

# BAT を使用した IP Phone への既存のユーザの関連付け

## 目次

[概要](#)

[前提条件](#)

[要件](#)

[使用するコンポーネント](#)

[表記法](#)

[Phones.csv ファイルへの関連ユーザ](#)

[users.csv ファイルに電話を対応づけて下さい](#)

[Cisco Unified CallManager のアップデート ユーザ](#)

[BAT とのライン アピアランスの関連ユーザ](#)

[既存のエンドユーザをアップデートして下さい](#)

[関連情報](#)

## 概要

バルクアドミニストレーションツール (BAT) が主にユーザ、電話、ゲートウェイ、強制オーソライゼーション・コード (FAC)、クライアント証明書コード (CMC)、および他を挿入するのに使用されていますが大きい電話配備の間に使用されず一括インポートある特定のデバイス、電話およびユーザのような、特にデバイス、ユーザ、電話、通常等 BAT をアップデートするのに使用することができます。

## 前提条件

### 要件

次の項目に関する知識があることが推奨されます。

- バルクアドミニストレーションツールが付いている電話を挿入する方法
- Cisco CallManager の管理

### 使用するコンポーネント

このドキュメントの情報は、次のソフトウェアとハードウェアのバージョンに基づくものです。

- Cisco Unified CallManager 5.x およびそれ以降
- Bulk Administration Tool

このドキュメントの情報は、特定のラボ環境にあるデバイスに基づいて作成されたものです。このドキュメントで使用するすべてのデバイスは、クリアな (デフォルト) 設定で作業を開始して

