



レポートの操作

FireSIGHT システムは柔軟なレポート作成システムを提供しており、防御センターで表示されるイベント ビューやダッシュボードを使用して、複数のセクションがあるレポートを短時間で簡単に生成できます。独自のカスタム レポートを最初から設計することもできます。レポート作成は、防御センターでのみ使用可能です。

レポートは、通信しようとしている内容が含まれるドキュメント ファイルで、PDF、HTML、または CSV 形式になります。レポート テンプレートは、データの検索設定とレポートおよびそのセクションの形式を指定します。FireSIGHT システムには強力なレポート デザイナが含まれていて、レポート テンプレートの設計を自動的に行います。Web インターフェイスに表示されるイベント ビュー テーブルやダッシュボードのグラフィックの内容を複製できます。

レポート テンプレートは必要な数だけ作成できます。各レポート テンプレートは、レポートの個々のセクションを定義し、レポートの内容を作成するデータベース検索設定を指定し、表示形式 (表、グラフ、詳細表示など) とタイム フレームも指定します。さらに、テンプレートでは、表紙や目次の情報、ドキュメント ページに見出しとフッターを付けるかどうかなどのドキュメント属性も指定します (PDF 形式のレポートでのみ指定可能)。レポート テンプレートを 1 つの設定パッケージ ファイルとしてエクスポートし、別の防御センターにインポートして再使用できます。

テンプレートに入力パラメータを組み込んで実用性を向上させることができます。入力パラメータを使用すると、同じレポートを用途に合わせて異なる様々なレポートに変えることができます。入力パラメータのあるレポートを生成するときには、生成プロセスで各入力パラメータの値を入力するよう求められます。ユーザが入力する値は、レポートの内容をその 1 回だけ決定するものです。たとえば、侵入イベントのレポートを作成する検索の宛先 IP フィールドに入力パラメータを使用できます。この場合、レポートの生成時に、宛先 IP アドレスの入力を求められたときに特定の部門のネットワーク セグメントを指定できます。その結果、この特定の部門に関する情報だけが含まれるレポートが生成されます。

レポートやレポート テンプレートの詳細については、次の項を参照してください。

- 「レポートの生成」 (P.44-2)
- 「レポート テンプレートの使用法」 (P.44-9)
- 「レポート テンプレートとレポート ファイルの管理」 (P.44-33)

レポートの生成

ライセンス：任意

FireSIGHT システムのレポート作成機能によって、防御センターからイベントビュー、ダッシュボード、またはワークフローの内容をすばやくキャプチャして、レポート形式で表示できます。

詳細については、次の項を参照してください。

- 「イベントビューからのレポートテンプレートの作成」(P.44-2)
- 「ダッシュボードまたはワークフローのインポートによるレポートテンプレートの作成」(P.44-3)
- 「レポートテンプレートからのレポートの生成」(P.44-5)
- 「レポート生成オプションの使用法」(P.44-7)

イベントビューからのレポートテンプレートの作成

ライセンス：任意

レポートを生成する前に、レポート作成システムにより作成されるレポートテンプレートに、必要に合わせて変更を加えることができます。セクションを追加したり、自動的に組み込まれるセクションを変更したり、セクションを削除したりできます。

イベントビューからレポートテンプレートを作成する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1** レポートに含めるイベントをイベントビューに入力します。さまざまな方法で入力できます。
- イベント検索設定を使用して、表示するイベントを定義します。イベント検索設定の使用法の詳細については、「[イベントの検索](#)」(P.45-1)を参照してください。
 - イベントビューに該当するイベントが表示されるまでワークフローをドリルダウンします。ワークフローと、ワークフロー内のイベントを制約する方法の詳細については、「[ワークフローの概要と使用](#)」(P.47-1)を参照してください。
- ステップ 2** イベントビューのページから、[Report Designer] をクリックします。
- [Report Sections] ページが表示され、キャプチャされるワークフロー内のビューごとにセクションが示されます。
- ステップ 3** オプションで、[Report Title] フィールドに新しい名前を入力し、[Save] をクリックします。
- ステップ 4** オプションで、セクションのタイトルバーの削除アイコン (✕) をクリックし、削除を確認して、レポートから除外するレポートセクションを削除します。
- 削除されたセクションは非表示になります。



注

一部のワークフロー内の最後のレポートセクションには詳細ビューが含まれ、ワークフローに応じてパケット、ホストプロファイル、または脆弱性が示されます。レポートの生成時に、これらの詳細ビューがあるイベントを多数取得すると、防御センターのパフォーマンスに影響を与えることがあります。

- ステップ 5** オプションで、レポート セクション内のフィールドの設定を調整します。
レポート セクション内のフィールドの設定の詳細については、「[レポート テンプレートのセクションの編集](#)」(P.44-16) を参照してください。
-  **ヒント** セクションの現在のカラムのレイアウトやグラフの形式を表示する場合は、そのセクションの [Preview] リンクをクリックします。
- ステップ 6** オプションで、タイトル バーでセクションのタイトルをクリックして、そのセクションのタイトルを変更します。
[Set Section Title] ポップアップ ウィンドウが表示されます。セクションのタイトルを入力し、[OK] をクリックします。
- ステップ 7** オプションで、改ページを追加します。改ページ追加アイコン () をクリックします。
新しい改ページ オブジェクトがテンプレートの下部に表示されます。そのオブジェクトを、新しいページの先頭にするセクションの前にドラッグします。改ページの使用法の詳細については、「[レポート テンプレートのセクションの編集](#)」(P.44-16) を参照してください。
- ステップ 8** オプションで、テキスト セクションを追加します。テキスト セクション追加アイコン () をクリックします。
新しいテキスト セクションがテンプレートの下部に表示されます。そのセクションを、レポート テンプレート内の表示位置にドラッグします。テキスト セクションの編集については、「[レポート テンプレートのセクションの編集](#)」(P.44-16) を参照してください。
-  **ヒント** テキスト セクションはリッチ テキスト (太字、斜体、可変フォント サイズなど) やインポート済みイメージをサポートしており、レポートやレポート セクションの概要として活用できます。
- ステップ 9** オプションで、[Advanced Settings] をクリックして、表紙、目次、開始ページ番号、または見出しとフッターのテキストを追加します。詳細については、「[レポート テンプレート内のドキュメント属性の編集](#)」(P.44-27) を参照してください。
- ステップ 10** レポート テンプレートが適切な場合は、[Save] をクリックします。
レポート テンプレートが保存され、レポート テンプレートのエントリが [Report Templates] ページに表示されます。

ダッシュボードまたはワークフローのインポートによるレポート テンプレートの作成

ライセンス：任意

ダッシュボード、ワークフロー、統計の要約をインポートして、新しいレポートをすばやく作成できます。インポートすると、ダッシュボードのウィジェット グラフィックごと、およびワークフローのイベント ビューごとにセクションが作成されます。最も重要な情報に焦点が当たるように不要なセクションを削除できます。次の表で、インポート オプションについて説明します。

表 44-1 [Import Report Sections] ウィンドウのデータ ソース オプション

選択オプション	インポート対象
Import Dashboard	選択したダッシュボード上のカスタム分析ウィジェット。
Import Workflow	定義済みのワークフローまたはカスタム ワークフロー。 ヒント 選択項目の形式は次のようになっています。 Table - Workflow name たとえば、Connection Events - Traffic by Port は、Connection Events テーブルから生成された Traffic by Port ワークフロー内のビューをインポートします。
Import Summary Sections	次の一般的な要約： <ul style="list-style-type: none"> • Intrusion Detailed Summary • Intrusion Short Summary • Discovery Detailed Summary • Discovery Short Summary

ダッシュボード、ワークフロー、または統計情報の要約からレポート テンプレートを作成する方法：
アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1 レポート内で複製するダッシュボード、ワークフロー、または要約を識別します。
- ステップ 2 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 3 [Report Templates] タブをクリックします。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 4 [Create Report Template] をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
- ステップ 5 [Report Title] フィールドに新しいレポート テンプレートの名前を入力します。
- ステップ 6 新しい名前でレポート テンプレートを保存する場合は、[Save] をクリックします。
レポート テンプレートが保存され、レポート テンプレートのエントリが [Report Templates] ページに表示されます。
- ステップ 7 ダッシュボード、要約、ワークフローのアイコン (🌐) からインポート セクションをクリックします。
[Import Report Sections] ポップアップ ウィンドウが表示されます。「[Import Report Sections] ウィンドウのデータ ソース オプション」表で説明されているデータ ソースのいずれかを選択できます。
- ステップ 8 ドロップダウンメニューからダッシュボード、ワークフロー、または要約を選択します。
- ステップ 9 追加しようとしているデータ ソースの、[Import] をクリックします。
テンプレートの [Report Sections] ページが再び表示され、選択したデータ ソースの要素ごとのセクションが示されます。ダッシュボードの場合、ウィジェット グラフィックごとに独自のセクションがあります。ワークフローの場合、イベント ビューごとに独自のセクションがあります。

