] [ 受信可 ] [ 受信不可 ] [ 作業可 ] [ 作業不可 ] 以外の状態にあった時間の合計

## チーム エージェント状態

チーム エージェント状態リアルタイム画面は、エージェント ツリー内でチーム ノードまたはエージェント ノードを選択した場合に使用できます。

この画面には、チームの各エージェントのパフォーマンスの詳細が表示されます。デフォルトでは、表示されるデータはエージェント名を基に昇順でソートされます。

データは CAD チャット サービスから取得され、当日の午前 0 時がデータ取得開始時刻となります。データリフレッシュレートは 1 秒です。他の値に設定することはできません。

この情報のグラフ形式画面は、ACD 状態を Y 軸とし、現在各 ACD 状態にあるエージェントの数を X 軸とする棒グラフで構成されています。

表 9 チーム エージェント状態リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[ エージェント名 ]	エージェントの名前。
[ エージェント ID ]	エージェントの識別子。
[ 現在の状態 ]	エージェントの現在の ACD 状態。
[ スキルグループ ]	エージェントが現在サービス中 ([ 通話中 ] 状態) のコールのスキルグループ。コールがない場合、またはコールが ACD 以外のコールである場合は、このフィールドは空白です。
[ 状態期間 ]	エージェントの現在の ACD 状態が継続している時間 (秒単位)。
[ 理由コード ]	エージェントが現在の ACD 状態にある理由。理由コードは、[ 受信不可 ] 状態と [ ログアウト ] 状態の場合にのみ使用できます。

## エージェントとチームの統計情報

エージェントとチームの統計情報リアルタイム画面は、エージェント ツリーから特定のエージェントを選択した場合に使用できます。

この画面には、エージェントのパフォーマンスの詳細が表示され、チームのパフォーマンスの詳細と比較されます。

データは CAD 録音および統計サービスから取得され、当日の午前 0 時がデータ取得開始時刻となります。データリフレッシュレートは設定可能です。デフォルトでは 15 秒ごとに設定されています。最小レートは 5 秒、最大レートは 30 秒です。

グラフ形式画面(タイトル「エージェントとチームの状態別時間画面(パーセント表示)」)は、2つの円グラフとして表示されます。これらの円グラフは、特定のエージェントがさまざまな ACD 状態にあった時間のパーセンテージと、そのチーム全体のパーセンテージとの比較を示します。比較対象となる ACD 状態は次のとおりです。

- [受信可]
- [受信不可]
- [通話中]
- [コール後作業]([作業可]および[作業不可])
- その他(ここに示した以外のすべての ACD 状態)

表 10 エージェントとチームの統計情報リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[ ID ]	選択されたエージェントまたはチームに関する統計情報を識別します。
[ 受信コール ]	エージェント: エージェントによって今日受信された着信コール (ACD および ACD 以外) の数。 チーム: チームの各メンバーによって今日受信された着信コール (ACD および ACD 以外) の合計数。
[ 処理済コール ]	エージェント: エージェントによって今日受信され、応答された着信コール (ACD および ACD 以外) の数。 チーム: チームの各メンバーによって今日受信され、応答された着信コール (ACD および ACD 以外) の数。
[ 最大通話時間 ]	エージェント: 今日処理されたすべてのコールでの最大通話時間。 チーム: 今日チームの任意のメンバーによって処理されたすべてのコールでの最大通話時間。
[ 平均通話時間 ]	エージェント: 今日処理されたすべてのコールの通話時間と保留時間の平均。 チーム: 今日チームの各メンバーによって処理されたすべてのコールの通話時間と保留時間の平均。
[ 合計通話時間 ]	エージェント: 今日処理されたすべてのコールの通話時間と保留時間の合計。 チーム: 今日チームの各メンバーによって処理されたすべてのコールの通話時間と保留時間の合計。
[ 最大受信可時間 ]	エージェント: 今日エージェントが [受信可] 状態にあった最長時間。 チーム: 今日チームの任意のメンバーが [受信可] 状態にあった最長時間。

表 10 エージェントとチームの統計情報リアルタイム画面のデータ（続き）

カラム名	説明
[ 平均受信可時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 受信可 ] 状態にあった時間の平均。 チーム：今日チームの各メンバーが [ 受信可 ] 状態にあった時間の平均。
[ 合計受信可時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 受信可 ] 状態にあった時間の合計。 チーム：今日チームの各メンバーが [ 受信可 ] 状態にあった時間の合計。
[ 最大受信不可時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 受信不可 ] 状態にあった最長時間。 チーム：今日チームの任意のメンバーが [ 受信不可 ] 状態にあった最長時間。
[ 平均受信不可時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 受信不可 ] 状態にあった時間の平均。 チーム：今日チームの各メンバーが [ 受信不可 ] 状態にあった時間の平均。
[ 合計受信不可時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 受信不可 ] 状態にあった時間の合計。 チーム：今日チームの各メンバーが [ 受信不可 ] 状態にあった時間の合計。
[ 最大コール後作業時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 作業可 ] または [ 作業不可 ] の状態にあった最長時間。 チーム：今日チームの任意のメンバーが [ 作業可 ] または [ 作業不可 ] の状態にあった最長時間。
[ 平均コール後作業時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 作業可 ] および [ 作業不可 ] の状態にあった時間の平均。 チーム：今日チームの各メンバーが [ 作業可 ] および [ 作業不可 ] の状態にあった時間の平均。
[ 合計コール後作業時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 作業可 ] および [ 作業不可 ] の状態にあった時間の合計。 チーム：今日チームの各メンバーが [ 作業可 ] および [ 作業不可 ] の状態にあった時間の合計。
[ その他の時間 ]	エージェント：今日エージェントが [ 通話中 ]、[ 受信可 ]、[ 受信不可 ]、[ 作業可 ]、[ 作業不可 ] 以外の状態にあった時間の合計。 チーム：今日チームの各メンバーが [ 通話中 ]、[ 受信可 ]、[ 受信不可 ]、[ 作業可 ]、[ 作業不可 ] 以外の状態にあった時間の合計。

