BATを使用したCisco Jabber連絡先リストの更新 方法

内容

<u>概要</u>
<u>前提条件</u>
<u>要件</u>
<u>使用するコンポーネント</u>
<u>コンフィギュレーション</u>
<u>覚えておくべき事項</u>
関連情報

概要

このドキュメントでは、BAT(一括管理ツール)の使用方法について説明します Jabberエンドユ ーザの新しい連絡先リストを追加または更新する。

前提条件

要件

次の項目に関する知識があることが推奨されます。

- LDAP(Lightweight Directory Access Protocol)
- Cisco Instant Messaging and Presence Server(IM&P)

使用するコンポーネント

このドキュメントの情報は、次のソフトウェアのバージョンに基づいています。

Cisco Instant Messaging and Presence Server

このドキュメントの情報は、特定のラボ環境にあるデバイスに基づいて作成されました。このド キュメントで使用するすべてのデバイスは、初期(デフォルト)設定の状態から起動しています 。本稼働中のネットワークでは、各コマンドによって起こる可能性がある影響を十分確認してく ださい。

コンフィギュレーション

IM&Pサブスクライバに割り当てられたJabberユーザの連絡先リストを追加または更新します。ラ ボ環境の例では、LDAPUSER2の連絡先リストが3つの新しい連絡先(LDAPUSER8、 LDAPUSER9、LDAPUSER10など)で更新されています。

ステップ1:[Bulk Administration] > [Contact List] > [Export Contact List]に移動します。

(*) 0 &	-							D C	Q. Search			☆	¢	÷	
alialia Cisco Unified CM IM and I For Cisco Unified Communications Sol	Presence Ad	ministratio	1							Navigation	Cisco Unified		and P sco	resent	te Adr
System • Presence • Messaging • Application •	Bulk Administration +	Dispnostics +	ielo +												
A Smart Call Home is not configure	Upload/Download CCMCIP Profile/Mic	Files rosoft RCC +	ome or disable the	remind	oder, ple	ease go l	to Cisco U	nified	Serviceabili	ty > Call Home	or <u>click here</u>				
	Job Scheduler		Export Contact List												
Cisco Unified CM IM and	Presence	Administ	Rename Contacts												
System version: 10.5.2.10000-9															
VMware Installation: 2 vCPU Intel(R) Xeon(F	R) CPU E7- 2870 (2.40GHz, disk	1: 80Gbytes, 4096Mbyt	tes RAM											1
															1

ステップ2: [Assigned users by **node]オプションを選択して**、[**IM&P Subscriber]を選択**し、 [**Find**]を選択**します**。IM&Pサブスクライバに割り当てられたすべてのユーザがリストされます。

ステップ3:[**Next**]を選択し、CSVファイルをデスクトップに保存します。これにより、IM&P SUBのすべてのユーザのすべての連絡先リストがエクスポートされます。次の図を参照してくだ さい。

Back 🏳 Submit	
Status	
i Status: Ready	
Export Contact List Options	
File Name* user_cups_sub	
File Format: IM and Presence Contact List Format	(View File Format)
Job Information	
Job Description	Export Users' Contacts
Run Immediately	Run Later (To schedule and action

注:IM&Pサーバの[ジョブスケジューラ(Job Scheduler)]ページに移動して、ファイルがエラ ーなしでエクスポートされたかどうかを確認できます。

ステップ4:[Bulk Administrator] > [Upload/Download] セクションに移動し、ステップ3で作成した エクスポートされたファイルをダウンロードします。

ステップ5:この記事に従って、1人のユーザ(LDAPUSER2など)の新しい連絡先リストを追加 します。ただし、これは単一のエンドユーザに限定されません。複数またはすべてのエンドユー ザを同時に更新/追加できます。ラボから、エクスポートされたCSVファイルは次のようになりま す。

	A	В	С	D	E	F
1	User ID	User Domain	Contact ID	Contact Domain	Nickname	Group Name
2	LDAPUSER2	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts
3	LDAPUSER3	lab.com	donut	lab.com		contacts
4	LDAPUSER3	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts
5	LDAPUSER3	lab.com	test1user	lab.com		contacts
6						