ステップ 10 必要に応じてセクションの内容を変更します。

レポート テンプレートの編集については、「[レポート テンプレートのセクションの編集](#)」(P.44-16) を参照してください。



注 一部のワークフロー内の最後のレポート セクションには詳細ビューが含まれ、ワークフローに応じてパケット、ホスト プロファイル、または脆弱性が示されます。レポートの生成時に、これらの詳細ビューがあるイベントを多数取得すると、防御センターのパフォーマンスに影響を与えることがあります。

ステップ 11 レポート テンプレートが適切な場合は、[Save] をクリックします。

レポート テンプレートが保存され、レポート テンプレートのエントリが [Report Templates] ページに表示されます。

レポート テンプレートからのレポートの生成

ライセンス：任意

レポート テンプレートを定義し終えたら、レポート自体を生成する準備ができたこととなります。生成プロセスで、レポートの形式 (HTML、PDF、または CSV) を選択できます。レポートのグローバル時間枠を調整することもできます。この時間枠は、免除していないすべてのセクションに一貫したタイム フレームを適用します。レポートの時間枠の設定については、「[レポートとそのセクションの時間枠の設定](#)」(P.44-19) を参照してください。

レポート テンプレートの検索の指定にユーザ入力パラメータが含まれている場合、生成プロセスで値を入力するよう求められ、このレポートの実行内容がデータのサブセットに合わせて調整されます。入力パラメータの詳細については、「[入力パラメータの使用法](#)」(P.44-22) を参照してください。

[Reports] タブには、以前に生成されたすべてのレポートと、そのレポート名、生成日時、生成したユーザ、およびそのレポートがローカルに保存されたかリモートに保存されたかが一覧表示されます。ステータスのカラムには、レポートがすでに生成されているか、生成キュー内にある (スケジュール済みタスクの場合など) か、それとも生成できなかった (ディスク領域不足などの理由で) かが示されます。

[Reports] タブのページには、ローカルに保存されたレポートがすべて示されます。現在リモートストレージが設定されている場合、リモートに保存されたレポートも示されます。ページの下部に、現在設定されているレポート ストレージの場所が表示され、ローカル、NFS、SMB ストレージの場合はディスク使用率も表示されます。SSH を使用してリモート ストレージにアクセスする場合、ディスク使用率のデータは利用できません。リモート ストレージのセットアップの詳細については、「[レポート用のリモート ストレージの使用法](#)」(P.44-32) を参照してください。






注 リモートに保存してから、ローカル ストレージに切り替えた場合、リモート ストレージ内のレポートは [Reports] タブのリストに表示されません。同様に、あるリモート ストレージの場所から別の場所に切り替えた場合、以前の場所にあるレポートはリストに表示されません。

レポートを生成して表示するには、次の手順を実行します。管理者アクセス権を持つユーザはすべてのレポートを表示でき、その他のユーザは自分が生成したレポートだけを表示できることに注意してください。

レポートテンプレートからレポートを生成する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1** [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2** [Report Templates] タブをクリックします。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3** 使用するテンプレートのレポート生成アイコン () をクリックします。
[Generate Report] ポップアップ ダイアログが表示されます。
- ステップ 4** オプションで、[File Name] フィールドに新しい名前を入力します。生成されるレポート ファイルの名前が設定されます。入力パラメータのアイコン () を使用して、1つ以上の入力パラメータをファイル名に追加することもできます。入力パラメータの詳細については、「[入力パラメータの使用法](#)」(P.44-22) を参照してください。
- ステップ 5** 対応するアイコン (HTML、PDF、または CSV) をクリックして、レポートの出力形式を選択します。
- ステップ 6** オプションで、時間枠のアイコン () をクリックして、グローバル時間枠を変更します。
[Events Time Window] ポップアップ ウィンドウが表示されます。イベントの時間枠の設定については、「[イベント時間の制約の設定](#)」(P.47-27) を参照してください。



注 グローバル時間枠を設定すると、個々のレポート セクションのうちグローバル設定を継承するように設定されているものの内容だけに影響します。レポート セクションのグローバル時間枠の継承については、「[テンプレートとそのセクションの時間枠の設定](#)」(P.44-19) を参照してください。

- ステップ 7** [Input Parameters] セクションに表示されるフィールドの値を入力します。



ヒント

フィールドにワイルドカード文字 * を入力すると、ユーザ パラメータを無視できます。こうすると、検索設定がユーザ パラメータで制約されなくなります。

- ステップ 8** オプションで、システム ポリシーで電子メール リレー ホストが設定されている場合、[Email] をクリックして、レポートの生成時電子メール配信を自動化します。電子メール配信機能について詳しくは、「[レポートの生成時の電子メール配布](#)」(P.44-31) を参照してください。
- ステップ 9** 求められたら、[OK] をクリックして確認します。
[Report Generation Complete] ポップアップ ウィンドウと、レポートを表示するためのリンクが表示されます。
- ステップ 10** 次のいずれかをクリックします。
- 新しいウィンドウを開いてレポートを表示する場合は、レポートのリンク。
 - [Report Section] ページに戻る場合は、[OK]。このページでレポートの設計を変更できます。初めて生成した後に、完成したレポートをレビューすることもできます。
-

生成したレポートを表示する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Reports] タブをクリックします。
[Reports] ページが表示されます。
- ステップ 3 レポート名をクリックします。
ローカル ホスト上のデフォルトのプログラムにより、新しいウィンドウでレポートが開かれます。
- ステップ 4 ドキュメントの確認が終わったら、ブラウザを使用して [Reports] タブに戻ります。
-

レポート生成オプションの使用法

ライセンス：任意

レポートを生成するには、次のオプションから選択できます。

- レポートが自動的に生成されるようにスケジュールします。「[スケジューラを使用したレポートの生成](#)」(P.44-31) を参照してください。
- 電子メールで新しいレポートを自動的に配布します。「[レポートの生成時の電子メール配布](#)」(P.44-31) を参照してください。
- リモート ホストにレポート ファイルを保存します。「[レポート用のリモートストレージの使用法](#)」(P.44-32) を参照してください。

レポートの管理

ライセンス：任意

生成したレポート ファイルを管理するには、次のオプションから選択できます。

- ローカル コンピュータにレポート ファイルを保存します。「[レポートのダウンロード](#)」(P.44-35) を参照してください。
- レポート ファイルを削除します。「[レポートの削除](#)」(P.44-36) を参照してください。

レポートテンプレートについて

ライセンス：任意

レポートテンプレートを使用して、レポートの各セクション内のデータの内容と形式や、レポートファイルのドキュメント属性（表紙、目次、ページ見出し、ページフッター）を定義します。レポートの生成後、削除しない限りテンプレートは再利用可能な状態になります。

レポートには、1つ以上の情報セクションが含まれます。個々のセクションごとに形式（テキスト、表、またはグラフ）を選択します。セクションの形式の選択内容によっては、組み込めるデータが制約される場合があります。たとえば、円グラフの形式を使用すると、特定の表に時間ベースの情報を表示できません。いつでもセクションのデータの基準や形式を変更して、表示を最適にすることができます。

定義済みイベント ビューのレポートの初期設計をベースにするか、定義済みのダッシュボード、ワークフロー、または要約から内容をインポートして設計を開始できます。空のレポート シェルから始めて、1 つずつセクションを追加したり属性を定義したりすることもできます。

レポート テンプレートのすべてのセクションには、タイトルバーと、セクションの内容や外観を制御する各種の属性フィールドがあります。詳細については、次の説明を参照してください。

- 「レポートセクションのタイトルバーの要素」表
- 「レポートセクションのフィールド」表

次の表に、レポートセクションごとのタイトルバー上のコントロールについて説明します。

表 44-2 レポートセクションのタイトルバーの要素

属性	定義
タイトルバーの名前	レポートに表示されるセクションの名前が含まれます。名前を変更するには、この名前をクリックして新しい名前を入力します。
タイトルバーのアイコン	レポート テンプレートにセクションの複製を追加するには、複製アイコン (+) をクリックします。 セクションを最小化するには、最小化アイコン (-) をクリックします。 セクションを削除するには、削除アイコン (x) をクリックして、その後確定します。

次の表は、レポートテンプレートの各セクション内のフィールドを定義します。

表 44-3 レポートセクションのフィールド






フィールド名	定義
Table	セクションデータの取り出し元のテーブルを選択できるドロップダウンメニューを表示します。
Preset	定義済み検索設定のドロップダウンメニューを表示します。新しい検索設定を定義する際に、該当する事前設定を選択して、検索条件を初期化できます。
Format	セクションデータの形式を選択できるアイコンを表示します。次のオプションがあります。  棒グラフ：選択した変数の数量を比較します。  折れ線グラフ：選択した変数の、時間の経過に伴う傾向/変化を示します。時間ベースのテーブルにのみ使用できます。  円グラフ：選択した各変数を全体の割合として示します。数量がゼロの変数はグラフからドロップされます。ごくわずかな数量は、[Other] というラベルのカテゴリに集められます。  表形式の表示：レコードごとの属性の値を示します。要約や統計のデータには使用できません。  詳細表示：パケット（侵入イベントの場合）やホストプロファイル（ホストイベントの場合）など、特定のイベントに関連付けられた複合オブジェクトのデータを示します。Format は、この種のオブジェクトが関係する特定のイベントタイプだけに使用できます。出力が多数要求されている場合には、パフォーマンスが低下することがあります。