## エージェント コール ログ

エージェント コール ログ リアルタイム画面は、エージェント ツリー内で特定のエージェント名の下にあるログ ノードを選択した場合に使用できます。

この画面には、現在のセッション中にエージェントによって発信および受信されたコールの履歴が表示されます。デフォルトでは、表示されるデータは時刻を基に昇順でソートされます。レポートに表示されるデータは、ツールバーの [リフレッシュ] ボタンをクリックして、手動で更新する必要があります。

表 11 エージェント コール ログ リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[ 開始時間 ]	コールが応答された時刻
[ 方向 ]	着信コールか、それとも発信コールか
[ 応答 ]	( はい / いいえ ) 応答済みコールか、それとも未応答コールか
[ 発信者 ]	発信側の電話番号
[ 受信者 ]	受信者の電話番号
[ コール期間 ]	コールの長さ

## エージェント ACD 状態ログ

エージェント ACD 状態ログ リアルタイム画面は、エージェント ツリー内で特定のエージェント名の下にあるログ ノードを選択した場合に使用できます。

この画面には、現在のセッション中にエージェントが遷移した ACD 状態の履歴が表示されます。デフォルトでは、表示されるデータは時刻を基に昇順でソートされます。レポートに表示されるデータは、ツールバーの [リフレッシュ] ボタンをクリックして、手動で更新する必要があります。

表 12 エージェント ACD 状態ログ リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[ 状態開始時間 ]	エージェント状態が開始した時刻。
[ エージェントの状態 ]	ACD エージェントの状態。
[ 整理データ ]	エージェントが入力した任意の整理データ。エージェント状態が [ コール後作業 ] ( [ 作業可 ] または [ 作業不可 ] ) に遷移した場合。
[ 理由コード ]	エージェントが入力した任意の理由コード。エージェント状態が [ 受信不可 ] または [ ログアウト ] に遷移した場合 ( 必要に応じて )。
[ 状態期間 ]	エージェントがそのエージェント状態にあった時間の長さ。



## エージェント アクティブ コール

エージェント アクティブ コール リアルタイム画面は、エージェント ツリー内で特定のエージェント名の下にあるアクティブ コールを選択した場合に使用できます。

この画面には、現在アクティブなコールの各通話相手に関する情報が表示されます。

表 13 エージェント アクティブ コール リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[名前]	コールの通話相手の名前(既知の場合)。このデータが不明な場合は、< 不可 > と表示されます。
[番号]	通話相手の電話番号。
[コールの状態]	通話相手のフックの状態 ([アクティブ] または [保留中])。
[期間]	通話相手がコールを継続している時間の長さ。
[スキルグループ]	着信者がキューイングされたスキル識別子 (該当する場合)。

## エンタープライズ データ

エンタープライズ データ リアルタイム画面は、エージェント ツリー内で特定のエージェント名の下にあるアクティブ コールを選択した場合に使用できます。表示されるデータは、管理者によって設定されます。

## コール履歴

コール履歴リアルタイム画面は、エージェント ツリー内で特定のエージェント名の下にあるアクティブ コールを選択した場合に使用できます。

この画面には、コンタクト センタにおけるコールの存在の履歴が表示されます。

表 14 コール履歴リアルタイム画面のデータ

カラム名	説明
[しきい値]	特定のデバイスまたはコンタクト センタにおいて許容されるコールの滞留時間。管理者は、注意しきい値および警告しきい値を各デバイス タイプに割り当てたり、コールに対するしきい値の合計値を指定することができます。  コールがデバイスに滞留している時間が、あらかじめ定義された注意または警告のしきい値を超過すると、このフィールドに注意アイコンまたは警告アイコンが表示されます。
[デバイス]	コールが経由したデバイス。
[タイプ]	コールが経由したデバイスのタイプ。
[説明]	デバイスの説明。
[合計]	一覧表示された期間すべての合計。

## エージェントのモニタ

---

[ 音声モニタ ] ボタンを使用すると、エージェントの通話に参加せずに会話を聞くことができます。

音声モニタ機能は、エージェントが通話中かどうかにかかわらず、エージェントがログインするたびに有効になります。ただし、次の場合は有効になりません。

- スーパーバイザが通話の参加者である場合
- スーパーバイザが割り込み機能または代行受信機能を使用する場合

音量スライダを使用すると、エージェントの通話をモニタするときの音量を調整できます。最後に使用した音量設定をシステムが記憶しているため、次にログインしたときに前回の設定が使用されます。