います。ネットワークが稼働中の場合は、コマンドが及ぼす潜在的な影響を十分に理解しておく必要があります。

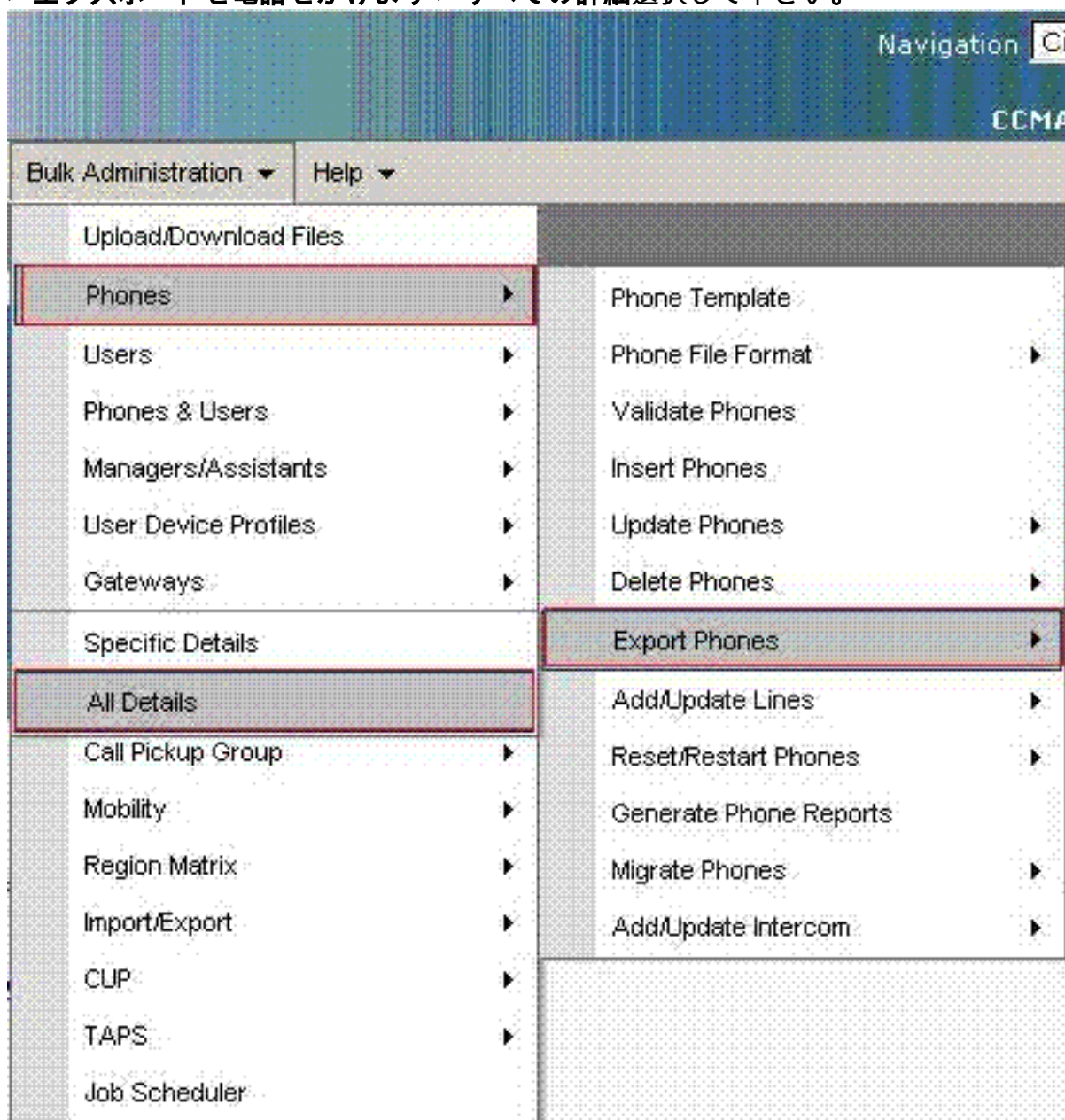
## 表記法

ドキュメント表記の詳細は、『[シスコテクニカルティップスの表記法](#)』を参照してください。

## Phones.csv ファイルにユーザを関連付けて下さい

Cisco Unified CallManager データベースの既存の IP 電話に既存のユーザを関連付けるために CSV データファイルのオーナー ユーザ ID を修正できます。次の手順を実行します。

1. Cisco Unified CallManager Administration メイン ページから、**バルク Administration > 電話 > エクスポートを電話をかける > すべての詳細** 選択して下さい。



エクス

ポート Phone Configuration ウィンドウは現われます。

2. エクスポート Phone Configuration ウィンドウでは、これらのステップを完了して下さい: 選り抜きの**すべての電話のタイプ** オプションをデバイスの種類 ドロップダウン リスト選択し

て下さい。ジョブ情報 エリアのファイル名 テキストボックスおよび職務でエクスポートされるべきファイルの名前を入力して下さい。電話レコードをエクスポートするために **Run immediately** オプション・ ボタンをクリックして下さい。電話レコードをエクスポートするジョブを作成するために『SUBMIT』 をクリックして下さい。

The screenshot shows the 'Export Phones Configuration' page in the Cisco Unified CM Administration interface. The page title is 'Export Phones Configuration'. Below the title, there is a 'Status' section with an information icon and the text 'Status: Ready'. The 'Export Phones' section contains a 'Select the Device Type' dropdown menu set to 'All Phone Types' and a 'File Name' text box containing 'phones'. The 'Job Information' section has a 'Job Description' text box with 'Export Phones - All Details' and two radio buttons: 'Run Immediately' (which is selected) and 'Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)'. At the bottom, there is a 'Submit' button and a note: '\* - indicates required item'.

