

Domande frequenti su Unified Presence Server: Come migrare gli elenchi di contatti da Cisco Unified Presence Server release 8.x alla release 9.x con Bulk Administration Tool?

Sommario

[Introduzione](#)

[Prerequisiti](#)

[Requisiti](#)

[Componenti usati](#)

[Come migrare gli elenchi di contatti da Cisco Unified Presence Server release 8.x alla release 9.x utilizzando Bulk Administration Tool?](#)

[Informazioni correlate](#)

Introduzione

Questo documento descrive la migrazione dei contatti da Cisco Unified Presence release 8.6.4 a Instant Messaging & Presence (IM&P) release 9.1.1a.

Prerequisiti

Requisiti

Cisco raccomanda la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Cisco Unified Presence Server release 8.6.x
- Cisco Unified Presence Server release 9.x

Componenti usati

Le informazioni fornite in questo documento si basano su Cisco Unified Presence Server.

Le informazioni discusse in questo documento fanno riferimento a dispositivi usati in uno specifico ambiente di emulazione. Su tutti i dispositivi menzionati nel documento la configurazione è stata ripristinata ai valori predefiniti. Se la rete è operativa, valutare attentamente eventuali conseguenze derivanti dall'uso dei comandi.

Come migrare gli elenchi di contatti da Cisco Unified Presence Server release 8.x alla release 9.x utilizzando Bulk Administration Tool?

1. Esportare gli elenchi dei contatti mediante Bulk Administration Tool (BAT) sul sistema 8.6.4: In Amministrazione presenza passare a **Amministrazione di massa > Elenco contatti > Esporta**. Scegliere **Tutti gli utenti nel cluster** (o quello più appropriato alla propria situazione). Fare clic su **Trova**. Fare clic su **Next** (Avanti). Assegnare un nome al file e scegliere **Esegui immediatamente**. Selezionare **Bulk Administration > Upload/Download Files**. Trovare il file appena creato e scaricarlo.
2. Importare il file **.txt** generato nel sistema IM&P 9.x: In Amministrazione IM&P, selezionare **Bulk Administration > Upload/Download Files**. Fare clic su **Aggiungi nuovo**. Passare al file, scegliere **Elenchi contatti** tipo di destinazione e **Importa utenti** tipo di transazione? **Contatti**. Selezionare la casella **Sovrascrivi file se esistente** se si desidera sovrascrivere un file esistente con lo stesso nome. Passare ad **Amministrazione bulk > Elenco contatti > Aggiorna**. Scegliere il nuovo file dall'elenco. Scegliere **Esegui immediatamente**. Fare clic su **Invia**. Passare a **Amministrazione bulk > Programmazione job**. Fare clic su **Trova**. Individuare il processo appena creato e monitorarlo per verificare che sia stato completato correttamente.

Informazioni correlate

- [Cisco Unified Presence Bulk Export](#)
- [Documentazione e supporto tecnico – Cisco Systems](#)