### **エージェントのモニタを開始するには：**

1. エージェント ツリーで、エージェントを選択します。
2. [ 音声モニタ開始 ] ボタンをクリックするか、[ 介入 ] > [ 音声モニタ開始 ] の順に選択します。

### **エージェントのモニタを停止するには：**

1. [ 音声モニタ停止 ] ボタンをクリックするか、[ 介入 ] > [ 音声モニタ停止 ] の順に選択します。

## エージェントへの Web ページのプッシュ

Web ページをエージェントの Agent Desktop 統合ブラウザにプッシュすることによって、スーパーバイザは、通話中のエージェントをコーチできます。

この機能は、エージェントが通話中であり、さらにスーパーバイザがエージェントをモニタ中の場合にのみ使用できます。

プッシュには、通常と緊急という 2 つの種類があります。

- スーパーバイザが通常のプッシュを選択した場合、プッシュされた Web ページを表示するかどうかを確認するポップアップ ウィンドウがエージェントに表示されます。
- スーパーバイザが緊急のプッシュを選択した場合は、プッシュされた Web ページがエージェントのブラウザ ウィンドウに表示されます。エージェントには表示を拒否するオプションが与えられません。

**エージェントに Web ページをプッシュするには：**

1. エージェントのモニタ中に、[ 介入 ] > [ ページ送信によるコーチ ] を選択します。  
[ エージェントへの URL 送信 ] ダイアログボックスが表示されます。
2. エージェントに表示する Web ページの URL を入力します。次に、[ エージェントオプションを使用して URL を更新 ] (通常のプッシュ) または [ URL を強制的に更新 ] (緊急のプッシュ) のいずれかを選択します。
3. [ プッシュ ] をクリックすると、Web ページがエージェントに送信されます。

## コールへの割り込み

---

割り込み機能を使用すると、エージェントの通話に参加できます。[ 割り込み ] ボタンをクリックすると、自動的に通話に追加されます。つまり、強制的な会議です。

エージェントには、スーパーバイザがコールに参加しようとしていることを示すメッセージが表示され、次に参加が成功したことを示すメッセージが表示されます。

割り込み機能を使用する場合、音声モニタは無効になります。

次の場合は割り込みできません。

- エージェントが保留中の場合
- エージェントが2つのコールを処理中の場合
- エージェントが会議コール中の場合
- スーパーバイザが別のコールを処理中の場合

### **割り込みを実行するには：**

1. チーム表示ペインで、エージェントのコールを選択します。
2. [ 割り込み ] ボタンをクリックするか、[ 介入 ] > [ 割り込み ] の順に選択します。  
コールに追加されます。

会議中に [ 代行受信 ] をクリックすると、選択したコールのエージェントを会議コールから切断し、スーパーバイザ自身は通話相手と会話を続行できます。

## コールの代行受信

代行受信機能を使用すると、エージェントを通話から切断し、その通話をスーパーバイザが引き継ぐことができます。つまり、強制的な転送です。

エージェントには、スーパーバイザが代行受信しようとしていることを示すメッセージが表示され、次に代行受信が開始されたことを示すメッセージが表示されます。

代行受信機能を使用する場合、音声モニタは無効になります。

次の場合は代行受信できません。

- エージェントが保留中の場合
- エージェントが2つのコールを処理中の場合
- スーパーバイザが別のコールを処理中の場合

### **通話を代行受信するには：**

1. チーム表示ペインで、エージェントのコールを選択します。
2. [代行受信] ボタンをクリックするか、[介入]>[代行受信] の順に選択します。  
コールがスーパーバイザに転送されます。

参加中の会議コールを代行受信すると、チーム表示ペインで選択したエージェントのコールが会議コールから削除されます。会議コールの他の参加者はすべて接続されたままになります。

## コールの録音

Supervisor Desktop では、チームのエージェントによって処理されたコールを録音、保存、および再生できます。同時に複数の録音を処理できますが、エージェント 1 人につき、一度に 1 つの録音しか作成できません。録音されたコールを表示するには、Supervisor Record Viewer を使用します。

録音中も、割り込み、代行受信、および音声モニタなどの機能を使用できます。

コールを録音するときは、次の点に留意してください。

- 録音時にチーム表示ペインから特定のコールを選択しても、実際には、その特定のエージェントに関するすべての音声アクティビティが録音されます。録音対象はスーパーバイザが選択したコールに限定されません。たとえば、スーパーバイザが選択したコールをエージェントが保留にして別のコールに切り替えた場合は、両方のコールが録音されます。
- 録音が終了するタイミングは、選択されたコールが終了した時点か録音を手動で停止した時点のうち、どちらか早いほうになります。
- エージェントは、コールの録音の開始や停止を行うことができるように設定されている場合があります。しかし、エージェントは、スーパーバイザが開始した録音を停止することはできません。エージェントが録音の停止を試みると、Agent Desktop または IP Phone エージェントには録音が停止したことを示すインターフェイスが表示されます。ただし実際には録音は停止しておらず、Supervisor Desktop には録音が進行中であることを示すアイコンが表示されます。
- スーパーバイザは、エージェントによって開始された録音を停止できます。
- 通知がオフになっている場合、エージェントは、スーパーバイザがコールを録音しているかどうかを確認できません。スーパーバイザがすでに録音中であるコールに関してエージェントが録音の開始を試みると、そのコールを録音中であることを示すアイコンがエージェントに対して表示されます。ただし、エージェントは録音を制御していません。