3. このジョブをアクティブにするバルク管理 メインメニューでジョブ・ スケジューラー オプションを使用して下さい。
4. 今バルク Administration メニューのアップ ロード/ダウンロード ファイル オプションのエクスポートされたファイルを検索し、ダウンロードできます。
5. Microsoft Excel とのダウンロードされた phones.csv ファイルを開いて下さい。
6. その特定の IP Phone に関連付けたいと思うユーザが付いている Owner User ID カラムを修正して下さい。
7. バルク Administration メニューのアップ ロード/ダウンロード ファイル オプションを選択して下さい。
8. ファイル アップロード コンフィギュレーションウィンドウを開く Add New ボタンをクリックして下さい。
9. ファイル アップロード コンフィギュレーションウィンドウで、これらのステップを完了して下さい:その phones.csv ファイルにアップデートしました参照して下さい。電話をターゲットとして選択し、廃棄メニューからのトランザクション タイプとして電話を-すべての詳細挿入して下さい。上書きファイルをそれ既存のオプション選択し、SAVE ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows the 'File Upload Configuration' page in the Cisco Unified CM Administration interface. The page title is 'File Upload Configuration'. Below the title, there is a 'Save' button. The 'Status' section has an information icon and the text 'Status: Ready'. The 'Upload the CSV file' section contains a 'File: \*' text box with 'C:\Certificate\Phones.csv' and a 'Browse...' button. Below it is a 'Select The Target \*' dropdown menu set to 'Phones' and a 'Select Transaction Type \*' dropdown menu set to 'Insert Phones - All Details'. There is a checked checkbox for 'Overwrite File if it exists.\*\*'. At the bottom, there is a 'Save' button and two notes: '\* - indicates required item.' and '\*\* If you are trying to upload a file which is already present for a particular transaction, it will be overwritten.'



10. この場合、**バルク Administration > 電話 > 挿入電話**を選択して下さい。挿入 Phone Configuration ウィンドウは現われます。
11. 挿入 Phone Configuration ウィンドウでは、これらのステップを完了して下さい:**挿入を電話をかけます**挿入電話セクションのための**すべての Details オプション・ ボタン**をクリックして下さい。廃棄メニューから**ファイル名**を選択して下さい。上書きするを現在のコンフィギュレーション オプション選択し、『SUBMIT』 をクリックして下さい。ユーザレコードをすぐにアップデートするために **Run immediately**オプション・ ボタンをクリックして下さい。

System ▾ Call Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

### Insert Phones Configuration

Submit

---

**Status**

Status: Ready

---

**Insert Phones**

Insert Phones Specific Details

File Name \*  [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)

Phone Template Name \*

Create Dummy MAC Address (For CTI Port, Create Dummy Device Name)

Insert Phones All Details

File Name  [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)

Override the existing configuration

---

**Job Information**

Job Description

Run Immediately  Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)

\* indicates required item.

12. バルク管理 メインメニューでステータスを確認するために**ジョブ・ スケジューラー** オプションを使用するようになりますことができます。

## [users.csv ファイルに電話を対応づけて下さい](#)



### [Cisco Unified CallManager のアップデート ユーザ](#)

CSV データファイルをエクスポートし、ユーザを存在する制御装置をアップデートするために、これらのステップを完了して下さい:


1. Cisco Unified Call Manager 管理 メイン ページから、**バルク管理 > Users > エクスポート ユーザ**を選択して下さい。エクスポート ユーザ クエリ ウィンドウは表示する。

System ▾ Cal Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

### Export Users Configuration

 Back  Submit

---


**Status**  
 Status: Ready

---

**User Information**  
File Name\*   
File Format\*  [\(View File Format\)](#)

---



**Job Information**  
Job Description   
 Run Immediately  Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)

 \*- indicates required item.


2. 検索テキストを『Find』をクリックして下さいしかしデータベースで登録されているユーザ全員を見つけるために入力しないで下さい。
3. [Next] をクリックします。
4. エクスポート ユーザ コンフィギュレーションウィンドウのこれらの設定を設定して下さい :ファイル名 テキストボックスでは、ファイル名としてユーザを入力して下さい。ファイルフォーマット ドロップダウン リストからユーザ形式を『All』を選択して下さい。ジョブ情報 エリアでは、職務としてエクスポート ユーザを入力して下さい。ユーザレコードをすぐにエクスポートするために **Run immediately** オプション・ ボタンをクリックして下さいユーザレコードをエクスポートするジョブを作成するために 『SUBMIT』 をクリックして下さい。

System ▾ Cal Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

### Export Users Configuration

 Back  Submit

---


**Status**  
 Status: Ready

---

**User Information**  
File Name\*   
File Format\*  [\(View File Format\)](#)

---

**Job Information**  
Job Description   
 Run Immediately  Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)

 \*- indicates required item.