表 44-3 レポートセクションのフィールド (続き)

フィールド名	定義
Search または Filter	<p>検索設定またはアプリケーション フィルタのドロップダウンメニューを表示します。</p> <p>ほとんどのテーブルの場合、定義済みまたは保存済みの検索設定を使用してレポートを制約できます。編集アイコン (✎) をクリックして、新しい検索設定を作成することもできます。「レポートテンプレートセクションの検索設定の操作」(P.44-21) を参照してください。</p> <p>Application Statistics テーブルの場合、ユーザ定義のアプリケーション フィルタを使用して、レポートを制約できます。フィルタの作成については、「アプリケーションフィルタの操作」(P.5-16) を参照してください。</p>
X-Axis	<p>選択したグラフの X 軸に関する使用可能なデータ列のドロップダウンメニューを表示します。グラフの形式を選択する場合にのみ表示されます。折れ線グラフの場合、X 軸の値は常に時刻です。棒グラフと円グラフの場合、X 軸の値として時刻を選択できません。</p>
Y-Axis	<p>選択したグラフの Y 軸に関する使用可能なデータ カラムのドロップダウンメニューを表示します。</p>
Section Description	<p>セクション内で検索データの前にある説明テキストを定義します。テキストと入力パラメータの組み合わせを入力します。新しいセクションのデフォルトは、<code>\$<Time Window></code> と <code>\$<Constraints></code> の 2 つの入力パラメータのセットです。</p> <p>入力パラメータの詳細については、「入力パラメータの使用法」(P.44-22) を参照してください。</p>
Time Window	<p>セクションに表示されるデータの時間枠を定義します。セクションで時間ベースのテーブルが検索される場合、このチェック ボックスを選択して、レポートのグローバル時間枠を継承できます。または、セクションの特定の時間枠を設定することもできます。時間枠の設定については、「レポートテンプレートのセクションの編集」(P.44-16) を参照してください。</p>
Results	<p>[Top] か [Bottom] を選択し、セクションに含めるレコードの最大数を入力します。</p>
Color	<p>セクション内でグラフ化されるデータの色を定義します。必要に応じて、1 つ以上の色を選択します。</p>

レポートテンプレートの使用法

ライセンス：任意

次のいずれかの方法で新しいレポートテンプレートを構築できます。

- 「[イベントビューからのレポートテンプレートの作成](#)」(P.44-2)
- 「[ダッシュボードまたはワークフローのインポートによるレポートテンプレートの作成](#)」(P.44-3)
- 「[既存のテンプレートからのレポートテンプレートの作成](#)」(P.44-10)
- 「[新しいレポートテンプレートの作成](#)」(P.44-14)

テンプレートにセクションを入力した後に、必要に応じてドキュメント属性やセクション属性を編集できます。詳細については、以下を参照してください。

- 「レポートテンプレート内のドキュメント属性の編集」(P.44-27)
- 「レポートテンプレートのセクションの編集」(P.44-16)

レポートが正常に作成されるかどうかは、レポートのセクションへの入力内容を決める検索設定の定義が重要な要素になります。これらの検索設定の定義については、「レポートテンプレートセクションの検索設定の操作」(P.44-21)を参照してください。

既存のテンプレートからのレポートテンプレートの作成

ライセンス：任意

既存のテンプレートをコピーして、新しいレポートテンプレートを構築できます。既存のテンプレートのうち適切なモデルを特定したら、そのテンプレートをコピーし、必要に応じてその属性を編集できます。



ヒント

シスコは定義済みのレポートテンプレートのセットを用意しています。[Report Templates] タブのテンプレートの一覧にこれらのテンプレートの名前が表示されます。これらの属性の説明については、「定義済みレポートテンプレートの使用法」(P.44-11)を参照してください。

既存のテンプレートからレポートテンプレートを作成する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Report Templates] タブをクリックします。
[Report Templates] ページが表示されます。シスコが用意しているレポートテンプレートについては、「定義済みレポートテンプレートの使用法」(P.44-11)を参照してください。
- ステップ 3 モデルとしてコピーするレポートテンプレートの横のコピーアイコン (📄) をクリックします。
コピーしたテンプレートが、新しいレポートテンプレートとして表示されます。
- ステップ 4 [Report Title] フィールドに、新しいレポートテンプレートの名前を入力します。
- ステップ 5 [Save] をクリックします。
レポートテンプレートが保存され、新しいレポートテンプレートのエントリが [Report Templates] ページに表示されます。
- ステップ 6 必要に応じてテンプレートを変更します。
テンプレートのセクションやドキュメントの属性の定義の詳細については、以下を参照してください。
 - 「レポートテンプレートのセクションの編集」(P.44-16)
 - 「レポートテンプレート内のドキュメント属性の編集」(P.44-27)

定義済みレポートテンプレートの使用法

ライセンス：任意

次の定義済みレポートテンプレートが FireSIGHT システムに付属しています。

- [Host Report: \\$<Host>](#)
- [User Report: \\$<User>](#)
- [Attack Report: Attack \\$<Attack SID>](#)
- [Malware Report](#)
- [FireSIGHT Report: \\$<Customer Name>](#)
- [Files Report](#)

これらのテンプレートを現状のまま使用したり、編集したり、独自のテンプレートのベースとして使用したりできます。

Host Report: \$<Host>

Host Report: \$<Host> レポートテンプレートは、ネットワーク上の特定のホストについての情報を提供します。このレポートテンプレートには、次のセクションがあります。

- Server Applications
- Client Applications
- Intrusion Events Originating from This Host
- Intrusion Events Destined to This Host
- Connections Originating from This Host
- Connections Destined to This Host
- Users of This Host
- White List Violations by This Host

User Report: \$<User>

User Report: \$<User> レポートテンプレートは、ネットワーク上の特定のユーザに関する情報を提供します。このレポートテンプレートには、次のセクションがあります。

- Client Applications Used by This User
- Web Applications Used by This User
- Application Protocols Used by This User
- Comprehensive List of Applications Used by This User
- Intrusion Events Originated By This User's Machines
- Intrusion Events Destined to This User's Machines
- Connections Originating from This User's Machines
- Connections Destined to This User's Machines
- Hosts for This User

Attack Report: Attack \$<Attack SID>

Attack Report: Attack \$<Attack SID> レポートテンプレートは、ネットワーク上の特定の攻撃に関する情報を提供します。このレポートテンプレートには、次のセクションがあります。

- General Information About This Attack
- Number of Attacks
- Number of Machines Initiating Attack
- Number of Machines Being Attacked
- Sources of This Attack
- Destinations of This Attack
- Traffic Patterns of This Attack

Malware Report

Malware Report レポートテンプレートは、ネットワークベースとエンドポイントベースのマルウェア イベントに関する情報を提供します。このレポートテンプレートには、次のセクションがあります。

- Malware Threats
- Threat Detections over Time
- Application Protocols Transferring Malware
- Hosts Receiving Malware
- Hosts Sending Malware
- Users Affected by Malware
- Malware Intrusions
- File Types Infected with Malware
- Applications Introducing Malware
- Table View of Malware Events

シリーズ 2 デバイスと DC500 防御センターのどちらもネットワークベースのマルウェア対策をサポートしておらず、検出されて表示されるデータに影響を与える可能性があることに注意してください。たとえば、シリーズ 2 デバイスだけを管理するシリーズ 3 防御センターは、エンドポイントベースのマルウェア イベントだけを表示できます。

FireSIGHT Report: \$<Customer Name>

FireSIGHT Report: \$<Customer Name> レポートテンプレートは、組織のネットワークに関する全体的な情報を提供します。このレポートテンプレートには、次のセクションがあります。

- Summary of Application Traffic by Risk
- Risky Applications with Low Business Relevance
- Users of Risky Applications
- Anonymizers and Proxies
- Typically High Bandwidth Applications
- Applications by Total Bandwidth
- Hosts Accessing Sensitive Network
- Users Accessing Sensitive Network

- Applications on Sensitive Network
- Ports and Protocols Related to Sensitive Network
- Hosts Visiting Malicious URLs
- Users Visiting Malicious URLs
- Granular Application Usage
- Web Applications
- Client Applications
- Application Protocols
- Web Browser Versions
- Operating System Versions
- Overall User Activity
- Intrusion Events by Impact
- Intrusion Events by Impact (After Blocking)
- Intrusion Events by Application
- Top Intrusion Events
- Comprehensive Application List

Files Report

Files Report レポートテンプレートは、管理対象デバイスによってネットワークトラフィックで検出されたファイルに関する情報を提供します。このレポートテンプレートには、次のセクションがあります。

- File Transfers over Time
- Application Protocols Used by File Transfers
- File Dispositions
- File Actions
- Hosts Receiving Files
- Hosts Sending Files
- Users Transferring Files
- File Categories
- File Types
- File Names
- Table View of File Events

新しいレポート テンプレートの作成

ライセンス：任意

既存のレポート テンプレートをコピーしない場合は、まったく新しいテンプレートを作成できます。最初に、デフォルト テンプレートのシェルを作成します。次に、ご希望の順序で、個々のテンプレート セクションを設計し、レポート ドキュメントの属性を設定します。これらの手順の詳細については、次の項を参照してください。