### コールを録音するには：

1. エージェント ツリーから、録音するコールを選択します。
2. **[録音開始]** ボタンをクリックするか、**[介入]>[コール/エージェントの録音を開始]** の順に選択します。
3. 録音を終了するときは、**[録音停止]** ボタンをクリックするか、**[介入]>[コール/エージェントの録音を停止]** の順に選択します。

コールは録音サービス データベースにアーカイブされ、自動的に 7 日間保存されます。これより長い期間保存する場合、最長 30 日間は保存できますが、その後は削除されます（録音の再生と保存の詳細については、[P. 37 の「Supervisor Record Viewer の使用方法」](#)を参照してください）。

## エージェント ACD 状態の変更

Supervisor Desktop を使用すると、エージェントのログアウトなど、チームのエージェントの ACD 状態を変更できます。

**注：** エージェントをログアウトさせた後も、そのエージェントはチャットおよび TM の受信ができます。

### エージェントのエージェント状態を変更するには：

1. エージェント ツリーで、エージェント状態を変更するエージェントを選択します。
2. ツールバーで、適切なエージェント状態ボタンをクリックします。

**注：** エージェント状態の変更に失敗しても、失敗に関するメッセージは表示されません。エージェント状態の変更が成功したことを確認するには、チーム表示ペインのエージェント名の横にあるアイコンが、現在のエージェント状態のアイコンに変わったことを確認します。

## チャットの使用方法

チャットを使用すると、チームのエージェントおよび他のスーパーバイザにインスタントメッセージを送信できます。チャットセッションを開始するには、ツールバーの[チャット]ボタンをクリックします。

### チャット機能

- エージェントが ACD からログアウトしていても、その Agent Desktop インターフェイスが開いている限り、エージェントとチャットできます。
- 複数のチャットセッションに同時に参加できます。
- 同一のチャットメッセージを複数の受信者に送信できます(受信者からの応答があれば、受信者ごとに個別のチャットウィンドウに表示されます)。
- チャットセッションウィンドウのタイトルバーには、チャット相手の名前が表示されます。
- 緊急チャットメッセージは画面上にポップアップ表示されるので、受信者はすぐに気付きます。一方、通常のチャットメッセージは、Windows タスクバー上に最小化され、点滅します。
- チャット ログは、チャットセッションウィンドウが開いている間は有効です。ウィンドウを閉じると、ログは失われます。
- チャット ログは古い順に表示されます。つまり、最も古いメッセージがログペインの一番上に表示されます。

#### チャットセッションを開始するには：

1. ツールバーの[チャット]ボタンをクリックします。  
チャット相手の選択ウィンドウが表示されます。  
ウィンドウには、チャット可能な相手(チームのログインメンバーおよび他のスーパーバイザ)が一覧表示されます。
2. チャットする相手の名前の横にあるチェックボックスをオンにします。  
[デスクトップエージェント]または[スーパーバイザ]の横にあるチェックボックスをオンにすると、下に一覧表示されているすべてのエージェントまたはスーパーバイザの横にあるチェックボックスが自動的にオンになります。これで、メッセージを複数の受信者に送信できます。  
チャットセッションウィンドウが表示され、選択した相手とのチャットセッションが開始されます。
3. テキスト入力フィールドにメッセージを入力します。
4. メッセージを相手の画面上にポップアップ表示してすぐに気付かせるには、[緊急]チェックボックスをオンにします。
5. [送信]をクリックするか、Enter キーを押します。  
メッセージがチャット相手に送信され、チャットログペインに記録されます。  
グループメッセージの受信者からの応答は、個別のチャットセッションウィンドウに表示されます。受信者はグループには応答できません。受信者が応答できるのはスーパーバイザに対してだけです。



**チャットセッションを終了するには：**

- チャットセッション ウィンドウの右上にある【閉じる】をクリックします。

**定義済み緊急チャットメッセージ**

Agent Desktop には、エージェントがスーパーバイザに定義済み緊急チャットメッセージを送信するように設定されたタスクボタンが用意されている場合があります。この定義済みメッセージ（たとえば、「コールへの割り込みをお願いします」）は、システム管理者によって設定されます。このメッセージは、緊急というタグが付いた通常のチャットメッセージと同じように動作します。つまり、画面の一番手前にポップアップ表示されるため、受信者はすぐに気付きます。

## チームメッセージの送信

スーパーバイザは、チームのエージェントすべてに Team Message (TM; チームメッセージ) を送信できます。この場合、エージェントが ACD にログインしているかどうかは関係ありません。Agent Desktop が開いている限り、エージェントは TM を表示できます。