注:これは、LDAPUSER2のリストに連絡先IDが「LDAPUSER1」のグループ名「 contacts」の連絡先が1つだけあることを示しています。 この同じファイルを変更し、 LDAPUSER2の連絡先を3つ追加しました。これらの3つの連絡先は、LDAPUSER8、 LDAPUSER9、およびLDAPUSER10です。新しく作成されたCSVファイルから次のイメー ジを参照してください。

	A	В	С	D	E	F	
1	User ID	User Domain	Contact ID	Contact Domain	Nickname	Group Name	
2	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER9	lab.com		contacts	
3	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER8	lab.com		contacts	
4	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER10	lab.com		contacts	
5	LDAPUSER2	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts	
6	LDAPUSER3	lab.com	donut	lab.com		contacts	
7	LDAPUSER3	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts	
8	LDAPUSER3	lab.com	test1user	lab.com		contacts	
9	Conceptual and the second		Contraction Constrained and	Concernances:		NOT THE CONTRACTORY	

注:サンプルCSVファイルを使用して、任意の連絡先の連絡先リストを更新/追加できます 。このファイルは、IM&Pサーバからファイルをエクスポートする必要はありません。

ステップ6:LDAPUSER2のCSVファイルを新しい連絡先で更新した後、IM&Pサーバにアップロー ドします。[Bulk Administration] > [**Upload/Download Files**]**に移動します。**

'n			
Browse	updated_cup	s_sub.csv	
Contact Li	sts		•
* Import Us	ers' Contacts -	Custom File 👻	
cists.**			
	Browse Contact Li * Import Us cists.**	Browse updated_cups Contact Lists * Import Users' Contacts - tists.**	Browse updated_cups_sub.csv Contact Lists * Import Users' Contacts - Custom File + tists.**

注:図と同じオプションを[Select The Target **User Contact List]**と[**Select Transaction Type]に[Import User's Contacts - Custom File]を使用し**て、保存/アップロードします。

ステップ7:[Bulk Administration] > [Contact List] > [Update Contact List] の順に選択します。この イメージに基づいて**連絡先リストを更新します。**

System Presence Messaging Application	Bulk Administration •	Diagnostics - He	elp 🕶	
ontact List Update Configuration	Upload/Download	Files		
Submit	CCMCIP Profile/Mic	rosoft RCC 🔸		
-	Contact List		Update Contact List	
Status	Job Scheduler		Export Contact List	
(j) Status: Ready			Rename Contacts	
Contact List Update				
File Name * updated_cups_sub.csv	•	(View File) (View	Sample File)	
Note: The Maximum Contact List Size (per user)	may be exceeded usi	ng this utility		
Job Information				
Job Description	Import	Users' Contacts - C	ustom File	

ステップ9:利便性に応じて[今すぐ実行]または[後で実行]を選択し、[送信]を選択します。インポートステータスを確認するには、ジョブスケジューラを参照してください。

したがって、LDAPUSER1は1人の担当者しかいませんでしたが、新しいCSVファイルのインポー ト後に、LDAPUSER2の担当者一覧が更新され、jabberからサインアウトされることさえありま せんでした。



覚えておくべき事項

- 1. 新しいCSVファイルをインポートする前に、追加した3人のユーザ(LDAPUSER 8、 LDAPUSER9、LDAPUSER10など)をプレゼンス機能に対して有効にする必要があります 。有効にしないと、jabberエンドユーザの連絡先リストに表示されません。
- 2. CSVファイルにTelephone Numberという名前のCoumがないことに気付いた場合は、新しいCSVファイルでインポートされた後に、LDAPUSER2のjabberアカウントで電話番号などの詳細を取得できます。これは、BATを使用して新しい連絡先を追加すると、Jabberがディレクトリソースを使用してそれらの連絡先を解決しようとするためです。そのため、新しく追加された連絡先が[Directory Source]に存在する場合、Jabberは電話番号を取得します。たとえば、次の図に示すように、LDAPUSER2 JabberはDirectory Source経由でLDAPUSER8の電話番号を取得できました。

LDAP USER8 Profile			~ contacts
Display	name: LDAP USER8		LDAP USER1 Away
First nar	ne: LDAP		LDAP USER10
Last nam	user8		
Chat (IM	address): Idapuser8@lab.com	1	US & LDAP USERS
Work:	3333		O LDAP USER9
	Edit	Cancel	



- ・<u>ユーザー連絡先リストの一括インポート</u> ・<u>テクニカル サポートとドキュメント Cisco Systems</u>