- 「テンプレートのシェルの作成」(P.44-14)
- 「テンプレート セクションの内容の設定」(P.44-15)
- 「PDF および HTML レポート ドキュメントの属性の設定」(P.44-15)

テンプレートのシェルの作成

ライセンス：任意

レポート テンプレートは、独自のデータベース クエリから個別に構築されたセクションのフレームワークです。テンプレート作成の最初の手順として、セクションを追加したり形式設定したりできるフレームワーク シェルを生成します。

テンプレートのシェルを作成する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
 - ステップ 2 [Report Templates] タブをクリックします。
[Report Templates] ページが表示されます。
 - ステップ 3 [Create Report Template] をクリックします。
[Report Sections] ページが表示され、デフォルトのテンプレート名 New Report が [Report Title] フィールドに表示されます。
 - ステップ 4 オプションで、[Report Title] フィールドに新しいテンプレートの名前を入力し、[Save] をクリックします。レポート タイトルには英数字とスペースの組み合わせを使用できます。
新しいテンプレート名のエントリが [Report Templates] ページのリストに表示されます。
 - ステップ 5 入力パラメータもレポート タイトルに使用できます。入力パラメータを追加するには、タイトル内で、パラメータの値を表示させるスポットにカーソルを置いてから、入力パラメータ挿入アイコン (⊕) をクリックします。入力パラメータの詳細については、「[入力パラメータの使用法](#)」(P.44-22) を参照してください。
追加した入力パラメータが [Report Title] フィールドに表示されます。
 - ステップ 6 必要に応じて、[Report Sections] タイトルバーの下にある追加アイコンのセットを使用し、セクション シェルを挿入します。セクションの形式設定の詳細については、「[レポート セクションのフィールド](#)」表を参照してください。
追加した各セクションは、テンプレートの下部に表示されます。セクションを正しい場所にドラッグします。
 - ステップ 7 セクションのタイトルバーに表示されているセクションのタイトルをクリックし、セクションの名前を入力します。
 - ステップ 8 [Save] をクリックして、テンプレートを保存します。
テンプレートが保存されます。
-

テンプレート セクションの内容の設定

ライセンス：任意

各テンプレート セクションは、検索設定やフィルタによって生成されたデータセットで構成され、表示モードを確定する形式の仕様（表や円グラフなど）があります。出力に含めるデータレコードのフィールドを選択し、タイム フレームと表示するレコード数も選択して、さらにセクションの内容を確定します。

レポートテンプレート セクションを設定する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1** 「[レポートテンプレートのセクションの編集](#)」(P.44-16) で説明されているように、セクションの属性を編集します。
- ステップ 2** オプションで、セクションのウィンドウの下部にある [Preview] をクリックして、選択したカラムのレイアウトやグラフィックの形式を表示します。



注 セクションプレビューユーティリティを使用して、カラムの選択内容や、円グラフの色などの出力の特性を検査します。このインジケータは、設定済みの検索設定を必ずしも正確に反映するとは限りません。

PDF および HTML レポート ドキュメントの属性の設定

ライセンス：任意

テンプレートから生成したレポートには、表紙、見出しとフッター、ページ番号など、すべてのセクションにまたがって機能を制御する複数のドキュメント属性があります。

レポートドキュメントの属性を設定する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1** [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2** [Report Templates] タブをクリックします。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3** レポートの生成に使用するレポートテンプレートの [Edit] をクリックします。
このテンプレートの [Report Sections] ページが表示されます。
- ステップ 4** [Advanced] をクリックします。
[Advanced Settings] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 5** PDF 形式か HTML 形式のドキュメントの場合は、「[レポートテンプレート内のドキュメント属性の編集](#)」(P.44-27) で説明されている作業を実行します。
CSV をドキュメントの形式として選択した場合は、ドキュメントの属性を設定できません。
-

レポートテンプレートのセクションの編集

ライセンス：任意

さまざまなレポートセクションの属性を変更して、セクションとそのデータ表示の内容を調整できます。詳細については、次の項を参照してください。

- 「[テンプレートセクションのテーブルとデータ形式の設定](#)」(P.44-16)
- 「[テンプレートセクションの検索設定またはフィルタの指定](#)」(P.44-17)
- 「[表形式のセクションに表示される検索フィールドの設定](#)」(P.44-18)
- 「[レポートテンプレートへのテキストセクションの追加](#)」(P.44-18)
- 「[レポートテンプレートへの改ページの追加](#)」(P.44-19)
- 「[テンプレートとそのセクションの時間枠の設定](#)」(P.44-19)
- 「[テンプレートセクションの名前変更](#)」(P.44-20)
- 「[テンプレートセクションのプレビュー](#)」(P.44-21)



注

セキュリティアナリストは、自分が作成したレポートテンプレートだけを編集できます。

テンプレートセクションのテーブルとデータ形式の設定

ライセンス：任意

レポートテンプレート内の各セクションでは、データベーステーブルを照会して、そのセクションの内容を生成します。セクションのデータ形式を変更する際にも同じデータクエリーが使用されますが、形式のタイプごとの分析の目的に従って、セクションに表示されるフィールドが変わります。たとえば、侵入イベントの表形式の表示では、イベントレコードごとに多数のデータフィールドがセクションに入力され、円グラフのセクションでは、選択した各属性が表すすべての一致レコードの割合が示され、個々のイベントに関する詳細情報は表示されません。棒グラフのセクションでは、特定の属性を持つ一致レコードの合計数が比較されます。折れ線グラフでは、1つの属性に関係する一致レコード数の変化が時系列で要約されます。折れ線グラフは時間ベースのデータの場合のみ使用でき、ホスト、ユーザ、サードパーティの脆弱性などに関する情報の場合は使用できません。

使用できるさまざまな形式の詳細については、「[レポートセクションのフィールド](#)」表を参照してください。

テンプレートセクションのテーブルと出力形式を選択する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1 [Table] ドロップダウンメニューを使用して、このセクションで照会するテーブルを選択します。選択したテーブルで使用できる出力形式ごとに、アイコンが [Format] フィールドに表示されます。
- ステップ 2 セクションに該当する出力形式のアイコンを選択します。これらの形式については、「[レポートセクションのタイトルバーの要素](#)」表を参照してください。出力に含められるフィールドが表示されます。
- ステップ 3 検索設定の制約を変更するには、[Search] フィールドか [Filter] フィールドの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。

[Search Editor] ポップアップウィンドウが表示され、検索設定の制約に関するオプションが示されます。このウィンドウの使用法の詳細については、「[レポートテンプレートセクションの検索設定の操作](#)」(P.44-21) を参照してください。

- ステップ 4** グラフ出力形式（円グラフや棒グラフなど）の場合、ドロップダウンメニューを使用して、[X-Axis] と [Y-Axis] のパラメータを調整します。
- X 軸の値を選択すると、互換性のある値だけが Y 軸のドロップダウンメニューに表示されます。その逆も同様です。
- ステップ 5** 表出力の場合、出力内の列、表示順序、ソート順序を選択します。詳細については、「[表形式のセクションに表示される検索フィールドの設定](#)」(P.44-18) を参照してください。
- ステップ 6** [Save] をクリックして、テンプレートを保存します。
- テンプレートが保存されます。

テンプレートセクションの検索設定またはフィルタの指定

ライセンス：任意

レポートセクションの検索設定やフィルタは、セクションの内容のベースになるデータベースクエリーを指定します。ほとんどのテーブルの場合、定義済み検索設定か保存済み検索設定を使用してレポートを制約するか、新しい検索設定を即座に作成することができます。

- 定義済み検索設定は特定のイベントテーブルの検索サンプルの役割を果たし、レポートに含めようとしている、ネットワークに関する重要情報にクイックアクセスできます。
- 保存済みイベント検索設定には、自分や他のユーザが作成したすべてのパブリック イベント検索設定と、自分で保存したすべてのプライベート イベント検索設定が含まれます。保存済みイベント検索設定の定義、命名、使用法の詳細については、「[イベントの検索](#)」(P.45-1) を参照してください。
- 現在のレポートテンプレートの保存済み検索設定は、そのレポートテンプレート自体に限りアクセスできます。保存済みレポートテンプレートの検索設定の名前は、末尾が文字列「Custom Search」になります。ユーザは、レポートの設計中にこれらの検索設定を作成します。

Application Statistics テーブルの場合、ユーザ定義のアプリケーションフィルタを使用してレポートを制約できます。フィルタの作成については、「[アプリケーションフィルタの操作](#)」(P.5-16) を参照してください。

テンプレートセクションの検索設定やフィルタを指定する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1** [Table] ドロップダウンメニューから、照会するデータベーステーブルを選択します。
- ほとんどのテーブルの場合、[Search] ドロップダウンリストが表示されます。
 - Application Statistics テーブルの場合、[Filter] ドロップダウンリストが表示されます。
- ステップ 2** レポートの制約に使用する検索設定かフィルタを選択します。
- 編集アイコン (✎) をクリックして、検索条件を表示したり、新しい検索設定を作成したりできます。詳細については、「[レポートテンプレートセクションの検索設定の操作](#)」(P.44-21) を参照してください。