[ チームメッセージ ] ダイアログボックスには、スーパーバイザがブロードキャストした TM のうち最新の 10 個が格納されます。これらのメッセージのいずれか 1 つを選択して、再度ブロードキャストできます。送信した TM の数が 10 を超えると、最も古い TM が格納リストから削除されます。特定の TM を永続的に格納するように指定することはできません。

**注：** デフォルトでは、TM は Agent Desktop の TM ペインでスクロールします。個々のエージェントは、Agent Desktop でそのプリファレンスを設定して、TM を静止型として表示できます。静止型 TM は、スクリーンリーダーとの互換性がより高くなっています。スクリーンリーダーは、視覚障害のあるエージェントによって使用されるツールです。

[ 現在のメッセージ ] ペインには、現在チームに送信されているメッセージが表示されません。

### チームのエージェントすべてに TM を送信するには：

1. チーム選択リストから、メッセージを送信するチームを選択します。次に、[ 表示 ] > [ チームメッセージ ] の順にクリックするか、[ チームメッセージ ] ボタンをクリックします。
2. [ 有効期間 ] フィールドから、メッセージの有効期間が終わる時刻を選択します。デフォルトでは、メッセージは 30 分間有効です。
3. テキストボックスにメッセージを入力します。TM には、最大 200 文字を含めることができます。
4. [ 開始 ] をクリックするか、Enter キーを押します。

選択した時間に応じて、TM がチームに送信されます。送信したメッセージのテキストが、[ 現在のチームパフォーマンスメッセージ ] フィールドに記録されます。

### TM をキャンセルするには：

- [ チームメッセージ ] ダイアログボックスで、[ 停止 ] をクリックします。

## スーパーバイザワークフローの作成

スーパーバイザワークフロー管理者機能を使用すると、待機中のコール、および指定されたスキルグループのキュー内にあるコールのキュー統計情報に基づいてアクションを実行するようにデスクトップを設定できます。

これらのワークフローは、他のスーパーバイザには適用されません。また、これらのワークフローは、Supervisor Desktop にログインする場所に関係なく使用できます。ワークフローはログイン情報に関連付けられています。

一般にワークフローは、*イベント*、*規則*、および*アクション*で構成されています。

- アクションをトリガーするイベントは、スキルグループのキュー統計情報の更新です。キュー統計情報は、5秒ごとに更新されます。
- イベントが一致する必要がある規則は、次の一方または両方です。
  - 待機中のコールの数が、指定された制限を下回っている、制限の範囲内である、または制限を超えている。
  - キュー内で待機している最も古いコールの待機時間が、指定された期間を下回っている、期間の範囲内である、または期間を超えている。
- 規則に一致することによってトリガーされるアクションには、次のものがあります。
  - ツリーコントロール内のスキルグループ名の色を変更する、またはそのスキルグループ名の横にメッセージを追加する（あるいはこの両方を実行する）
  - 表形式リアルタイム画面内のデータを強調表示する。
  - デスクトップ上にポップアップメッセージを表示する。
  - デスクトップ上に \*.wav ファイルを再生する。

たとえば、スキルグループ 6500 のキュー内で待機中のコールの数が 10 を超えたときに、スキルグループ ツリー内の当該スキルグループ名が赤色に変わり、可聴警告音が 15 秒ごとに鳴るように、ワークフローを設定できます。

### スーパーバイザワークフローを設定するには：

1. [ツール] > [スーパーバイザワークフロー管理] の順に選択します。  
[スーパーバイザワークフローリスト] ダイアログボックスが表示されます。
2. [追加] をクリックします。  
[新規ワークフローの追加] ダイアログボックスが表示されます。
3. 新しいワークフローの名前を入力し、次に [OK] をクリックします。  
[スキルグループの選択] ダイアログボックスが表示されます。
4. ワークフローの適用先のスキルグループを [使用可能なスキルグループ] ペインから選択し、矢印を使用して [選択されたスキルグループ] ペインに移動します。完了したら、[OK] をクリックします。

**注：**1つのスキルグループが属することができるワークフローは、スーパーバイザ1人につき1つだけです。

[スーパーバイザワークフローのセットアップ] ダイアログボックスが表示されます。

5. ワークフローに対してパラメータを設定します。
  - a. [待機コール] または [現在最も古いコール] (あるいはその両方) のしきい値に対して、上限と下限を指定します。

注: [待機コール] と [現在最も古いコール] の両方を選択した場合は、最も高いしきい値が優先されます。

- b. [しきい値] ペインから、[より大きい] を選択します。
  - c. [追加] をクリックし、その結果として表示される [アクションタイプの選択] ダイアログボックスから、[待機コール] または [現在最も古いコール] (あるいはその両方) の統計情報が設定済みの上限を超えたときにトリガーされるアクションを選択します。次に、[OK] をクリックします。選択可能なアクションの種類については、P. 33 の「ワークフローアクション」を参照してください。
  - d. [以内] および [より小さい] のしきい値に対して、同じ操作を繰り返します。
6. 完了したら、[OK] をクリックしてワークフローを有効にします。