5. このジョブをアクティブにするためにバルク管理 メインメニューでジョブ・スケジューラ オプションを使用して下さい。
6. 今バルク Administration メニューのアップロード/ダウンロード ファイル オプションのエクスポートされたファイルを検索し、ダウンロードできます。



7. Microsoft Excel とのダウンロードされた **users.csv** ファイルを開いて下さい。エクスポートされた users.csv ファイルにこれらのカラムがあります:FIRST NAME,MIDDLE NAME, LAST NAME,USER ID,PASSWORD,MANAGER USER ID,DEPARTMENT,PIN,DEFAULT PROFILE,USER LOCALE,TELEPHONE NUMBER,PRIMARY EXTENSION,ASSOCIATED PC,IPCC EXTENSION,MAIL ID,PRESENCE GROUP,SUBSCRIBE CALLING SEARCH SPACE,ALLOW CONTROL OF DEVICE FROM CTI,DIGEST CREDENTIALS,USER GROUP,CONTROLLED PROFILE,CONTROLLED DEVICE,PASSWORD LOCKED BY ADMIN,PASSWORD CANT CHANGE,PASSWORD MUST CHANGE AT NEXT LOGIN,PASSWORD DOES NOT EXPIRE,PASSWORD AUTHENTICATION RULE,PIN LOCKED BY ADMIN,PIN CANT CHANGE,PIN MUST CHANGE AT NEXT LOGIN,PIN DOES NOT EXPIRE,PIN AUTHENTICATION RULE,ENABLE MOBILITY,ENABLE MOBILE VOICE ACCESS,REMOTE DESTINATION LIMIT,MAXIMUM WAIT TIME FOR DESK PICKUP,PASSWORD IMSINFO,PIN IMSINFO,USER PKID
8. 制御された **Device** カラムを修正し、**ユーザ**と関連している必要がある**電話**を追加して下さい。注: ユーザレコードをアップデートするとき、Cisco Unified CallManager デイレクトリで以前に保存されたユーザ向けの値が設定を保存できます。値が保つ必要があるフィールドのような「#」のためのシンボルを使用できます。users.csv ファイル例では、ダイジェスト資格情報の下で、PIN、パスワード 使用# BAT を DC Directory で入力されるとこれらのフィールドを同じ保存するように告げるサイン。
9. **バルク管理者 > Users > アップデート ユーザ**を選択して下さい。ユーザ アップデート コンフィギュレーションウィンドウは表示されます。
10. ユーザ アップデート コンフィギュレーションウィンドウで、これらのステップを完了して下さい:ファイル名 ドロップダウン リストから、**users.csv** ファイルを選択して下さい。ユーザ テンプレート名 ドロップダウン リストから、このバルク トランザクションのために作成した**バット ユーザ テンプレート**を選択して下さい。**無視されたボックスであるフィールドの値では#記号**入力して下さい。このシンボルが DC Directory で保存される値を保つのに使用されています。ジョブ情報 エリアでは、**職務**を入力して下さい。ユーザレコードをすぐにアップデートするために **Run immediately** オプション・ ボタンをクリックして下さい。

System ▾ Call Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

**Update Users Configuration**

Submit

**Status**  
 Status: Ready

**Update Users**

File Name \*  [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)

User Template Name \*

Value for fields to be ignored

**Job Information**

Job Description

Run Immediately  Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)

\*- indicates required item.

ユーザレコードをアップデートするジョブを作成するために『SUBMIT』をクリックして下さい。

11. バルク管理 メインメニューでステータスを確認するために**ジョブ・ スケジューラー** オプションを使用するようになりますことができます。

## [BAT とのライン アピアランスの関連ユーザ](#)

BAT が付いている行とユーザを関連付けるためにこれらのステップを完了して下さい:

1. Cisco Unified Communications Manager 管理 ページを開いて下さい。
2. BAT > Users > **ライン アピアランス** > **エクスポート ライン アピアランス**を選択して下さい。
3. ユーザを選択し、ファイルをエクスポートして下さい。ファイルはダウンロード可能からの **BAT > アップロード/ダウンロード ファイル**です。
4. ファイルをダウンロードして下さい。このファイルに 4 つのフィールドがあります:ユーザ IDデバイスDirectory NumberPartition
5. ユーザ ID、デバイス ( 電話の MAC アドレス )、ディレクトリ番号 ( 行 DN )、およびパーティションを追加して下さい。 ファイルを保存します。
6. Cisco Unified Communications Manager にこのファイルをからの **BAT > 新しいアップロード/ダウンロード ファイル** > **Add アップロード**して下さい。
7. このファイルを参照し、選択して下さい。
8. **ライン アピアランス**をターゲットとして『User』を選択し、**トランザクション タイプ > アップデート ライン アピアランス**を > **カスタム ファイル**選択して下さい。
9. [Save] をクリックします。
10. **BAT > Users > ライン アピアランス > アップデート ライン アピアランス**を選択して下さい。
11. ファイル名に関しては、.txt ファイルを選択し、『SAVE』 をクリックします 『Run immediately』 を選択 し/実行された以降。

## [既存のエンドユーザをアップデートして下さい](#)

IP Phone との関連付けのためのユーザをアップデートするためにこれらのステップを完了して下さい:

1. Cisco Unified Communications Manager 管理 ページを開いて下さい。
2. **ファイルは Administration > アップロード/ダウンロードかさ張るためにナビゲート** します。
3. チェックボックスを **bat.xlt** の近くでクリックし、そして **DownloadSelected** をクリックして下さい。
4. マクロを有効に することによって Microsoft Excel を使用して bat.xlt ファイルを開いて下さい。
5. 下記の**アップデート Users** タブへのナビゲート。
6. エンド デバイスと関連付けたいと思うユーザの**ユーザー ID** を入力して下さい。
7. Excel シートの右側にずっとスクロールし、テキストボックスで**制御装置の数**の隣で **1**つを入力して下さい。
8. カラムが追加されるのを見るはずです ( **1** ) **制御装置**。
9. どの MAC アドレスに基づいてそのカラム ユーザが準であるかで **SEP<MAC>** をに最初のカラムのユーザ ID の順序に入力して下さい。
10. **BAT 形式**に『Export』 をクリックし、ファイルを保存して下さい。
11. Cisco Unified Communications Manager 管理 ページを開いて下さい。
12. **ファイルは Administration > アップロード/ダウンロードかさ張るためにナビゲート** します。
13. [Add New] をクリックします。
14. ステップ 10.から保存したファイルを『Browse』 をクリックし、選択して下さい。

15. ユーザとしてターゲットを選択して下さい。
16. アップデート ユーザとしてトランザクション タイプを選択して下さい。
17. 上書きファイルをそれ既存のオプション選択し、そして『SAVE』 をクリックして下さい。
18. 管理 > Users > アップデート ユーザはかさ張るためにナビゲート します。
19. ずっと使用していることステップ 14 およびユーザ テンプレートからアップロードしたファイルを選択して下さい。
20. ユーザ レコードをすぐにエクスポートするために 『Run immediately』 をクリックして下さい。
21. ユーザ レコードをエクスポートするジョブを作成するために 『SUBMIT』 をクリックして下さい。
22. このジョブをアクティブにするためにバルク管理 メインメニューでジョブ・ スケジューラ オプションを使用して下さい。
23. 管理 > ジョブが正常だったかどうか見るジョブステータス > チェックはかさ張るためにナビゲート します。
24. デバイスをユーザページを得ます関連付けられるチェックして下さい。

注: リンクは既存の IP Phone と既存のユーザを関連付けるために プロシージャを説明する [Cisco サポート コミュニティ](#) のビデオにここにあります:

注: [BAT が付いている IP フォンへの関連既存のエンドユーザ](#)



## 関連情報

- [CallManager 一括管理ツール \( BAT \) の一般的な問題と解決策](#)
- [音声に関する技術サポート](#)
- [音声とユニファイド コミュニケーションに関する製品サポート](#)



- [テクニカルサポートとドキュメント - Cisco Systems](#)