

相手への発信

1
図のように [ダイヤル (Dial)] をタップします。



2
図のように番号を入力します。



3
番号を入力したら、[発信 (Call)] キーをタップして、コールを発信します。



キーボード レイアウト



ダイヤルパッドと英数字キーボードを切り替えるには、図のようにタップします。

連絡先のリストを使用した発信

連絡先を検索するには、ここをタップして仮想キーボードを呼び出し、名前または番号を入力します。入力すると、一致するものが表示されます。一致する連絡先を見つけるため 3 つのリストすべてが検索されます。

1

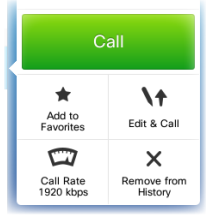
特定のリストだけを表示するには、該当するタブを最初にタップします。

一致するすべてのエントリがここに表示されます。エントリをタップして選択します。選択したエントリは青い背景で表示されます。

エントリを見つけるには、スマートフォンのようにリストをスクロールできます。エントリをタップして選択します。



2



エントリが検出され選択されると、[発信 (Call)] メニューが表示されます。コールを発信するには、[発信 (Call)] をタップします。いくつかのオプションがあります。オプションは常に状況に応じて表示されます。つまり、状況に該当しないオプションは表示されません。たとえば、[お気に入り (Favorites)] リストにすでに含まれているエントリに対しては [お気に入りに追加 (Add to Favorites)] は表示されません。

ビデオ会議の開始 (オプション機能)

方法 A (マルチサイト) :

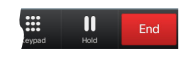


コール中に [追加 (Add)] をタップします。

通常の方法で検索またはダイヤルします。

現在のコールを会議に切り替えるには、[追加 (Add)] をタップします。

参加者を追加するには、手順を繰り返します。



会議を終了するには、[終了 (END)] をタップします。

方法 B (MultiWay/CUCM) :



コール中に [追加 (Add)] をタップします。

通常の方法で発信します。

現在のコールを会議に切り替えるには、[マージ (Merge)] をクリックします。

参加者を追加するには、手順を繰り返します。



会議を終了するには、[終了 (END)] をタップします。

コンテンツの共有

[プレゼンテーション (Presentation)] をタップする前に、プレゼンテーションソースがオンになっており、ビデオ システムに接続していることを確認します。

1

ソースを接続して、オンになっていることを確認します。必要に応じて、[共有 (Share)] をタップし (a)、水平にスクロールして (b) プレゼンテーション ソースを探します。必要なソースが見つかったら、そのソースをタップします。



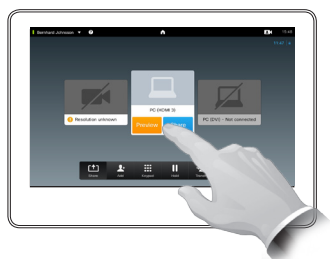
2

3 つの小さなドット (⋮) をタップすると、選択したソースのコンテンツをプレビューまたは共有できるメニューにアクセスできます。



3

共有する前に共有する内容を確認する場合は、[プレビュー (Preview)] をタップします。確認してから、[共有 (Share)] をタップすると、ソースのコンテンツ共有が開始されます。



4

共有したコンテンツは、接続しているすべての参加者が表示できます。コンテンツの共有を停止するには、図のように [共有を中止 (Stop Sharing)] をタップします。



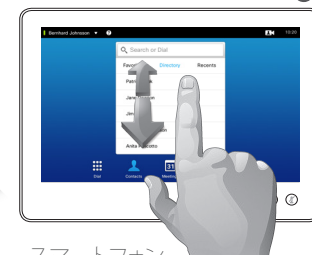
タッチ パッドについて



必要に応じて、タッチ画面をタップしてシステムを起動します。



ボタンをタップして機能をアクティブにします。

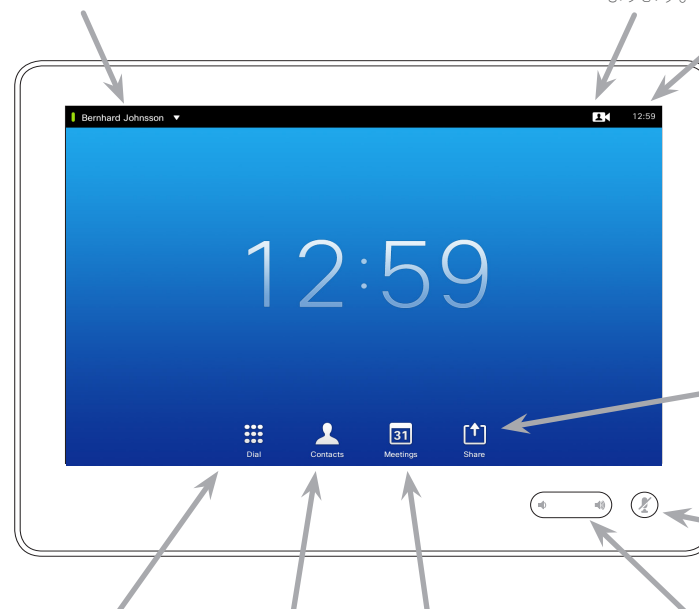


スマートフォンのようにリストをスクロールできます。

左上隅をタップして、[応答不可 (Do not disturb)] 機能や [スタンバイ (Standby)] 機能をアクティブ/非アクティブにしたり、[設定 (Settings)] にアクセスしたりできます。

[カメラ (Camera)] アイコンをタップすると、セルフ ビューとカメラ設定がアクティブになります。

右上隅に時刻が表示されます。



[共有 (Share)] をタップすると、コンテンツの共有とプレゼンテーションを開始することができます。

マイク ボタンを押すと、マイクがミュート/ミュート解除されます。

ダイヤル パッドを呼び出すには [ダイヤル (Dial)] をタップします。

[連絡先 (Contacts)] をタップすると、[お気に入り (Favorites)]、[ディレクトリ (Directory)]、[履歴 (History)] などを含み、連絡先のリストが呼び出されます。

今後予定されている会議のリストを呼び出すには [会議 (Meetings)] をタップします。

スピーカーの音量を下げるには音量ボタンの左側を押し続け、音量を上げるには右側を押し続けます。