## 例: スーパーバイザ ワークフローの設定

次に、スーパーバイザ ワークフローの設定例を段階的に示します。このワークフローは次の操作を実行します。

- 待機中のコールの数が 2 未満の場合、または現在最も古いコールの待機時間が 1 分未満の場合に、スキルグループ ツリー コントロール内のスキルグループ名の色を緑色に変更し、そのスキルグループ名の横に「より小さい」と表示する。
- 待機中のコールの数が 2 ~ 5 の場合、または現在最も古いコールの待機時間が 1 ~ 5 分の場合に、スキルグループ名の色を青色に変更し、「Caution」と表示する。
- 待機中のコールの数が 5 を超える場合、または現在最も古いコールの待機時間が 5 分を超える場合に、スキルグループ名の色を赤色に変更し、「Warning」と表示する。

### スーパーバイザワークフローの例を設定するには:

1. [ツール] > [スーパーバイザワークフロー管理] の順に選択します。  
[スーパーバイザワークフローリスト] ダイアログボックスが表示されます。
2. [追加] をクリックします。  
[新規ワークフローの追加] ダイアログボックスが表示されます。
3. 名前 **Customer Management** を入力し、[OK] をクリックします。  
[スキルグループの選択] ダイアログボックスが表示されます。
4. ワークフローの適用先のスキルグループを [使用可能なスキルグループ] ペインから選択し、矢印を使用して [選択されたスキルグループ] ペインに移動します。完了したら、[OK] をクリックします。  
[スーパーバイザワークフローのセットアップ] ダイアログボックスが表示されます。
5. [待機コール] チェックボックスをオンにし、下限を 2 に、上限を 5 に設定します。
6. [現在最も古いコール] チェックボックスをオンにし、下限を 1 分に、上限を 5 分に設定します。

7. [しきい値]ペインから[より小さい]を選択し、[アクション]ペインの下の[追加]をクリックします。  
[アクションタイプの選択]ダイアログボックスが表示されます。
8. [Tree Control Node Action]を選択し、[OK]をクリックします。  
[ツリー制御アクション]ダイアログボックスが表示されます。
9. [テキストの表示]チェックボックスをオンにし、フィールドで[より小さい]を選択します。
10. [テキストの色の変更]チェックボックスをオンにし、[色の設定]をクリックします。表示されるカラーパレットから緑色を選択し、[OK]をクリックします。
11. 手順7～10を[より大きい]および[以内]のしきい値に対して繰り返します。  
[より大きい]の場合は、表示テキストとして「Warning」を選択し、色を赤色に設定します。[以内]の場合は、表示テキストとして「Caution」を選択し、色を青色に設定します。
12. 完了したら、[OK]をクリックしてワークフローを有効にします。  
これで、スキルグループ名はテキストが付加され、色分けされます。

## ワークフロー アクション

しきい値の規則によってトリガーされる可能性のあるワークフロー アクションは4種類あります。これらのアクションは次のとおりです。

- [警告音アクション \(P.33\)](#)
- [メッセージボックスアクション \(P.34\)](#)
- [レポートアクション \(P.34\)](#)
- [レポートアクション \(P.34\)](#)

### 警告音アクション

警告音アクションは、しきい値の規則に一致するたびに、デスクトップ上に\*.wav ファイルを再生します。デフォルトでは、ファイルの再生は1回です。ただし、指定の間隔で繰り返し再生するように設定することもできます。

**注：**一定の間隔で繰り返すように設定されている警告音は、メニューから[アクション]>[スーパーバイザワークフロー — オーディオオフ]の順に選択するとオフにできます。

通常、コンピュータには、標準 Windows イベントのシグナルとして使用されるシステム\*.wav ファイルが用意されています。これらのファイルは適切な音源となります。

**注：**選択する\*.wav ファイルのサイズはいずれも 300K 以下である必要があります。

警告音を設定するには、[警告音アクション]ダイアログボックスで、[新規追加]をクリックし、選択する\*.wav ファイルの場所を参照します。必要に応じて繰り返し間隔を設定し、次に[OK]をクリックします。

## メッセージボックスアクション

メッセージボックスアクションは、しきい値の規則に一致するたびに、カスタマイズされたメッセージを含むメッセージボックスをデスクトップ上にポップアップ表示します。このメッセージボックスは、[OK] をクリックすると閉じます。

メッセージボックスを設定するには、[メッセージボックスアクション] ダイアログボックスで、[メッセージボックステキスト] フィールドにメッセージを入力し、[OK] をクリックします。

## レポートアクション

レポートアクションは、[待機コール] セルおよび [現在最も古いコール] セルのデータがしきい値の規則を超えたときに、表形式のチームスキル統計情報リアルタイム画面内でそれらのセルを色で強調表示します。

レポートアクションを設定するには、[レポートアクション] ダイアログボックスで、[色の設定] をクリックして画面セルの強調表示に使用する色を選択し、次に [OK] をクリックします。

[チームスキル統計情報レポートの表示] チェックボックスをオンにすると、レポートアクションをトリガーする統計情報が変化するたびに、チームスキル統計情報レポートを表示するよう Supervisor Desktop によって自動的にフォーカスが変更され、当該セルが強調表示された現在のレポートが表示されます。