表形式のセクションに表示される検索フィールドの設定

ライセンス：任意

セクションに表データを組み込む場合に、データレコード内のどのフィールドを表示するか選択できます。表形式のすべてのフィールドを組み込みに対象にも除外対象にもすることができます。レポートの目的を達成するのに必要なフィールドを選択し、それに従って配列したりソートしたりします。

表形式のセクションでフィールドを追加したり削除したりする方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 表形式のセクションで、[Fields] パラメータの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。
[Table Field Selector] ウィンドウが表示されます。
 - ステップ 2 オプションで、フィールドを追加したり削除したりしてから、フィールドのアイコンをドラッグし、ご希望のカラム順にします。
 - ステップ 3 オプションで、カラムのソート順序を変更します。各フィールドアイコン上のドロップダウンリストを使用して、ソート順序と優先度を設定します。
 - ステップ 4 フィールドの順序が正しく、必要なソート特性がある場合は、[OK] をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
-

レポートテンプレートへのテキストセクションの追加

ライセンス：任意

テンプレートにテキストセクションを追加して、レポート全体や個々のセクションに概要などのカスタムテキストを用意することができます。テキストセクションには、複数のフォントサイズやフォントスタイル（太字や斜体など）を使用できるリッチテキスト、入力パラメータ、インポート済みイメージを使用できます。入力パラメータの詳細については、「[入力パラメータの使用法](#)」(P.44-22) を参照してください。

テキストセクションをレポートテンプレートに追加する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 テキストセクション追加アイコン (📄) をクリックします。
テキストセクションがテンプレートの下部に表示されます。
 - ステップ 2 新しいテキストセクションを、レポートテンプレート内のご希望の位置にドラッグします。
 - ステップ 3 オプションで、テキストセクションの前後に改ページを追加します。改ページの詳細については、「[レポートテンプレートへの改ページの追加](#)」(P.44-19) を参照してください。
 - ステップ 4 オプションで、タイトルバー内のテキストセクションの総称名をクリックして、新しい名前を入力します。
 - ステップ 5 テキストセクションの本文に形式設定済みのテキストやイメージを追加します。レポートの生成時に動的に更新する入力パラメータを組み込むことができます。
 - ステップ 6 設定が終わったら [Save] をクリックします。
テンプレートが保存されます。
-


レポートテンプレートへの改ページの追加

ライセンス：任意

テンプレート内のどのセクションの前後にも改ページを追加できます。この機能は、複数のセクションから成るレポートで、各種セクションの概要を示すテキストページがある場合に特に便利です。

改ページを追加する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1** 改ページ追加アイコン () をクリックします。
改ページがテンプレートの下部に表示されます。
- ステップ 2** 改ページを、セクションの前後のご希望の場所にドラッグします。
- ステップ 3** テンプレートに追加するすべての改ページに対してこのプロセスを繰り返します。
-

テンプレートとそのセクションの時間枠の設定

ライセンス：任意

レポートテンプレートの時間枠は、テンプレートのレポート作成期間を定義します。時間ベースのデータ（侵入イベントや検出イベントなど）があるレポートテンプレートにはグローバル時間枠があります。この時間枠は、テンプレート内の時間ベースのセクションでデフォルトで作成時に継承されます。グローバル時間枠を変更すると、グローバル時間枠を継承するように設定されているセクションのローカル時間枠が変更されます。[Inherit Time Window] チェックボックスをクリアすると、個々のセクションの時間枠の継承を無効にできます。それから、ローカル時間枠を編集できます。





注

グローバル時間枠の継承は、侵入イベントや検出イベントなど、時間ベースのテーブルからのデータがあるレポートセクションだけに適用されます。ネットワークアセット（ホストやデバイス）と関連情報（脆弱性など）を報告するセクションの場合、各時間枠を個別に設定する必要があります。

レポートテンプレートのグローバル時間枠を変更する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1** [Report Templates] ページで、編集するレポートテンプレートの横にある編集アイコン () をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
- ステップ 2** [Generate] をクリックします。
[Generate Report] ポップアップウィンドウが表示されます。
- ステップ 3** グローバル時間枠を変更するには、時間枠のアイコン () をクリックします。
新しいウィンドウに [Events Time Window] ページが表示されます。このページの使用方法に関する詳細については、「[イベント時間の制約の設定](#)」(P.47-27) を参照してください。

- ステップ 4** 終了したら、[Events Time Window] ウィンドウで [Apply] をクリックします。
[Generate Report] ポップアップ ウィンドウに新しい時間枠が再表示されます。
- ステップ 5** [Cancel] をクリックして [Report Sections] ページに戻るか、[OK] をクリックしてレポートを生成します。
レポート内のセクションごとに別の時間枠を使用できます。たとえば、最初のセクションを月の要約にして、残りのセクションで週レベルの詳細情報へドリルダウンするようにできます。この場合、セクション レベルの時間枠を個別に設定します。

セクションのローカル時間枠を設定する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1** テンプレートの [Report Sections] ページで、セクションの [Inherit Time Window] チェックボックスが存在する場合はクリアします。
ローカル セクション時間枠のアイコンが表示されます。
- ステップ 2** セクションのローカル時間枠を変更するには、時間枠のアイコン (🕒) をクリックします。
[Events Time Window] ページが表示されます。このページの使用方法に関する詳細については、「[イベント時間の制約の設定](#)」(P.47-27) を参照してください。



注 統計テーブルからのデータがあるセクションでは、スライド式の時間枠のみ使用できます。

- ステップ 3** 新しいローカル時間枠を設定し終わったら、[Events Time Window] で [Apply] をクリックします。
- ステップ 4** [Save] をクリックします。
さらに編集できるように [Report Sections] ページが表示されます。
-

テンプレート セクションの名前変更

ライセンス：任意

新しいテンプレートの作成時に追加したセクションには総称セクション名が付けられるので、内容を表す名前に変更する必要があります。

テンプレート セクションの名前を変更する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1** セクション 見出し内の現在のセクション名をクリックします。
[Set Section Title] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 2** セクションの新しい名前を入力し、[OK] をクリックします。
セクションのタイトル バー内の名前が変わります。
-

テンプレートセクションのプレビュー

ライセンス：任意

プレビュー機能は、表形式の表示のフィールドのレイアウトとソート順序や、円グラフの色などのグラフの読みやすさに関する重要な特性を表示します。

テンプレートセクションをプレビューする方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1** セクションの編集中のいつでも、そのセクションの [Preview] をクリックします。
[Preview] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 2** ウィンドウの下部にある [OK] をクリックし、プレビューを閉じます。
[Report Sections] ページが表示されます。
-

レポートテンプレートセクションの検索設定の操作

ライセンス：任意

FireSIGHT システムには検索エディタが備えられており、レポートテンプレートで使用できる検索設定を表示したり、新しいカスタム検索設定を定義したりできます。



ヒント

レポートテンプレート内で作成したカスタム検索設定は、そのテンプレートに固有になります。イベントビューアで、すべてのレポートテンプレートで再利用できる検索設定を作成できます。イベントビューアでカスタム検索設定を保存すると、すべてのレポートテンプレートの [Search] ドロップダウンメニューに表示されます。イベントビューアを使用してカスタム検索設定を作成して保存する方法の詳細については、「[イベントの検索](#)」(P.45-1) を参照してください。

カスタム検索設定を作成する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1** レポートテンプレート内の関連するセクションから、[Search] フィールドの横にある編集アイコン (✎) をクリックします。
[Search Editor] ページが表示され、選択した検索対象のテーブルが示されます。
- ステップ 2** オプションで、[Saved Searches] ドロップダウンメニューから、定義済み検索設定を選択します。
ドロップダウンに、このテーブルに関する使用可能な定義済み検索設定がすべて表示されます。システム規模の定義済み検索設定とレポート固有の定義済み検索設定が含まれます。
- ステップ 3** 該当するフィールドで検索条件を編集します。特定のフィールドの場合、制約にイベント検索設定と同じ演算子 (< や <> など) を含むことができます。検索条件の構文については、「[イベントの検索](#)」(P.45-1) を参照してください。
複数の条件を入力すると、検索時にはすべての条件を満たすレコードだけが返されます。

ステップ 4 オプションで、入力パラメータのアイコン (🟢) が表示されている位置で、制約値を入力する代わりにドロップダウンメニューから入力パラメータを挿入できます。レポートの設計で入力パラメータを使用する方法の詳細については、「[入力パラメータの使用法](#)」(P.44-22) を参照してください。

一部の検索フィールドの場合、ドロップダウンメニューにユーザ定義の管理対象オブジェクトが、入力パラメータの代わりに示されるか、入力パラメータと共に示される場合があります。管理対象オブジェクトは、検索設定を制約する値として使用できるシステム設定変数で、タイプに応じて固有なアイコンがあります。しかし、入力パラメータで行われるユーザ入力に関する生成時クエリを作成しません。管理対象オブジェクトの詳細については、「[再利用可能なオブジェクトの管理](#)」(P.5-1) を参照してください。



