



ユーザとアカウントの管理

この章では、さまざまなタイプの WiFi Engage ユーザについて説明します。また、WiFi Engage および CUWN のアカウントを管理する方法も説明します。

- [WiFi Engage ユーザの管理\(11-1 ページ\)](#)
- [WiFi Engage アカウントの管理\(11-3 ページ\)](#)

WiFi Engage ユーザの管理

WiFi Engage は、ユーザに対し、その実行するロールに基づいてさまざまな権限を付与します。

- [WiFi Engage へのユーザの招待\(11-1 ページ\)](#)
- [ユーザ権限の編集\(11-2 ページ\)](#)
- [WiFi Engage ユーザの削除\(11-3 ページ\)](#)
- [WiFi Engage ユーザの検索\(11-3 ページ\)](#)

WiFi Engage へのユーザの招待

アカウント管理者ユーザは、WiFi Engage に他のユーザを追加して、必要な管理権限を付与することができます。ユーザは、特定のロケーションに対して作成できます。WiFi Engage により、次のタイプのユーザを定義できます。

- **アカウント管理者:** このユーザには WiFi Engage ダッシュボードの完全な管理権限があります。
- **管理者:** このユーザには、特定のロケーションのユーザの管理を除くすべての権限があります。たとえば、管理者は、WiFi Engage に参加するようにユーザを招待することはできません。
- **ポータル デザイナー:** このユーザには、ポータル上での WiFi Engage のポータル機能へのアクセス権だけがあります。
- **AccessCode マネージャ:** このユーザはアクセス コードを作成および管理するためにのみアクセスできます。
- **読み取り専用アクセス:** このユーザは、特定のロケーションの WiFi Engage ダッシュボードを表示するアクセス権だけがあります。つまり、このユーザが WiFi Engage の設定を編集することはできません。

WiFi Engage ユーザを追加するには、次の手順を実行します。

-
- ステップ 1 WiFi Engage ダッシュボードで、[Team]を選択します。
- ステップ 2 [Invite User]をクリックします。
- ステップ 3 [Invite Users] ウィンドウで、次の詳細を入力します。
- a. [Email Address] フィールドで、追加するユーザの電子メール アドレスを入力します。
 - b. [Access] ドロップダウン リストから、このユーザに指定するアクセス タイプを選択します。選択に基づいて、追加のフィールドが表示されます。このフィールドは、アカウント管理者およびポータル デザイナーには表示されません。
 - [Admin] または [Read Only Access] を選択している場合、[Choose Location] オプションが表示されます。アクセスを可能にするロケーションを選択します。
 - [AccessCode Manager] を選択している場合、[Choose Location] フィールドが表示されます。
 - c. [Send Invite]をクリックします。
-



(注) [Invite User] ボタンは、アカウント管理者ユーザのみが使用できます。



(注) [AccessCode Manager] オプションは、WiFi Engage アカウントにエクスペリエンス ゾーンがある場合のみ表示されます。

ユーザ権限の編集

WiFi Engage では、既存の WiFi Engage ユーザの権限を変更することができます。たとえば、アカウント管理者ユーザは、ポータル ユーザを管理者ユーザに昇格させることができます。

WiFi Engage ユーザのユーザ権限を変更するには、以下の手順に従います。

-
- ステップ 1 WiFi Engage ダッシュボードで、[Team]を選択します。
- WiFi Engage ユーザのリストを含む [Team] ページが表示されます。
- ステップ 2 ユーザ権限を変更するユーザをクリックします。
- [Update User] ウィンドウが表示されます。
- ステップ 3 [Access] ドロップダウン リストから、ユーザに付与するアクセスのタイプを選択します。
- ステップ 4 表示される [Choose Location] ドロップダウン リストから [Admin]、[AccessCode Manager]、または [Read Only Access] を選択した場合は、ユーザにアクセス権を与えるロケーションを選択します。
- ステップ 5 [Apply Changes]をクリックします。
-



(注) ユーザ権限の変更を知らせるメールが当該のユーザに送信されます。



(注) [AccessCode Manager] オプションは、WiFi Engage アカウントにエクスペリエンス ゾーンがある場合のみ表示されます。

WiFi Engage ユーザの削除

ユーザが WiFi Engage へのアクセスを必要としなくなった場合、そのユーザを WiFi Engage のユーザリストから削除することをお勧めします。

既存の WiFi Engage ユーザを削除するには、次の手順を実行します。

- ステップ 1 WiFi Engage ダッシュボードで、[Team]を選択します。
WiFi Engage ユーザのリストを含む [Team] ページが表示されます。
- ステップ 2 削除するユーザの隣のチェックボックスをオンにします。
[Delete User] ボタンが表示されます。
- ステップ 3 [DELETE USER]をクリックします。

WiFi Engage ユーザの検索

WiFi Engage は、WiFi Engage ユーザの検索ができる検索機能を提供しています。

既存の WiFi Engage ユーザを検索するには、次の手順を実行します。

- ステップ 1 WiFi Engage ダッシュボードで、[Team]を選択します。
WiFi Engage ユーザのリストを含む [Team] ページが表示されます。
- ステップ 2 [Search] フィールドに、検索するユーザの電子メール ID を入力します。
WiFi Engage ユーザ リストが短縮され、[Search] フィールドでの指定に一致する名前が表示されます。

WiFi Engage アカウントの管理

この項では、WiFi Engage アカウントを管理する方法について説明します。

WiFi Engage パスワードの変更

アプリケーションのセキュリティ向上のため、WiFi Engage パスワードを頻繁に変更することをお勧めします。

WiFi Engage アカウントのパスワードを変更するには、以下の手順に従います。

-
- ステップ 1 WiFi Engage ダッシュボードで、左ペインに表示される [User Account] アイコンを選択します。
- ステップ 2 [Change Password] をクリックします。
- ステップ 3 表示されるウィンドウで、次の手順を実行します。
- [Current Password] テキスト フィールドに、WiFi Engage アカウントの現在のパスワードを入力します。
 - [New Password] フィールドに、WiFi Engage アカウントの新しいパスワードを入力します。
 - [Confirm Password] フィールドに、確認のために新しいパスワードを再入力します。
 - [Change Password] をクリックします。
-



(注) 必要なパスワード強度は 8 です。パスワードに特殊文字や数字を追加して、パスワードのセキュリティを強化します。

WiFi Engage からのサインアウト

WiFi Engage からサインアウトするには、次の手順を実行します。

-
- ステップ 1 WiFi Engage ダッシュボードで、左ペインに表示される [User Account] アイコンを選択します。
- ステップ 2 [Sign out] をクリックします。
-