## ツリーコントロールアクション

ツリーコントロールアクションでは、しきい値の規則に一致するたびに、スキルグループツリーコントロール内のスキルグループ名またはその横に表示されるメッセージ（あるいはその両方）に適用する色を選択できます。

ツリーコントロールアクションを設定するには、[ツリー制御アクション] ダイアログボックスで、スキルグループ名に対して適用する効果を選択します。[色の設定] をクリックしてテキストの色を選択します。スキルグループ名の横に表示するためのメッセージとして、独自のものを入力するか、定義済みメッセージ ([Caution] または [Warning]) をドロップダウンリストから選択します。次に、[OK] をクリックします。

## エージェントのスキル変更

IPCC エージェント スキル変更ツールは、ブラウザベースのアプリケーションです。このアプリケーションを使用すると、チームのエージェントのスキルグループ指定を変更したり、スキルグループメンバーや、個々のエージェントに関する詳細をすばやく表示したりできます。エージェントのスキルグループメンバシップに対して加えた変更はすぐに反映されます。エージェントがいったんログアウトして再度ログインする必要はありません。

スキルの変更は、エージェントレベルおよびスキルグループレベルで実行可能です。エージェントに対してスキルグループの追加や削除を行うことも、スキルグループに対してエージェントの追加や削除を行うこともできます。

**注：**新しいスキルグループは、すぐにエージェントのレポートに表示されます。新しいスキルグループの場合、スキルグループのデータが Supervisor Desktop に表示されるのに最大 19 分かかることがあります。すぐにデータを表示するには、ディレクトリサービスの同期を手動で実行するようシステム管理者に依頼するか、または、Supervisor Desktop で別のチームを選択してから元のチーム（新しいスキルグループを追加したチーム）に戻ります。

### エージェントに対してスキルグループの追加または削除を行うには：

1. メニューから、[ ツール ] > [ エージェントのスキル変更 ] > [ サイト 1 ] の順に選択します。

**注：**メニューには、[ サイト 1 ] だけが表示されることも、[ サイト 1 ] と [ サイト 2 ] が表示されることもあります。どのように表示されるかは、システムの設定によって決まります。これらのサイトは、IPCC エージェント スキル変更ツールが配置されているサーバを表しています。サイトへのアクセス試行がエラーになる場合は、アクティブなサイトが見つかるまで別のサイトを試します。

IPCC エージェント スキル変更ツールのスーパーバイザ用ログイン ウィンドウが表示されます。

2. Supervisor Desktop のログイン名とパスワードを入力し、[ Login ] をクリックします。

エージェント ウィンドウが表示されます。

3. ウィンドウの上部にある検索フィールドを使用して、スキル変更対象のエージェントを検索します。
4. スキル変更対象のエージェントを、そのログイン名をクリックすることによって選択します。

エージェントの編集ウィンドウが表示されます。

5. スキルグループ ペインでは、次の操作を実行できます。
  - 1 つのスキルグループを新たにエージェントに割り当てる。[ Add ] をクリックし、その結果として表示されるスキルグループを選択するウィンドウで、追加するスキルグループを選択します。次に、[ OK ] をクリックします。
  - 1 つのスキルグループをエージェントから削除する。削除するスキルグループを選択し、[ Remove ] をクリックします。

- すべてのスキル グループをエージェントから削除する。[ **Remove All** ] をクリックして、すべてのスキル グループを削除します。各エージェントは少なくとも 1 つのスキル グループに割り当てられている必要があるため、注意してください。

6. [ **Save** ] をクリックして、変更を保存します。

ウィンドウの上部に、「Agent saved successfully」というメッセージが表示されます。

#### スキル グループに対してエージェントの追加または削除を行うには：

1. メニューから、[ **ツール** ] > [ **エージェントのスキル変更** ] > [ **サイト 1** ] の順に選択します。

注：メニューには、[ **サイト 1** ] だけが表示されることも、その他のサイト ([ **サイト 2** ] や [ **サイト 3** ] など) がともに表示されることもあります。どのように表示されるかは、システムの設定によって決まります。これらのサイトは、IPCC エージェントスキル変更ツールが配置されているサーバを表しています。サイトへのアクセス試行がエラーになる場合は、アクティブなサイトが見つかるまで別のサイトを試します。

IPCC エージェントスキル変更ツールのスーパーバイザ用ログイン ウィンドウが表示されます。

2. Supervisor Desktop のログイン名とパスワードを入力し、[ **Login** ] をクリックします。

エージェントウィンドウが表示されます。

3. ウィンドウの左側にある [ **Skill Groups** ] をクリックし、スキル グループの一覧が表示されるように変更します。

4. 対象のスキル グループを、一覧から名前をクリックすることによって選択します。または、ウィンドウの上部にある検索フィールドを使用してスキル グループを検索します。