注 レポートの検索設定の制約を編集すると、システムにより `section custom search` という名前で編集済みの検索設定が保存されます。`section` は、セクションのタイトルバーに示される文字列 `custom search` の前の名前の部分です。保存するカスタム検索設定の名前をわかりやすくするには、セクション名を変更した後に編集済みの検索設定を保存するようにしてください。保存したレポートの検索設定の名前を変更することはできません。

ステップ 5 検索エディタでフィールドを変更し終わったら、[OK] をクリックします。

[Report Sections] ページが再表示され、新しい定義済み検索設定がセクションの [Search] ドロップダウンメニューに表示されます。

入力パラメータの使用法

ライセンス：任意

レポートの生成時に動的に更新できる入力パラメータをレポートテンプレート内で使用できます。入力パラメータのアイコン (🟢) は、入力パラメータを処理できるフィールドを示します。次の2種類の入力パラメータがあります。

- 定義済み：「[定義済みの入力パラメータ](#)」表を参照
- ユーザ定義：「[ユーザ定義の入力パラメータのタイプ](#)」表を参照

定義済みの入力パラメータ

ライセンス：任意

定義済みの入力パラメータは、内部システム関数か設定情報によって解決されます。たとえば、レポートの生成時に、システムにより `§<Time>` パラメータは現在の日時に置き換えられます。次の表に、使用できるパラメータを定義します。たとえば、スケジューラの制御下で自動的に生成される月次要約レポートのタイトルに `§<Month>` を含めることもできます。その後、レポートのタイトルは正しい月で自動的に更新されます。

表 44-4 定義済みの入力パラメータ

挿入するパラメータ	テンプレートに含まれる情報
\$<Logo>	選択したアップロード済みのロゴ
\$<Report Title>	レポートのタイトル
\$<Time>	レポートが実行された日時、精度 1 秒
\$<Month>	現在の月
\$<Year>	現在の年
\$<System Name>	防御センターの名前
\$<Model Number>	防御センターのモデル番号
\$<Time Window>	現在レポート セクションに適用されている時間枠
\$<Constraints>	現在レポート セクションに適用されている検索制約

次の表に、[Report Templates] ページ内のさまざまな領域で使用できる有効な入力パラメータをリストします。

表 44-5 定義済みの入力パラメータの使用法

パラメータ	Report Template Cover Page	Report Template Report Title	Report Template Section Description	Report Template Text Section	Generate Report File Name	Generate Report Email Subject, Body
\$<Logo>	可能	不可能	不可能	不可能	不可能	不可能
\$<Report Title>	可能	不可能	可能	可能	可能	可能
\$<Time>	可能	可能	可能	可能	可能	可能
\$<Month>	可能	可能	可能	可能	可能	可能
\$<Year>	可能	可能	可能	可能	可能	可能
\$<System Name>	可能	可能	可能	可能	可能	可能
\$<Model Number>	可能	可能	可能	可能	可能	可能
\$<Time Window>	不可能	不可能	可能	不可能	不可能	不可能
\$<Constraints>	不可能	不可能	可能	不可能	不可能	不可能

ユーザ定義の入力パラメータ

ライセンス：任意

独自の入力パラメータを作成して、セクションの検索設定で制約として使用できます。入力パラメータを使用して検索設定を制約すると、レポートの生成時に要求者から値を収集するようにシステムに指示できます。この方法で、テンプレートを変更せずに、レポートを生成時に動的に調整して特定のデータのサブセットを表示できます。たとえば、レポートセクションの検索設定の [Destination IP] フィールドに入力パラメータを指定できます。指定後、レポートの生成時に、特定の部門の IP ネットワークのセグメントを入力して、その部門のデータだけを取得できます。



ヒント

また、入力パラメータ フィールドに * を入力すると、制約が無視される効果があります。

文字列タイプの入力パラメータを定義して、電子メール（件名または本文）、レポート ファイル名、テキスト セクションなどのレポートの特定のフィールドに動的テキストを追加することもできます。すべて同じテンプレートを利用し、カスタマイズしたレポート ファイル名、電子メール アドレス、電子メール メッセージを使用して、さまざまな部門用にレポートをパーソナル化できます。

定義する入力パラメータごとに名前とタイプがあります。次の表に、パラメータのタイプを示します。



表 44-6 ユーザ定義の入力パラメータのタイプ

パラメータのタイプ	使用先のフィールド内のデータ
ネットワーク/IP	CIDR 形式の IP アドレスまたはネットワーク セグメント
アプリケーション	アプリケーション プロトコル、クライアント アプリケーション、または Web アプリケーションの名前
イベント メッセージ	イベント ビュー メッセージ
デバイス	3D アプライアンス（防御センターまたは FireSIGHT システムの管理対象デバイス）
ユーザ名	イニシエータ ユーザやレスポнда ユーザなどのユーザ ID
番号（VLAN ID、Snort ID、Vuln ID）	VLAN ID、Snort ID、または脆弱性 ID
文字列	アプリケーションや OS のバージョン、注記、説明などのテキスト フィールド

入力パラメータのタイプにより、そのパラメータを使用できる検索フィールドが決まります。指定したタイプは、「[ユーザ定義の入力パラメータのタイプ](#)」表に示されている当該フィールドのみで使用できます。たとえば、ユーザ パラメータを文字列タイプとして定義すると、テキスト フィールド内への挿入には使用できますが、IP アドレスを使用するフィールドでは使用できません。

レポート テンプレートに関するユーザ定義の入力パラメータを作成する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3 編集するテンプレートの編集アイコン () をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
- ステップ 4 [Advanced] をクリックします。
[Advanced Settings] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 5 入力パラメータ追加アイコン () をクリックします。
[Add Input Parameter] ポップアップ ウィンドウが表示されます。

- ステップ 6** [Name] フィールドにパラメータ名を入力し、[Type] ドロップダウンメニューを使用してタイプを選択してから、[OK] をクリックします。
新しいパラメータが [Input Parameters] メニューに表示されます。
- ステップ 7** 必要なパラメータをすべて定義し終えるまで、上記の手順を繰り返します。
- ステップ 8** [OK] をクリックします。
このテンプレートの新しい入力パラメータが保存され、[Report Sections] ページが再表示されます。
-

レポートテンプレートを再利用する場合、入力パラメータの名前とタイプを変更して、新しいレポートの目的をいっそう反映させることができます。

レポートテンプレートに関するユーザ定義の入力パラメータを編集する方法：


アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1** [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2** [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3** 編集するテンプレートの編集アイコン (✎) をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
- ステップ 4** [Advanced] をクリックします。
[Advanced Settings] ポップアップ ウィンドウが表示されます。[Input Parameters] セクションに、レポートテンプレートの使用可能なユーザ定義パラメータがすべてリストされます。
- ステップ 5** 編集アイコン (✎) をクリックします。
[Edit Input Parameter] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 6** [Name] フィールドでパラメータ名を変更し、[Type] ドロップダウンメニューを使用してパラメータタイプを変更してから、[OK] をクリックします。
変更したパラメータが、[Input Parameters] セクションに表示されます。
- ステップ 7** 必要なパラメータをすべて定義し終えるまで、上記の手順を繰り返します。[OK] をクリックします。
変更が保存され、[Report Sections] ページが再表示されます。
-

レポートテンプレートに関するユーザ定義の入力パラメータを削除する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst






- ステップ 1** [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2** [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3** 編集するテンプレートの編集アイコン (✎) をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。

- ステップ 4 [Advanced] をクリックします。
 [Advanced Settings] ポップアップ ウィンドウが表示されます。[Input Parameters] セクションに、レポート テンプレートの使用可能なユーザ定義パラメータがすべてリストされます。
- ステップ 5 入力パラメータの横の削除アイコン () をクリックして確認します。
- ステップ 6 [OK] をクリックします。
 入力パラメータが削除され、[Report Sections] ページが再表示されます。

入力パラメータを使用して、検索設定の実用性を向上させます。入力パラメータにより、レポートの生成時に要求者から値を収集するようにシステムに指示できます。この方法で、検索設定を変更せずに、レポートを生成時に動的に制約して特定のデータのサブセットを表示できます。たとえば、レポートセクションの [Destination IP] フィールドに入力パラメータを指定して、部門レベルでセキュリティ イベントをドリルダウンできます。レポートの生成時に、特定の部門の IP ネットワークのセグメントを入力して、その部門のデータだけを取得できます。

ユーザ定義の入力パラメータを使用してレポートテンプレート内の検索設定を制約する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
 [Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3 編集するテンプレートの編集アイコン () をクリックします。
 [Report Sections] ページが表示されます。
- ステップ 4 セクション内の [Search] フィールドの横にある編集アイコン () をクリックします。
 [Search Editor] ポップアップ ウィンドウが表示されます。入力パラメータを使用できるフィールドは、入力パラメータのアイコン () のマークが付けられます。
- ステップ 5 フィールドの横にある入力パラメータのアイコン () をクリックして、ドロップダウンメニューから入力パラメータを選択します。ユーザ定義の入力パラメータはアイコン () のマークが付けられます。
 入力パラメータがフィールドに表示されます。



