

Umbrellaダッシュボードへの管理者の招待の生成

内容

[はじめに](#)

[Cisco Umbrellaダッシュボードへの管理者の招待](#)

はじめに

このドキュメントでは、既存のCisco Umbrellaユーザを組織の管理者として招待する方法について説明します。

Cisco Umbrellaダッシュボードへの管理者の招待

1. Umbrellaダッシュボードで、Admin > Accountsの順に移動します。
2. 右上隅にあるNewボタンを選択します。



概要.png

3. ダッシュボードに追加するユーザーの電子メール・アドレスを入力します。
4. 適切なユーザロール(代理管理者ロール)を選択します。
5. Inviteを選択します。

注：ユーザロールの詳細については、Umbrellaのドキュメント「[Umbrellaユーザロールの管理](#)」を参照してください。



The screenshot shows the Cisco Umbrella Admin Accounts interface. At the top left is the Cisco logo and the text "Admin Accounts". At the top right are two icons: "Add" (a plus sign in a circle) and "Invite" (a person icon in a circle). Below these is a form with two input fields: "Email Address" and "-- Choose Delegated Admin Role --". At the bottom left of the form is a "CANCEL" button, and at the bottom right is an "INVITE" button.

img2.png

6. ユーザーを正常に招待すると、次のスクリーンショットのような電子メールが受信トレイが届きます。リンクをクリックすると、Cisco Umbrellaで新しいアカウントを作成するように求められます。



An account for you has been created in Cisco Umbrella but you'll need to set a password to get started using the dashboard.

To get started, [click this link](#) to create a password for your account. For future reference, your username is just your email address.

This link will expire 4 weeks from now.

Thanks,
The Umbrella Team
umbrella.cisco.com

Need help? Have feedback? Email umbrella-support@cisco.com

電子メール.png

7. リンクをクリックすると、Umbrellaログインページが表示されます。ユーザは、次のスクリーンショットのように、詳細情報を入力する必要があります。



Welcome aboard!

Enter your information below. Once your password is set, you can log in to the Umbrella dashboard.

First Name

Last Name

Email

Password

Confirm Password

Passwords must:

- Be between 8 and 256 characters long
- Contain at least one uppercase and one lowercase letter
- Contain at least one digit and one special character (for example: *, \$, or π)

翻訳について

シスコは世界中のユーザにそれぞれの言語でサポート コンテンツを提供するために、機械と人による翻訳を組み合わせて、本ドキュメントを翻訳しています。ただし、最高度の機械翻訳であっても、専門家による翻訳のような正確性は確保されません。シスコは、これら翻訳の正確性について法的責任を負いません。原典である英語版（リンクからアクセス可能）もあわせて参照することを推奨します。