スキル グループの編集ウィンドウが表示されます。

5. チーム内エージェントのペインでは、次の操作を実行できます。

- 1 人のエージェントを新たにスキル グループに割り当てる。[ **Add** ] をクリックし、その結果として表示されるエージェントを選択するウィンドウで、追加するエージェントを選択します。次に、[ **OK** ] をクリックします。
- 1 人のエージェントをスキル グループから削除する。削除するエージェントを選択し、[ **Remove** ] をクリックします。
- すべてのエージェントをスキル グループから削除する。[ **Remove All** ] をクリックして、すべてのエージェントを削除します。エージェントが 1 人も割り当てられていないスキル グループは、Supervisor Desktop に表示されなくなります。
- エージェントのプロパティを表示する。エージェントを選択し、[ **Open** ] をクリックしてエージェントのレコードを表示します。このレコードは表示専用です。編集はできません。

6. [ **Save** ] をクリックして、変更を保存します。

ウィンドウの上部に、「Skill group saved successfully」というメッセージが表示されます。



## Supervisor Record Viewer の使用方法

Supervisor Record Viewer には、過去 7 日間にチームによって作成された録音のほか、スーパーバイザが 30 日間の拡張保存期間のタグを付けた録音がすべて表示されます。

この録音は未加工の音声データ パケットとしてアーカイブされ、Supervisor Record Viewer を使用してのみ再生できます。ただし、選択した録音を .wav ファイルとして保存する場合は、[再生と保存] ボタンを使用すると、.wav 形式でフォルダに録音を保存できます。

録音は、拡張保存期間のタグが付いたものを除き、7 日後に自動的に削除されます。

30 日間の拡張保存期間のタグが付いた録音は、30 日間の保存期間が終了するまで削除されません。30 日間の保存期間が終了する前に手動で削除した場合、その録音は次のフォルダクリーンアップで削除されます。クリーンアップは毎日午前 0 時に実行されます。

Supervisor Record Viewer に表示される情報は次のとおりです。

**表 15 Supervisor Record Viewer のフィールド**

カラム名	説明
[ エージェント ]	コールが録音されたエージェント
[ チーム ]	エージェントが所属するチーム
[ 時間 ]	録音が作成された時間
[ 期間 ]	録音の長さ ( hh:mm:ss 形式 )
[ 保存期間 ]	録音がアーカイブされる期間 ( 標準は 7 日間、拡張は 30 日間 )
[ 録音日 ]	( [ 日付選択 ] で [ 拡張保存期間 ] が選択された場合にだけ表示 ) 録音が作成された日付

### Supervisor Record Viewer を起動するには：

- Supervisor Desktop のメニューバーから、[ ツール ] > [ 録音済みファイル ] の順に選択します。  
Supervisor Record Viewer が、日付が選択されずに起動します。
- [ 日付選択 ] セクションで、オプション ボタンのいずれか 1 つをクリックし、その日付にチームによって実行された録音を表示します。

### 録音を再生するには：

- Supervisor Record Viewer の [ 日付選択 ] セクションで、再生する録音の日付に対応したオプション ボタンをクリックします。  
また、[ 拡張保存期間 ] オプション ボタンをクリックすると、アーカイブ期間を 30 日間に拡張するためのタグが付いた録音すべてのリストを表示できます。
- 再生する録音を選択します。
- [ 再生 ] ボタンをクリックするか、メニューバーから [ 録音 ] > [ 再生 ] の順に選択します。  
録音の再生を制御するには [ 一時停止 ] ボタンまたは [ 停止 ] ボタンを使用し、再生音量を調整するには音量スライダを使用します。

録音の再生中に表示される画面の下部には進捗バーがあります。進捗バーをクリックしたまま前後にドラッグすると、録音の巻き戻しまたは早送りを行うことができます。進捗バーの位置を調整した後で再生を再開するには、再度 [再生] をクリックする必要があります。

注：コールのモニタ中に録音を再生することはサポートされていません。

**録音を保存するには：**

1. 保存する録音を選択します。
2. [再生と保存] ボタンをクリックするか、メニューバーから [録音] > [再生と保存] の順に選択します。  
[名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。
3. 録音を保存するフォルダを選択し、録音の名前を入力します。次に、[保存] をクリックします。

録音が再生され、同時に、選択した場所に wav ファイルとして保存されます。

**録音に拡張アーカイブのタグを付けるには：**

1. 30 日間アーカイブする録音を選択します。
2. [拡張保存期間を設定] ボタンをクリックするか、メニューバーから [ファイル] > [拡張保存期間を設定] の順に選択します。

録音日から 30 日間アーカイブするためのタグが録音に付けられます。

## サービスの自動復旧

サービスの自動復旧機能を使用すると、サービスの再起動時やネットワーク障害の発生時に、Supervisor Desktop で Cisco サービスへの接続を自動的に復旧できるようになります。

サービスと通信できないことを Supervisor Desktop が検出すると（通常はサービス障害が発生してから 3 分以内）、ステータスバーに「部分的サービス」または「サービス停止」と表示され、一部またはすべてのサービスで障害が発生したことが示されます。

サービスが再び使用可能になったことを Supervisor Desktop が検出すると（通常はサービスが復旧してから 1 分以内）、ステータスバーに「サービス中」と表示され、サービスが復旧したことが示されます。

サービス障害の影響の詳細を確認するには、ステータスバーに表示されているステータスメッセージをダブルクリックします。Supervisor Desktop は、機能のリストを含むポップアップボックスを表示し、その機能がサービス障害の影響で使用不可になっているかどうかを示します。