注 定義した入力パラメータは、そのパラメータのタイプと一致する検索フィールドでのみ使用できます。たとえば、ネットワーク/IP タイプのパラメータは、CIDR 形式の IP アドレスまたはネットワーク セグメントを受け入れるフィールドだけで使用できます。

- ステップ 6 必要な入力パラメータをすべて追加し終えたら、[OK] をクリックします。
 [Report Sections] ページと変更内容が表示されます。

レポート テンプレート内のドキュメント属性の編集

ライセンス：任意

レポートを生成する前に、レポートの外観に影響を与えるドキュメント属性を設定できます。これらの属性には、オプションの表紙と目次が含まれます。一部の属性のサポートは、レポートの形式に PDF、HTML、CSV のいずれを選択したかによって異なります。次の表で、形式別の属性のサポートについて詳しく説明します。

表 44-7 ドキュメント属性のサポート

属性	PDF のサポート	HTML のサポート	CSV のサポート
表紙	可能、オプションでロゴと外観のカスタマイズ	可能、オプションでロゴと外観のカスタマイズ	不可能
目次	可能	可能	不可能
ページの見出しとフッター	可能、オプションでフィールド内にテキストかロゴ	不可能	不可能
カスタムの開始ページ番号	可能	不可能	不可能
先頭ページに番号を付けないオプション	可能	不可能	不可能

PDF レポートや HTML レポートのドキュメント属性を設定する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
 - ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
 - ステップ 3 編集するレポート テンプレートの編集アイコン (✎) をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
 - ステップ 4 [Advanced] をクリックします。
[Advanced Settings] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
 - ステップ 5 [Include Cover Page] を選択して表紙を追加します。
 - ステップ 6 [Cover Page Design] フィールドの横にある編集アイコン (✎) をクリックして、表紙のデザインを編集します。詳細については、「表紙のカスタマイズ」(P.44-28) を参照してください。
 - ステップ 7 [Include Table of Contents] を選択して、目次を追加します。
 - ステップ 8 3つの [Header] フィールドと [Footer] フィールドのドロップダウンを使用して、見出しとフッターを設定します。ドロップダウンメニューから見出しとフッターのコンテンツとしてロゴ、日付、ページ番号などを選択します。

[Logo] を選択すると、選択したフィールドにデフォルトのロゴ イメージが表示されます。デフォルトのロゴ イメージを変更する場合は、「ロゴの管理」(P.44-28) を参照してください。

- ステップ 9 [Page Number Start] フィールドで、レポートの先頭ページのページ番号を選択します。
[Number First Page?] を選択して、表紙の次の先頭ページにページ番号を表示します。これを選択すると、表紙には番号が付けられません。
- ステップ 10 [OK] をクリックします。
ドキュメント属性が保存され、[Report Sections] ページが再表示されます。



表紙のカスタマイズ

ライセンス：任意

レポートテンプレートの表紙をカスタマイズできます。表紙には、複数のフォントサイズやフォントスタイル（太字や斜体など）を使用できるリッチテキスト、入力パラメータ、インポート済みイメージを使用できます。入力パラメータの詳細については、「[入力パラメータの使用法](#)」（P.44-22）を参照してください。

レポートテンプレートの表紙をカスタマイズする方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示され、テンプレートのリストが表示されます。
- ステップ 3 レポートテンプレートの編集アイコン（）をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
- ステップ 4 [Advanced] をクリックします。
[Advanced Settings] ポップアップウィンドウが表示されます。
- ステップ 5 [Cover Page Design] の横にある編集アイコン（）をクリックします。
[Edit Cover Page] ウィンドウが表示され、デフォルトの表紙のデザインが表示されます。
- ステップ 6 リッチテキストエディタで表紙のデザインを編集します。
- ステップ 7 [OK] をクリックします。
表紙のデザインが保存され、[Advanced Settings] ウィンドウが再表示されます。

ロゴの管理

ライセンス：任意

防御センターで複数のロゴを保存し、さまざまなレポートテンプレートに関連付けることができます。テンプレートを設計する際に、ロゴの関連付けを設定します。テンプレートをエクスポートすると、エクスポートパッケージにロゴが含まれます。

レポート内のロゴを挿入できる位置については、「[レポートテンプレート内のドキュメント属性の編集](#)」（P.44-27）を参照してください。

詳細については、次の関連した手順を参照してください。

- 「新しいロゴの追加」(P.44-29)
- 「レポートテンプレートのロゴの変更」(P.44-30)
- 「ロゴの削除」(P.44-30)

新しいロゴの追加

ライセンス：任意

防御センターにアップロードしたロゴは、その防御センター上のすべてのレポートテンプレートで利用できます。ロゴイメージはJPG形式にする必要があります。

ロゴを防御センターに追加する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
 - ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
 - ステップ 3 編集するレポートテンプレートの編集アイコン (✎) をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
 - ステップ 4 [Advanced] をクリックします。
[Advanced Settings] ポップアップウィンドウが表示されます。現在テンプレートと関連付けられているロゴが、[General Settings] の [Logo] の下に表示されます。
 - ステップ 5 ロゴの編集アイコン (✎) をクリックします。
[Select Logo] ポップアップウィンドウが表示され、現在アップロードされているロゴのイメージが示されます。
 - ステップ 6 [Upload Logo] をクリックします。
[Upload Logo] ポップアップウィンドウが表示されます。
 - ステップ 7 次のいずれかの手順で、アップロードするロゴファイルを選択します。
 - ログファイルの場所を入力します。
 - [Browse] ボタンをクリックし、ファイルの場所を参照します。
 - ステップ 8 [Upload] をクリックします。
イメージが防御センターにアップロードされ、[Select Logo] ポップアップウィンドウに表示されます。
 - ステップ 9 オプションで、新しいロゴを選択して [OK] をクリックし、現在のテンプレートに関連付けます。
[Advanced Settings] ウィンドウが再表示され、関連付けられたロゴイメージが表示されます。
-

レポートテンプレートのロゴの変更

ライセンス：任意

レポート内のロゴを、防御センターにアップロードされている JPG イメージのいずれかに変更できます。たとえば、テンプレートを再使用する場合に、別の組織のロゴをレポートに関連付けることができます。

レポートテンプレートのロゴを変更する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
 - ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
 - ステップ 3 編集するレポートテンプレートの編集アイコン (✎) をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。
 - ステップ 4 [Advanced] をクリックします。
[Advanced Settings] ポップアップウィンドウが表示されます。現在テンプレートと関連付けられているロゴが、[General Settings] の [Logo] の下に表示されます。
 - ステップ 5 ロゴの編集アイコン (✎) をクリックします。
[Select Logo] ポップアップウィンドウが表示され、現在アップロードされているロゴのイメージが示されます。
 - ステップ 6 レポートテンプレートに関連付けるロゴを選択します。
選択したロゴが強調表示されます。
 - ステップ 7 [OK] をクリックします。
[Advanced Settings] ウィンドウが再表示され、関連付けられたロゴイメージが表示されます。
-

ロゴの削除

ライセンス：任意

ロゴを防御センターから削除できます。ロゴを削除すると、そのロゴが使用されているすべてのテンプレートから削除されます。削除を取り消すことはできません。

定義済みのシスコのロゴを削除できないことに注意してください。

ロゴを防御センターから削除する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
 - ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
 - ステップ 3 編集するレポートテンプレートの編集アイコン (✎) をクリックします。
[Report Sections] ページが表示されます。

ステップ 4 [Advanced] をクリックします。

[Advanced Settings] ポップアップ ウィンドウが表示されます。現在テンプレートと関連付けられているロゴが、[General Settings] の [Logo] の下に表示されます。

ステップ 5 ロゴの編集アイコン (✎) をクリックします。

[Select Logo] ポップアップ ウィンドウが表示され、現在アップロードされているロゴのイメージが表示されます。

ステップ 6 削除するロゴを選択します。

選択したロゴが強調表示されます。

ステップ 7 [Delete Logo] をクリックします。

削除するロゴが、[Select Logo] ポップアップ ウィンドウで非表示になります。

ステップ 8 [OK] をクリックします。

変更内容が保存され、[Advanced Settings] ウィンドウが再表示されます。

レポート生成オプションの使用法

ライセンス：任意

レポートを生成する際の追加のオプションが複数あります。レポートの生成を自動的にスケジュールしたり、レポートを電子メールで送信したり、生成したレポートをリモートに保存したりできます。詳細については、次の項を参照してください。

- 「スケジューラを使用したレポートの生成」(P.44-31)
- 「レポートの生成時の電子メール配布」(P.44-31)
- 「レポート用のリモートストレージの使用法」(P.44-32)

スケジューラを使用したレポートの生成

ライセンス：任意

FireSIGHT システムのスケジューラを使用して、レポートの生成を自動化できます。毎日、毎週、毎月など、さまざまな範囲のタイム フレームに基づいたスケジュールでもカスタマイズできます。詳細については、「レポートの自動化」(P.49-9) を参照してください。

レポートの生成時の電子メール配布

ライセンス：任意

レポートをテンプレートから生成するときには、レポートを電子メールの添付ファイルとして受信者のリストに自動的に送信するよう選択できます。




注

レポートを電子メールで配信するように、メールリレーホストを適切に設定していなければなりません。以前にメールホストをセットアップしていない場合は、「メールリレーホストおよび通知アドレスの設定」(P.50-19) を参照してください。

