

Webex Meetingsのゲスト電子メール要件の設定

内容

[はじめに](#)

[前提条件](#)

[要件](#)

[使用するコンポーネント](#)

[コンフィギュレーション](#)

[ステップ 1 : Control Hubへのログイン](#)

[ステップ 2 : 会議サイトの選択](#)

[ステップ 3 : セキュリティ設定に移動](#)

[ステップ 4 : ゲストからの電子メールアドレスを要求するオプションを有効にする](#)

[ステップ 5 : 設定の更新](#)

[検証](#)

はじめに

このドキュメントでは、特定のWebexサイトで会議に参加する前に、ゲストに電子メール入力を強制する方法について説明します。

前提条件

要件

- Control Hubへの完全な管理者アクセス

使用するコンポーネント

このドキュメントの情報は、特定のハードウェアまたはソフトウェアを必要としません。

このドキュメントの情報は、特定のラボ環境にあるデバイスに基づいて作成されました。このドキュメントで使用するすべてのデバイスは、クリアな（デフォルト）設定で作業を開始しています。本稼働中のネットワークでは、各コマンドによって起こる可能性がある影響を十分確認してください。

コンフィギュレーション

ステップ 1 : Control Hubへのログイン

- admin.webex.comに移動し、管理者アカウントでサインインします。

ステップ 2：会議サイトの選択

- ServicesからMeetingを選択します。

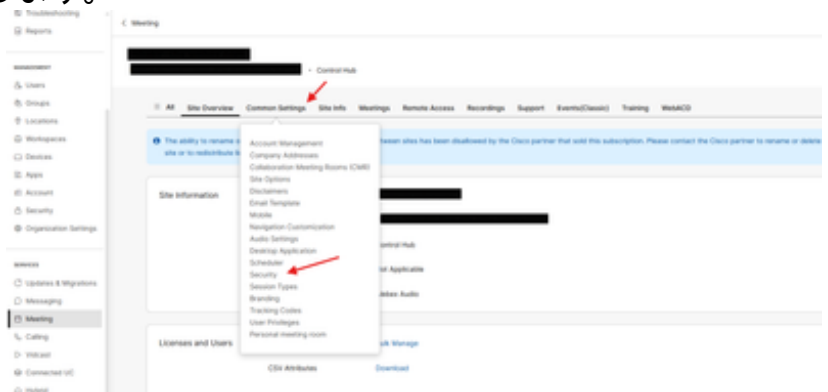


- このルールを適用する会議サイトの選択を選択します。

コントロールハブサイトの選択

ステップ 3：セキュリティ設定に移動

- Common Settingsタブをクリックします。

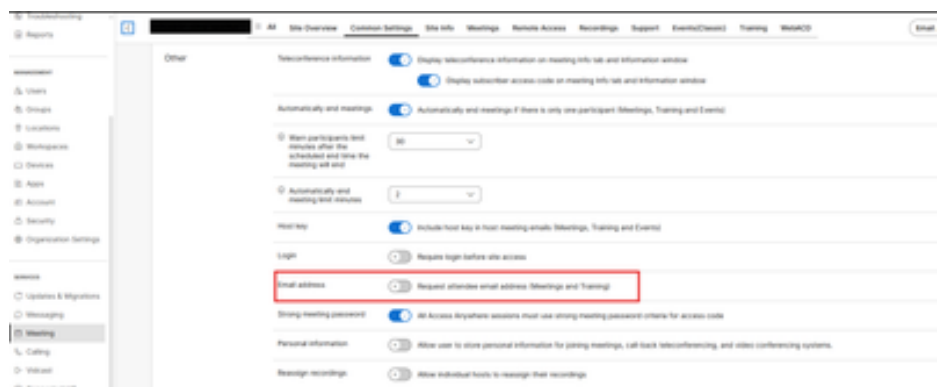


- 次に、Securityをクリックします。

Control Hub – 共通設定

ステップ 4：ゲストからの電子メールアドレスを要求するオプションを有効にする

- Otherセクションまでスクロールします。
- 電子メールアドレスオプションを有効にします。



- [Save] をクリックします。

Control Hub – セキュリティオプション

ステップ 5：設定の更新

- Webexアプリケーション (デスクトップ、モバイル、またはWeb) からサインアウトし、変更を実装するために再度サインインするようにユーザに依頼します。

検証

- 選択したサイトでテスト会議をスケジュールします。
- ゲストとして参加するか、参加者レポートでゲスト電子メールを適用できるかどうかを確認します。

翻訳について

シスコは世界中のユーザにそれぞれの言語でサポート コンテンツを提供するために、機械と人による翻訳を組み合わせて、本ドキュメントを翻訳しています。ただし、最高度の機械翻訳であっても、専門家による翻訳のような正確性は確保されません。シスコは、これら翻訳の正確性について法的責任を負いません。原典である英語版（リンクからアクセス可能）もあわせて参照することを推奨します。