レポートを生成時に電子メールで送信する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3 生成元のテンプレートのレポート生成アイコン () をクリックします。
[Generate Report] ポップアップ ウィンドウが表示されます。
- ステップ 4 このウィンドウの [Email] セクションを展開します。
- ステップ 5 [Email Options] フィールドで、[Send Email] を選択します。
- ステップ 6 [Recipient List]、[CC] および [BCC] フィールドで、コンマ区切りリストの形式で受信者の電子メールアドレスを入力します。
- ステップ 7 [Subject] フィールドに電子メールの件名を入力します。



ヒント [Subject] フィールドやメッセージ本文に入力パラメータを使用して、電子メール内にタイムスタンプや防御センターの名前などの情報を動的に生成できます。詳細については、「[入力パラメータの使用法](#)」(P.44-22) を参照してください。

- ステップ 8 必要に応じて、電子メールの本文にカバレーターを入力します。さまざまなフォント、番号リスト、箇条書きリストなどのリッチテキスト機能を使用できます。
- ステップ 9 [Generate Report] ウィンドウのすべてのフィールドが正しい場合は、[OK] をクリックして確認します。

システムにより、生成されたレポートが電子メールで配布されます。システム ポリシーで、[Email Notification] を利用して電子メールの送信元アドレスを設定できます。詳細については、「[システム ポリシーの管理](#)」(P.50-1) を参照してください。

レポート用のリモートストレージの使用法

ライセンス：任意

新しく生成されたレポート ファイルを設定済みのリモート ストレージの場所に置くように、レポート作成システムを設定できます。ローカルに保存されたレポートを、リモート ストレージの場所に移動することもできます。



注

リモート ストレージ内のレポートを移動してローカル ストレージに戻すことはできません。

リモート ストレージを使用するには、まずリモート ストレージの場所を設定します。リモート ストレージの場所を設定すると、レポート リストの下部に表示されます。NFS および SMB がマウントされたストレージの場合、この場所には現在のディスク使用状況も示されますが、SSH の場合は示されません。設定情報については、「[リモート ストレージの管理](#)」(P.51-15) を参照してください。

生成したレポートをリモートに保存する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Reports] タブを選択します。
[Reports] ページが表示されます。
- ステップ 3 ページ下部の [Enable Remote Storage of Reports] チェック ボックスを選択します。
防御センターにより、新しく生成されたレポートが、ページの下部に示されているリモートの場所に保存されます。これらのレポートの [Location] カラム データは、[Remote] になります。
バッチ モードまたは単独で、ローカル ストレージ内のレポートをリモート ストレージの場所に移動できます。

生成したレポートをローカルストレージからリモートストレージに移動する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Reports] タブを選択します。
[Reports] ページが表示されます。
- ステップ 3 移動するレポートの横にあるチェック ボックスを選択して、[Move] をクリックします。



ヒント

ページ上のすべてのレポートを移動するには、そのページの左上にあるチェック ボックスを選択します。複数のレポートが複数のページにある場合は、2 つ目のチェック ボックスが表示され、すべてのページ上のすべてのレポートを移動するよう選択できます。

-
- ステップ 4 レポートを移動することを確認します。
レポートが移動されます。
-

レポートテンプレートとレポートファイルの管理

ライセンス：任意

テンプレートの作成と編集に加えて、次のテンプレートの管理タスクを実行できます。

- 「レポートテンプレートのエクスポートとインポート」(P.44-34)
- 「レポートテンプレートの削除」(P.44-35)

生成されたレポートファイルに対して次の管理タスクも実行できます。

- 「レポートのダウンロード」(P.44-35)
- 「レポートの削除」(P.44-36)

レポートテンプレートのエクスポートとインポート

ライセンス：任意

レポートテンプレートをエクスポートする際に生成するファイルには、別の防御センターで同じレポートを作成するのに必要なすべてのデータが含まれます。エクスポートファイルは独自のSFO形式で、次のものが含まれます。

- レポートテンプレート、およびすべてのセクションの設計要素とドキュメント属性
- レポートで使用されるすべての保存済みの検索設定
- レポートで使用されるすべてのイメージ
- レポートで使用されるすべてのカスタムテーブル

自動レポート生成スケジュールの設定だけは、別の防御センターにテンプレートをインポートした後に必要になることがあります。



注

レポートテンプレートをインポートしたりエクスポートしたりするには、両方の防御センターのソフトウェアバージョンレベルが同じである必要があります。

レポートテンプレートをエクスポートする方法：

アクセス：Admin

-
- ステップ 1** [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2** [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3** エクスポートするテンプレートのエクスポートアイコン (📄) をクリックします。
システムにより、拡張子が .sfo の設定パッケージファイルが作成され、[Opening Object] ポップアップウィンドウが開かれてパッケージのファイル名が表示されます。
- ステップ 4** [Save file] と [OK] を選択して、ローカルコンピュータにファイルを保存します。
- ステップ 5** .sfo パッケージの名前を変更し、後で参考になるように説明的な名前にすることができます。パッケージ名にかかわらず、パッケージをインポートすると、インポート先の防御センターでは元の防御センターと同じ名前がテンプレートに付けられます。
-

防御センターからエクスポートされる SFO ファイルには、別の防御センターにレポートテンプレートを追加するのに必要なすべての要素が含まれています。したがって、インポートプロセスで必要なのは、2つ目の防御センターにパッケージをアップロードすることと、インポートプロセスを実行することだけです。

レポートテンプレートをインポートする方法：

アクセス：Admin

-
- ステップ 1** [System] > [Tools] > [Import/Export] を選択します。
[Import/Export] ページが表示され、防御センター上のレポートテンプレートのリストが示されます。

- ステップ 2 [Upload Package] をクリックします。
[Package Name] ページが表示されます。
- ステップ 3 次の 2 つのオプションから選択できます。
- アップロードするパッケージへのパスを入力します。
 - [Browse] をクリックして、パッケージを見つけます。
- ステップ 4 [Upload] をクリックします。
設定リストの [Report Template] セクションが表示され、インポートするテンプレートが示されます。
- ステップ 5 テンプレートの横にあるチェック ボックスを選択し、[Import] をクリックします。
このテンプレートが、インポート先の防御センターの設定のリストに表示されます。

レポートテンプレートの削除

ライセンス：任意

レポートテンプレートは、削除しない限り、再利用できるように [Report Templates] タブにリストされたままになります。シスコから提供されているレポートテンプレートは削除できないことに注意してください。



注

セキュリティアナリストは、自分が作成したレポートテンプレートだけを削除できます。

レポートテンプレートを削除する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Report Templates] タブを選択します。
[Report Templates] ページが表示されます。
- ステップ 3 削除するテンプレートの隣にある削除アイコン (🗑️) をクリックして確認します。
テンプレート名がリストから削除されます。

レポートのダウンロード

ライセンス：任意

ローカルコンピュータにレポートファイルをダウンロードできます。そのコンピュータから、電子メールや他の使用可能な方法で電子的に配布できます。レポートを生成時に電子メールで自動的に配布することについては、「レポートの生成時の電子メール配布」(P.44-31) を参照してください。

レポートをダウンロードする方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Reports] タブを選択します。
[Reports] ページが表示されます。
- ステップ 3 ダウンロードするレポートの横にあるチェック ボックスを選択し、[Download] をクリックします。



ヒント

ページ上のすべてのレポートをダウンロードするには、そのページの左上にあるチェック ボックスを選択します。複数のレポートが複数のページにある場合は、2つ目のチェック ボックスが表示され、すべてのページ上のすべてのレポートをダウンロードするよう選択できます。

- ステップ 4 ブラウザのプロンプトに従って、レポートをダウンロードします。
複数のレポートを選択すると、1つの .zip ファイルでダウンロードされます。
-

レポートの削除

ライセンス：任意

レポート ファイルはいつでも削除できます。この手順ではファイルが完全に削除され、リカバリは不可能になります。レポートの生成に使用したレポート テンプレートがまだ残っていますが、時間枠を拡大したりスライドしたりした場合は、特定のレポート ファイルを再生成するのは難しくなることがあります。時間枠の詳細については、「[レポート テンプレートのセクションの編集](#)」(P.44-16) を参照してください。テンプレートで入力パラメータを使用した場合も、再生成するのが難しくなることがあります。入力パラメータの使用法の詳細については、「[入力パラメータの使用法](#)」(P.44-22) を参照してください。

レポートを削除する方法：

アクセス：Admin/Any Security Analyst

-
- ステップ 1 [Overview] > [Reporting] を選択します。
- ステップ 2 [Reports] タブを選択します。
[Reports] ページが表示されます。
- ステップ 3 削除するレポートの隣のチェック ボックスを選択し、[Delete] をクリックします。



ヒント

ページ上のすべてのレポートを削除するには、そのページの左上にあるチェック ボックスを選択します。複数のレポートが複数のページにある場合は、2つ目のチェック ボックスが表示され、すべてのページ上のすべてのレポートを削除するよう選択できます。

- ステップ 4 削除を確認します。
レポートが削除されます。
-